Nemzeti Közművek
HÁLÓZAT

NKM Áramhálózati Kft.
Belső Kiválasztási Szabályzata

2018.

Tartalomjegyzék

I. A társaság bemutatása 3
II. Cél 3
III. Fogalmak 3
IV. A szolgáltatás beszerzési modellek 4
V. A BKSz beszerzések lebonyolítása 5
VI. Általános működési modell a BKSz beszerzési eljárásban 6
Specifikáció és igénymegadás 6
Szolgáltatás beszerzési eljárás 6
Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal tájékoztatása és a tevékenység kiszervezés előzetes jóváhagyása 7
A BKSz. beszerzési eljárás indítása 7
Ajánlatok értékelése 8
Az ajánlatok összefoglalása 12
Döntéshozatal 12
Szerződéskötés 13
Szerződésfajták 13
Alvállalkozók igénybevétele 13
Összeférhetetlenségi szabályok 14
Szerződések kezelése 14
VII. Titoktartás 14
A Megfelelési Programban foglaltaknak megfelelő tájékoztatás 15
VIII. A BKSz beszerzések tisztaságát biztosító kötelezettségvállalások 15
I. számú melléklet 16
II. számú melléklet 20

I. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

Az **NKM Áramhálózati Kft.** (székhely: 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66., cégjegyzékszám: 06-09-010805, adószám: 13792679-2-06, működési engedély száma: 793/2006, (továbbiakban: Társaság, illetve Engedélyes) villamos energia hálózati elosztói tevékenységet végez.

II. CÉL

Jelen szabályozás célja, hogy egységesen, a villamosenergia-rendszer együttműködését és biztonságát biztosító módon, valamint a legkisebb költség elvének érvényre juttatásával Belső Kiválasztási Szabályzatban (továbbiakban: BKSz) szabályozza azt az eljárásrendet, amely alapján a Társaság engedélyesi tevékenységének végzéséhez külső természetes vagy jogi személyeket von be, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben és a végrehajtására kiadott 273/2007. (X.19.) Korm. rendeletben, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott elosztói engedélyben, illetve engedélyesi tevékenysége egyes elemeinek más személy által történő végzésének jóváhagyása tárgyában kiadott határozataiban megállapított követelményeknek megfelelően.

A Társaság a működési engedélye jogerőre emelkedését megelőzően kötött (keret) szerződései alapján kiszervezett engedélyesi tevékenysége tekintetében is a keretszerződések lejártakor jelen Belső Kiválasztási Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat azt követően lép hatályba, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal azt jóváhagyta.

III. FOGALMAK

A Szabályzatban használt fogalmak alatt, hacsak maga a Szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik, az alábbiakat kell érteni.

a) Ajánlat:	az a dokumentum, amelyet az Ajánlattevő a Pályázati Kiírásra tekintettel ilyen megjelöléssel nyújt be (akár eredeti, akár hiánypótlás keretében).
b) Ajánlati Dokumentáció:	a Pályázati Kiírás és annak mellékletei.
c) Ajánlatkérő:	a Társaság, közös ajánlatkérés esetén a Társaság és kapcsolt vállalkozása(i).
d) Ajánlattevő:	az a magyarországi vagy külföldi állandó lakóhellyel rendelkező természetes személy, illetve az a Magyarországon vagy külföldön bejegyzett székhellyel rendelkező jogi személy, aki/amely versenyeztetési eljárásban ajánlatot nyújt be.
e) Beszerzés:	Kiszervezésnek minősülő szolgáltatás megrendelés.
f) Beszerzés értéke:	a Beszerzés tárgyáért az Ajánlati Dokumentáció és Pályázati Kiírás közzététele időpontjában általában kért, illetve kínált, ÁFA nélkül számított legmagasabb összegű ellenszolgáltatás.
g) Engedély:	a Társaság mindenkor hatályos működési engedélye.
h) Hivatal (MEKH):	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

i) Kapcsolt vállalkozás:	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti vállalkozás
j) Kiszervezés:	a Társaság működési engedélyében felsorolt engedélyköteles tevékenységei egyes elemeinek más személy általi végzése.
k) Kiszervezett Tevékenység:	a működési engedélyében felsorolt engedélyköteles tevékenységei más személy által végzett eleme.
l) Közös beszerzés:	kapcsolt vállalkozásokkal közösen lefolytatott beszerzés.
m) Pályázati Kiírás:	a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően elkészített, a versenyeztetési eljárás előírásait tartalmazó dokumentum.
n) VET:	villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
o) Vhr.:	a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény végrehajtására kiadott 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet

IV. A SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI MODELLEK

A szolgáltatás beszerzések területén kétféle modellt lehet megkülönböztetni, az egyik csoportot képezik azok az eljárások, amelyek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) hatálya alá tartoznak és így esetükben kötelező a közbeszerzési eljárás lefolytatása — figyelemmel a VET vonatkozó szakági szabályozására is — a másik csoportot pedig azok, amelyek a jelen BKSzben foglalt szolgáltatás beszerzési eljárások bonyolítása, illetve a kiválasztási és megbízási folyamatok körébe tartoznak.

A Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó szolgáltatás beszerzések (továbbiakban: Kbt. beszerzések)

A Társaság mint a villamosenergia-elosztása terén közszolgáltatás nyújtása céljából működtetett helyhez kötött hálózatok rendelkezésre bocsátási és üzemeltetési tevékenységet kizárólagos jog alapján végző társaság, a Kbt. 6.§ (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. hatálya alá esik, és az engedélyesi tevékenységével közvetlenül összefüggő beszerzéseire közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni. Ilyen tevékenységnek minősülnek az elosztói engedély szerinti engedélyesi tevékenységek feltéve, hogy a tevékenység a Kbt. által meghatározott értékhatárt meghaladja.

A Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó szolgáltatás beszerzések (továbbiakban: BKSz beszerzések)

Jelen szabályzat mindazon tevékenység kiszervezésekkel kapcsolatos szolgáltatás beszerzési eljárások, kiválasztások és megbízások (együttesen BKSz beszerzések) feltételeit szabályozza, amelyekre vonatkozóan a Társaságot nem terheli közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége.

Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni az alábbi esetekben, azonban a kivételek fennállását a Társaság három évente újból vizsgálni köteles, és amennyiben már nem áll fenn a kivétel alkalmazására eredetileg okot adó körülmény, az érintett szerződés hatályba lépésétől számított három év elteltével versenyeztetési eljárásra köteles:

a) ha a Beszerzés teljesítésére – jogszabály rendelkezése, vagy szerzett jog alapján – kizárólag egy meghatározott személy vagy szervezet jogosult;

b) ha a korábban határozott, de három évnél rövidebb időszakra kötött szerződés időtartamának meghosszabbítására kerül sor, a szerződés érdemi rendelkezéseinek megváltoztatása nélkül, legfeljebb olyan időtartammal, mintha a szerződés eredetileg 3 éves határozott időre került volna megkötésre vagy;

c) ha, a megkötött szerződés alapján olyan Beszerzést kell végrehajtani, amely a Polgári Törvénykönyv szerint pótmunkának vagy többletmunkának minősül; vagy

d) ha, a kiszervezéssel összefüggő kiválasztás és szerződéskötés Kbt. hatálya alá tartozik és fennáll a Kbt. szerinti versenyeztetés alóli mentesülés lehetősége arra tekintettel, hogy az Engedélyes saját kapcsolt vállalkozásával kíván szerződést kötni

V. A BKSZ BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSA

A Társaság a fenti cél teljesítésének érdekében a szolgáltatás beszerzési eljárások lebonyolításával az NKM Áramszolgáltató Zrt. Központi Szolgáltatások Igazgatóságának Beszerzési osztályát (továbbiakban: Beszerzési Osztály) bízza meg.

A Társaság és kapcsolt vállalkozásai közösen is lefolytathatnak versenyeztetési eljárást olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt, vagy a Beszerzési Osztályt meghatalmazzák a versenyeztetési eljárás lefolytatásával.

Közös versenyeztetési eljárás esetén a Pályázati Kiírásban fel kell tüntetni, hogy a meghatalmazott Ajánlatkérő, vagy a Beszerzési Osztály több ajánlatkérő nevében folytatja le a versenyeztetési eljárást.

A közös beszerzés lefolytatásával összefüggésben az Ajánlatkérőknek lehetősége van kijelölni bármely Ajánlatkérő belső kiválasztási szabályzatát az alkalmazandó eljárási szabályok tekintetében; az így kijelölt belső kiválasztási szabályzat alkalmazása az Ajánlatkérők részéről egyhangú döntést feltételez.

Kijelölés hiányában valamennyi Ajánlatkérő saját belső kiválasztási szabályzatát alkalmazni szükséges az eljárás során. Ebben az esetben amennyiben a kapcsolt vállalkozások által közösen kiírt versenyeztetési eljárásban az egyes kapcsolt vállalkozások (belső) kiválasztási szabályzatai között ellentmondás mutatkozik, az ellentmondással érintett kérdésben mindig a szigorúbb előírást tartalmazó belső kiválasztási szabályzatot kell alkalmazni.

A közös beszerzési eljárást úgy kell lefolytatni, hogy valamennyi Ajánlatkérő jogosult legyen saját maga tekintetében az ajánlatkérést az eljárás során bármikor visszavonni. A közös beszerzési eljárás során lehetőség van nyilvános és meghívásos pályáztatás alkalmazására is.

Közös beszerzés esetén kötelező Bíráló Bizottságot létrehozni. A Bíráló Bizottságba valamennyi Ajánlatkérő azonos létszámú tagot delegál. A Bíráló Bizottságot a lebonyolítással megbízott Ajánlatkérő által delegált személy vezeti. A Bíráló Bizottság által készített értékelés megküldésre kerül valamennyi Ajánlatkérő által megjelölt döntéshozatalra jogosult személy részére.

Valamennyi Ajánlatkérő önállóan jogosult dönteni arról, hogy a Bíráló Bizottság értékelése, valamint az általa delegált tag(ok) bírálati lapja alapján elfogadja-e az értékelésben foglalt javaslatot. Ennek megfelelően valamennyi Ajánlatkérő önállóan jogosult dönteni a közös beszerzési eljárás saját maga tekintetében történő eredménytelenné nyilvánításáról vagy a közös beszerzési eljárás eredménye alapján kiválasztásra kerülő Ajánlattevővel történő szerződés megkötéséről.

A szerződéseket valamennyi Ajánlatkérő önállóan köti meg a nyertes pályázóval, a közös beszerzés nem eredményezhet közös szerződéskötést.

A közösen lefolytatásra kerülő versenyeztetési eljárás jelen Szabályzatban nem rögzített részletszabályairól a Társaság és kapcsolt vállalkozása(i) írásban állapodnak meg a versenyeztetési eljárás megindítását megelőzően.

A Beszerzési Osztálynak a lebonyolítással való megbízása nem jelenti a döntés jogának átruházását a Beszerzési Osztály részére, az a Társaság. hatáskörében marad, a végső döntést az Bíráló Bizottság javaslata alapján minden esetben kizárólag a Társaság által az eljárásban megnevezett döntéshozatalra feljogosított személye hozza meg

A beszerzési eljárások lebonyolítását a Felek között létrejövő külön szerződés – amelynek megrendelője a Társaság, teljesítője a Beszerzési Osztály – és szolgáltatási szint megállapodás (SLA) szabályozza, amely biztosítja az együttműködés feltételeit és a legkisebb költség elvének érvényesülését.

A Beszerzési Osztály a szolgáltatás beszerzési eljárásokat (mint logisztikai szakmai tevékenységet) saját belső szabályzatai és folyamatai alapján köteles végezni, amelyeknek azonban biztosítaniuk kell a Társaság BKSz beszerzések és a független működésére vonatkozó Megfelelési Program előírásainak megfelelő és a legkisebb költség elvét érvényre juttató alkalmazását is.

A szolgáltatás beszerzési eljárás indítása a Beszerzési Osztály által javasolt beszerzési modell alapján az Társaság beleegyező döntésével történik. A lebonyolítás sikerességéhez a Beszerzési Osztály a szolgáltatás beszerzési eljárások egyeztetését a Társaság bevonásával bonyolítja le.

Az eljárást lezáró döntést a Beszerzési Osztály előterjesztése alapján a Társaság által az eljárásban megnevezett döntéshozatalra feljogosított személye hozza meg.

Az eljárás pontos menetét jelen BKSz. határozza meg.

VI. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI MODELL A BKSZ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

Specifikáció és igénymegadás. A Társaság az éves, közép- és hosszú távú tervének ismeretében, a tervezési időszakban határozza meg, hogy az egyes termékekből:

- milyen műszaki tartalommal,
- mekkora mennyiségben,
- mely időtartamra,
- milyen döntési (értékelési) szempontok alapján kíván beszerzési eljárást lefolytatni.

Az egyes termékek specifikációit az illetékes osztályvezetők állítják össze.

Szolgáltatás beszerzési eljárás

A Beszerzési Osztály a beszerzés tárgyának jellege és értéke alapján a hivatkozott szabályozásoknak megfelelően kidolgozza a választott beszerzési modellt, elkészíti az Ajánlati Dokumentációt, amelynek alkalmazását a Társaság döntéshozatalra feljogosítottmunkavállalója jóváhagyja.

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal tájékoztatása és a tevékenység kiszervezés előzetes jóváhagyása

A Társaság 2006. december 27-én kelt és többször módosított Működési Engedélyének I.9.1. pontja kimondja, az Engedélyes a VET 178/L., §-ában, 24. § (2) és a 94. § (1) bekezdésében és a Vhr. 84. § - 89.§-a alapján, valamint a Működési Engedély I.9. pontjában meghatározott feltételek szerint és korlátozások mellett a Hivatal előzetes jóváhagyó határozata alapján jogosult arra, hogy az engedélyesi tevékenysége egyes elemeinek az Engedélyes nevében történő végzésére (keret)szerződés alapján más személyt felhatalmazzon.

Amennyiben a Társaság a Vhr.. 84/A. § szerint meghatározott engedélyköteles tevékenységének egyes elemeit, vagy kapcsolódó tevékenységét más személyekkel kívánja végeztetni - függetlenül attól, hogy a beszerzés Kbt., vagy BKSz. köteles - erről előzetesen, a tevékenység kiszervezése előtt írásban tájékoztatja a Hivatalt, és a Vhr. 84/A. § (1)-(2) bekezdései szerinti esetben előzetes jóváhagyást kér a tevékenység kiszervezett formában történő végeztetésére.

A tájékoztatás tartalmazza a Vhr.86. §-ának megfelelően a szolgáltatási szerződést, vagy annak tervezetét, mely meghatározza különösen a szolgáltatás tartalmát, beleértve annak nyújtásának helyét és idejét; a szolgáltatás színvonalának mérésére szolgáló paramétereket; a paraméterek elvárt értékeit; a szolgáltatási színvonal be nem tartásának következményeit; a költségelszámolás módját; az üzemzavarok elhárítását, mint kiemelt fontosságú szolgáltatás vonatkozásában az adatáramlást tartalmazó előírásokat, az üzemzavar elhárítás időtartalmára megállapított normatívák és a tényadatok archiválásának rendszerét, a szerződés felmondásának feltételeit, módját és jogkövetkezményeit.

A Társaság a szolgáltatás beszerzést csak a Hivatal előzetes tájékoztatása, illetve a Vhr. 84/A. § (1)-(2) bekezdései szerinti esetekben a Hivatal jóváhagyása alapján folytathat.

A Társaság azon engedélyesi tevékenységekre vonatkozóan, amelyeknek kiszervezett formában történő végeztetésére a Hivataltól már korábban engedélyt kapott a szolgáltatás beszerzéseket folyamatosan végezheti az engedélye szerinti éves beszámolási kötelezettsége teljesítésének a betartása mellett.

A BKSz szerinti beszerzési eljárás indítása

Az Ajánlati Dokumentáció elkészítése

Az Ajánlati Dokumentáció főbb részei:

- Eljárási szabályok
- Alkalmassági, előminősítési kritériumok (jogi-, pénzügyi-, biztonságtechnikai- stb. kritériumok)
- Értékelési és kiválasztási szempontok (gazdasági- és szakmai)
- Szerződéses feltételek
- Specifikáció (A specifikáció és a logisztikai, beszerzési szempontok figyelembe vételével a Beszerzési Osztály illetékes munkatársa elkészíti az Ajánlati Dokumentációt, amelyet egyeztet az Társaság illetékes osztályvezetőjével)

Az ajánlattételre való felhívás közzététele

A Társaság által jóváhagyott beszerzés megindítása esetén a Beszerzési Osztály a Társaság honlapján közzéteszi a beszerzési eljárás megindítására vonatkozó hirdetményt (pályázati felhívást), amelynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a beszerzés tárgyát,
- értékét,
- az ajánlatok benyújtásának határidejét és
  az ajánlati dokumentációhoz történő hozzájutás feltételeit

Eljárási szabályok a kiválasztási folyamatban

A jelen Szabályzatban meghatározott eljárás az általános szabályokat fekteti le, azonban ezek bizonyos esetekben, az adott eljárás szükségleteinek megfelelően módosulhatnak. Tekintettel a nyilvánosság és az átláthatóság követelményére, a Társaság biztosítja, hogy ezeket a változásokat közzéteszi a honlapján, így azok mind az érintett eljárásban ajánlattevő személyek, mind más külső, harmadik személyek számára hozzáférhetővé válnak.

Az Ajánlati Dokumentáció összeállításával egy időben a Társaság írásban kijelöli azokat a személyeket, akik a **Bíráló Bizottság** tagjai lesznek és felkéri a tagokat az eljárás értékelésében való részvételre, valamint meghatározza a bizottság működési rendjét.

A **Bíráló Bizottságban** a Társasággal vagy az NKM Áramszolgáltató Zrt.-vel közvetlen munkaviszonyban lévő alkalmazottak kizárólagos részvételét kell biztosítani.

A **Bíráló Bizottság a** munkájáról összegző anyagot („Összesített értékelés") készít, amelynek részét képezik a tagok bírálati lapjai.

A bizottság vezetőjének és tagjainak a kijelölésével egyidejűleg meg kell határozni a Társaság döntéshozatalra feljogosított személy(ét)eit is.

A Bíráló Bizottság **vezetője**: az Társaság által saját munkavállalói köréből delegált személy.

A Bíráló Bizottság **tagjai**: az értékelést végzők, azaz

- jogi megfelelősséget értékelő munkatárs,
- pénzügyi-gazdasági megfelelősséget értékelő munkatárs,
- biztonságtechnikai megfelelősséget (minőségügyi, környezetvédelmi és munkabiztonsági) értékelő munkatárs,
- szakmai megfelelősséget vizsgáló és értékelő munkatárs,
- kereskedelmi megfelelősség vizsgálatát és értékelését végző munkatárs.

Ajánlatok értékelése

A beadott ajánlatokat **két alapvető szempontrendszer** szerint kell elbírálni. Ezek a következők:

a) alkalmassági szempontrendszer (előminősítési szempontok)
b) értékelési szempontrendszer (kiválasztási szempontok)

A ***b) szakaszban*** csak **az *a) szakasz* előírásait maradéktalanul teljesítő ajánlatok** kerülnek értékelésre és összehasonlításra.

a) Alkalmassági (előminősítési) szempontrendszer

Olyan **követelmény szint**, amelynek ha nem felel meg az ajánlattevő, az ajánlatát **ki kell zárni** a további értékelési eljárásból.

Az alkalmasság jogi-, pénzügyi-, gazdasági, kereskedelmi-, biztonságtechnikai- és szakmai feltételeit ***csak a tárgyi szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek meglétéig*** határozza meg a Társaság:

a.1) A jogi értékelés az alábbi nyilatkozatok és dokumentumok vizsgálatával történik:

- Jogi személy végelszámolás alatt áll-e, vagy van-e ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van?
- Jogi személy tevékenységét felfüggesztette-e vagy tevékenységét felfüggesztették-e?
- Jogi személy gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett-e el?
- Jogi személy (köz)beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került-e?
- Jogi személynek van-e egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott?
- Jogi személy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – (köz)beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott-e és ezért az eljárásból kizárták-e, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították-e?
- Jogi személy a büntető törvénykönyv szerinti bűnszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett-e el?
- Jogi személy az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző – két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást tanúsított-e?
- Jogi személy a gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett-e el?
- Jogi személy a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a (2) bekezdésének e) pontjával kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett-e el?
- Jogi személy a korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – beszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította-e?
- Jogi személy a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában be van-e jegyezve?
- Jogi személy három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett-e el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte-e?

- Jogi személy az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése során hamis adatot szolgáltatott-e, illetőleg hamis nyilatkozatot tett-e?
- Az előminősítés tárgyára vonatkozóan bevont alvállalkozók mértéke (%)
- Szerződéskötés esetén, a leszerződött termékmennyiség 10%-át meghaladó mértékben igénybe vesz-e alvállalkozót?
- Nyilatkozat arról, hogy betartják a legális foglalkoztatás, az érdekképviseletek jogainak tiszteletben tartásának, és a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeit.
- Nyilatkozat az alábbi összeférhetetlenségi szabály elfogadásról:

  Szállító/vállalkozó Megrendelő írásbeli engedélye nélkül a megállapodás időbeli hatálya alatt semmilyen formában nem foglalkoztat az NKM Áramszolgáltató Zrt-nél, valamint leányvállalatainál munkaviszonyban álló munkavállalót munkaviszonya fennállása alatt, továbbá nem alkalmazhat olyan alvállalkozót, illetve a szerződés teljesítésekor nem támaszkodhat olyan kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetre, aki az NKM Áramszolgáltató Zrt. és leányvállalatai munkavállalójának és/vagy közeli hozzátartozójának bármiféle érdekeltségi körébe tartozik.

  Szállító/vállalkozó kijelenti, hogy tulajdonosi körében nincs olyan személy, aki az NKM Áramszolgáltató Zrt. és leányvállalatai munkavállalójának és/vagy közeli hozzátartozójának bármiféle érdekeltségi körébe tartozik. Amennyiben ebben változás áll be, azt köteles haladéktalanul Megrendelőnek írásban bejelenteni.

- Dokumentumok:
  - 30 napnál nem régebbi összevont adóigazolás, amennyiben nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
  - Aláírási címpéldány, vagy aláírásminta másolati példánya

a.2) pénzügyi értékelés alkalmasság értékelése

A pénzügyi alkalmasság értékelése és előminősítés az alábbi dokumentumok alapján történik:

- Cégkivonat, egyéni vállalkozók esetén vállalkozói igazolvány másolat;
- Az értékelendő ajánlattevő utolsó 3 évi számviteli jogszabályok szerinti beszámolója, egyéni vállalkozók és gazdasági társaságok SZJA/EVA tv. szerinti bevallása;
- Bankinformáció: az értékelendő ajánlattevő számlavezető pénzintézetének/pénzintézeteinek 30 napnál nem régebbi nyilatkozata a pénzügyi helyzet, fizetőképesség megítéléshez az alábbi tartalommal:
  i. mióta vezeti bankszámláját
  ii. a számlán egy éven belül sorban állás volt-e, ha igen hány alkalommal.
- Lejárt tartozásokról szóló nyilatkozat: az értékelendő ajánlattevő nyilatkozata a vállalt kezesség összegéről, jelzálogról, mindennemű lejárt tartozásáról:
  i. van-e,
  ii. amennyiben igen, akkor 30 napon belül vagy azon túl járt le.
- 30 napnál nem régebbi összevont adóigazolás, amennyiben a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel.

- Nyilatkozat, hogy 10%-ot meghaladó mértékben igénybe vesz-e alvállalkozót. A pénzügyi minősítést a 10 %-nál nagyobb mértékben bevont alvállalkozóra vonatkozóan is el kell végezni.

A pénzügyi alkalmasság megállapítása a BKSz. I. számú mellékletben található mutatók alapján történik.

A pénzügyi értékelés alapján az ajánlattevő alkalmas, kockázatos vagy alkalmatlan kategóriába kerülhet. A kockázatos minősítést kapott ajánlattevő további versenyeztetési eljárásban való részvételéről az Értékelő bizottság dönt, annak függvényében, hogy a kívánt versenyhelyzet fenntartásához a kockázatos minősítést kapott ajánlattevő beszerzési eljárásban való részvétele szükséges-e.

a.3) Az előminősítés, értékelés során figyelembe vett főbb szakmai szempontok:

- szakmai referencia, technológiai ismeretek és képességek, tapasztalat
- tevékenység végzéséhez szükséges eszközök és telephelyek feletti tartós rendelkezés
- szakképzett munkaerővel történő tartós rendelkezés
- hálózati dokumentációs adatszolgáltatási képesség
- fogyasztói zavartatás nélküli munkavégzési képesség
- tervszerű munkákra történő rendelkezésre állás
- üzemzavari rendelkezésre állás
- auditált integrált vállalatirányítási rendszer megléte
- felelősségbiztosítás

b) Értékelési (kiválasztási) szempontrendszer

Az alkalmas ajánlatok közül a Társaság számára legkedvezőbb kiválasztására kétféle szempontrendszer alkalmazható:

– **a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás:**
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempontrendszer választása esetén, a szakmai- és a kereskedelmi, gazdasági értékelés is csak az alkalmasság vizsgálatára vonatkozik, egyedül az ellenszolgáltatás mértéke dönt a nyertes ajánlatról.

– **a legalacsonyabb költség elve:**
A legalacsonyabb költség elve értékelési szempontrendszer választása esetén a szakmai és a kereskedelmi, gazdasági értékelés is csak az alkalmasság vizsgálatára vonatkozik, egyedül az alkalmazott költséghatékonysági módszer (ár+vizsgált szempontok alapján felmerülő költségek) határozza meg a nyertes ajánlatot.

– **a legjobb ár-érték arány elve:**
A legjobb ár-érték arány elv értékelési szempont rendszer választása esetén meg kell határozni a következőket:

- a legjobb ár-érték arányú ajánlat megítélésére szolgáló részszempontokat; részszempontonként az azok súlyát meghatározó – a részszempont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám)
- A szakmai értékelés pontszámait összességében maximum 40%, a kereskedelmi, gazdasági értékelés pontszámait 60% [ebből az árra vonatkozó értékelési részszempontot min 40%, a maradék 20% pedig nem közvetlen pénzügyi jellegű, hanem egyéb kereskedelmi feltételt értékelő szempont, például a minimális szállítási mennyiség, szállítási határidő, jótállási időtartam, stb.] súlyszámmal vesszük figyelembe. A súlyszámoknak összességében 100-nak kell lennie. Ettől eltérni a Társaság ügyvezetőjének hozzájárulásával lehet. az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát *(100-120 pont)*, amely minden részszempont esetében azonos; (Ettől eltérni a Társaság ügyvezetőjének hozzájárulásával lehet.)
- azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a megadott ponthatárok közötti pontszámot.

Termékcsoporton belül részszempontonként más-más értékelési módszer alkalmazása is lehetséges. A Társaságnál általánosan alkalmazott pontkiosztási módszer: A pontozott szempontoknál 100 pontot kap a minimum követelményszintet teljesítő – a Társaság részére legkedvezőtlenebb - ajánlat, és 120 pontot kap a Társaság részére legkedvezőbb ajánlat. További ajánlatok értékelése min. és max. ajánlati adat között lineáris értékarányos pontozással történik. (Ettől eltérni a Társaság ügyvezetőjének hozzájárulásával lehet.)

- Az energetikai szempontok szerint kiemelt témák esetében a szakmai értékelésnek, a megfelelő mérési / összehasonlítási módszer alkalmazásával, figyelembe kell venni a specifikációban rögzített energetikai paramétereket.
- Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszámnak minden részszempont esetében azonosnak kell lennie.
- Azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a megadott ponthatárok közötti pontszámot. Olyan módszert kell meghatározni, ahol a szakmai többlettartalom arányban áll a pontszámmal. Termékcsoporton belül részszempontonként más-más módszer alkalmazása is lehetséges.
- A legmagasabb összesített pontszámmal rendelkező ajánlat a nyertes ajánlat.

Szükség esetén **ártárgyalást** kell lefolytatni **minden**, az *a) szakasz* előírásait teljesítő alkalmas **ajánlattevővel** egy időben és egy helyen. A tárgyalás lebonyolításának további módszerét mindig testre szabottan az adott beszerzési témához és piaci helyzethez illeszkedően kell kialakítani. A tárgyalási fordulókat követően az ajánlatok - kiválasztási szempont rendszer szerinti - értékelését újra el kell végezni.

Az ajánlatok összefoglalása

A Bíráló Bizottság értékeli a beadott dokumentumokat, ezek alapján összesíti az ajánlatokat és a kialakult helyezési sorrendet az ajánlatok között.

Döntéshozatal

Társaság döntéshozatalra feljogosított személye(i) a Bíráló Bizottság fenti pontban említett összefoglalója alapján saját hatáskörben dönt(enek) a versenyeztetés nyerteséről. A Társaság csakis olyan ajánlattevővel működik együtt, aki:

- az Ajánlati Dokumentációban meghatározott kritériumokat teljesíti.
- Az Ajánlati Dokumentációban előre meghatározott értékelési szempontrendszer alapján az összességében legelőnyösebb (leggazdaságosabb) ajánlatot teszi. A Társaság a gazdaságossági értékelésnél nem csak a beszerzési, hanem az üzemeltetési költségeket is számításba veszi.
- A Társaság és a szabályozó hatóságok felé transzparens módon végzi tevékenységét,
- magára nézve kötelezőnek tartja az ENSZ Global Compact 10 alapelvét, amely jelen Szabályzat II. számú mellékletét képezi.
- A Társaság a döntéshozatalt követően az eljárás eredményét az eljárásban résztvevő tevők részére közzéteszi.

Szerződéskötés

A döntéshozatalt követően a Társaság Beszerzési Osztály bízza meg a konkrét szerződések előkészítésével. A Beszerzési Osztály a konkrét szerződések részleteinek az összeállításánál figyelembe veszi az

- ajánlati dokumentációban rögzített
- az eljárás során pontosított
- a tárgyalások során rögzített
- egyéb, a Társaság általános szerződéses feltételeiben előírtfeltételeket.
- A szerződéseket a Társaság képviselői cégszerűen írják alá.

Szerződésfajták

Az alkalmazott szerződésfajták a következők:

- **Keretszerződés**: a felek közötti tartós szerződéses viszonyból származó folyamatos teljesítések esetén megkötött összefoglaló (háttér) szerződést jelentia felek a lehető legtöbb lényeges szerződéses feltételben megállapodnak. A feleknek a keretszerződésben rögzített megállapodása alapján a szolgáltatás nyújtása függhet a másik szerződő fél kizárólagos döntésétől vagy a keretszerződésben meghatározott feltételek bekövetkezésétől.
- **Standard szerződés:** a gyakran, illetve nagyobb számban előforduló azon szerződések, amelyek azonos, vagy nagymértékben hasonló jogviszonyokra, jogügyletekre vonatkoznak, főbb tartalmi elemeikben azonosak, és előre kidolgozott formában, meghatározott tartalommal kerülnek megkötésre. **Egyedi szerződés:** a megadott alapelvektől és alternatív megoldásoktól eltérő, jogi és pénzügyi kockázatot tartalmazó szerződések, valamint a külső harmadik fél által megküldött szerződések, amennyiben azok a standard szerződések tartalmától eltérnek.

Alvállalkozók igénybevétele

A szolgáltatás beszerzések keretében versenyeztetett tevékenység nyertese csak abban az esetben jogosult alvállalkozó igénybevételére, amennyiben a Társaság ahhoz előzetesen hozzájárult.

A Vhr. 85. (2) § rendelkezéseinek megfelelően az engedélyköteles tevékenység egyes elemeit végző más személy (a továbbiakban: közreműködő) köteles a VET és a végrehajtására kiadott jogszabályok, az engedély, a villamosenergia-ellátási szabályzatok, az engedélyes üzletszabályzata és a Hivatal engedélyesre vonatkozó határozatainak megismerésére, betartására. Az engedélyes a közreműködő által végzett tevékenységért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.

Ugyancsak figyelembe kell venni a Polgári Törvénykönyv 6:148. § (1), (2) bekezdését, amely szerint a vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A Társaság betartja a beszerzések során a Vhr. 87. §-ának rendelkezéseit, amely kimondja, hogy amennyiben az engedélyes engedélyköteles tevékenységéhez kapcsolódó tevékenységek egyes elemeit – a Hivatal hozzájáruló határozata alapján – kapcsolt vállalkozás végzi, úgy e kapcsolt vállalkozás a kiszervezéssel érintett kapcsolódó tevékenysége végzésére – sem részben, sem egészben – nem jogosíthat fel más vállalkozást.

Összeférhetetlenségi szabályok

A Társaság és a Nemzeti Közművek etikai normáival ellentétes, és ezért kerülendő, hogy a munkavállaló valamely külső partner érdekében lobby tevékenységet fejtsen ki, a szerződés létrejöttét, feltételeit befolyásolni igyekezzen.

Összeférhetetlen a munkavállaló tevékenységével, ha saját maga vagy a vezetői illetve szakmai irányítása alá tartozó szervezeti egység dolgozói olyan külső partnerrel kerülnek hivatalos kapcsolatba, amely külső partner a munkavállaló vagy egy közeli hozzátartozója közvetlen vagy közvetett érdekeltségébe tartozik.

E szempontból hivatalos kapcsolatnak kell tekinteni különösen a pályáztatásnál, a szerződéskötés folyamatában, a munka kiadásában, műszaki ellenőrzésében, átvételében, igazolásában, számlakifizetés engedélyezésében, továbbá a szerződés teljesítésében való részvételt.

A közvetlen vagy közvetett érdekeltség akkor áll fenn, ha a munkavállaló vagy közeli hozzátartozója a külső partner (vállalkozó, alvállalkozó, beszállító) tulajdonosa, tisztségviselője, vezetője, illetve olyan gazdálkodó szervezet, vállalkozás tulajdonosa, tisztségviselője vagy vezetője, amely a külső partnerre személyi vagy gazdasági befolyással bír.

Szerződések kezelése

Az érvényes szerződésekkel kapcsolatos további ügykezelést a Társaság igénye alapján a Beszerzési Osztály végzi. Az ilyen ügykezelés körébe tartozik többek között a szerződésmódosítás (*például a szerződéses határidők módosítása, a bankszámlaszám változása, az érintett felek telephelyének címében történő változások átvezetése, az előre meghatározott módszer szerinti árváltozás érvényesítése, stb.*), a reklamációs ügyintézés.

A szerződés módosítás nem eredményezheti a szerződés olyan mérvű módosítását, hogy az ellentmondjon a jelen szabályzatban foglalt beszerzési elveknek. A szerződések ügykezelése során a Társaság a Beszerzési Osztály szakmai támogatást nyújt.

VII. TITOKTARTÁS

A Társaság kijelenti és az eljárásban az ajánlattevőktől is elvárja, annak a tudomásulvételét, hogy az érintett eljárással összefüggésben a másik féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen

módon tudomásukra jutott adat, tény, üzleti titoknak minősül, azt a felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és az érintett eljárástól eltérő más célra nem használhatják fel.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:

1. amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő fél hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
2. amelyek bizonyíthatóan már a szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt kapó fél számára, vagy
3. amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó fél tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő fél felé, akire az információ vonatkozik vagy amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

A Megfelelési Programban foglaltaknak megfelelő tájékoztatás

A Társaság Megfelelési Programja rendelkezik arról, hogy a Társaság igénybe vehet szolgáltatásokat külső megbízottaktól is. Ebben az esetben a Társaság köteles ezen külső megbízottakat a Megfelelési Programjában foglalt, őket érintő rendelkezésekről tájékoztatni, és a bizalmas adat- és információkezeléssel összefüggő kötelezettségvállalásokat a külső megbízottal kötött szerződésben rendezni.

VIII. A BKSZ BESZERZÉSEK TISZTASÁGÁT BIZTOSÍTÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

A Társaság annak érdekében, hogy biztosítsa, hogy a lefolyatatott eljárások a lehető legátláthatóbban és nyilvánosan történjenek meg, a következő kötelezettségvállalásokat teszi.

Az eljárás nyilvánosságának biztosítása érdekében gondoskodik az ajánlattételre való felhívás fentiekben meghatározott módon történő közzétételéről, biztosítva ezáltal, hogy az eljárás megindításának szándéka mindenki számára hozzáférhető legyen, és azon, amennyiben szándékában áll és a jelen Szabályzatban meghatározott előminősítési feltételeknek megfelel bárki részt vehessen.

A Társaság biztosítja, hogy az eljárás eredményét a fent meghatározott módon a Társaság honlapján útján közzéteszi, ezzel is elősegítve az eljárás nyilvánosságát.

Az esetlegesen az eljárással kapcsolatban felmerült panaszokat írásban a Társaság ügyvezetője részére címezve kérjük megküldeni a következő címre: 6724, Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66. A panasz elbírálása a beérkezéstől számított 30 napon belül történik.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jelen szabályzatot 9008/2018. számú határozatával hagyta jóvá.

Szeged, 2018. július 16.

Tóth József s.k. — ügyvezető

Szabadkainé Vargha Zsuzsanna s.k. — pénzügyi és szabályozási ov.

NKM Áramhálózati Kft.

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

A pénzügyi alkalmasság vizsgálatának szempontjai

1.1 Pénzügyi értékelés 12 millió Ft feletti, illetve új partnerrel kötendő keretszerződések esetén, valamint gazdasági társaságok előminősítése

A pénzügyi értékelés és előminősítés az alábbi mutatók meghatározásával történik ***gazdasági társaságok esetén***:

A mutató megnevezése	Értékelése			Adható pontszám
1. Likviditási mutató három évi átlaga (forgóeszközök/rövid lejáratú kötelezettségek)	1,6	–		10
	1,1	–	1,59	7
	0,7	–	1,09	4
		–	0,69	0
2. Kötelezettségek arányának három évi átlaga (kötelezettség /mérlegfőösszeg)		–	20%	10
	20,1%	–	40%	7
	40,1%	–	60%	4
	60,1%	–		0
3. Működésbiztonsági mutató három évi átlaga [(saját tőke+ hosszú lejáratú kötelezettségek)/befektetett eszközök]	125,1%	–		10
	100,1%	–	125%	7
	75,1%	–	100%	4
		–	75%	0
4. Saját tőke nagysága az értékelés utolsó évében	500,1 M Ft	–		5
	100,1 M Ft	–	500 M Ft	3
	20,1 M Ft	–	100 M Ft	1
		–	20 M Ft	0
5. Lejárt tartozások a pályázat beadásának időpontjában NKM Áramhálózati Kft-vel szembeni és minden egyéb tartozás (banki, szállítói, köztartozás, egyéb)	Nincs			5
	30 napon belül lejárt			2
Kizáró ok: a pályázat benyújtásának időpontjában fennálló, 2 m Ft-ot meghaladó, 30 napon túli NKM Áramhálózati Kft-vel szembeni lejárt, elismert tartozás.	30 napon túl lejárt			0
6. Vállalt kezesség, zálogjog	Nincs			5

	Befektetett eszközei 15%-át nem haladja meg	2
	Befektetett eszközei 15%-át meghaladja	0
7. Egy éven belül volt-e sorban állás?	Nem volt	5
	2 alkalmat meg nem haladó	2
	2 alkalmat meghaladó	0
8. Adózott eredmény alakulása az előző három évben (nyeresége vagy vesztesége keletkezett)	Mindhárom évben nyereséges	10
	Az értékelés utolsó két évében nyereséges	7
	Az értékelés első két évében nyereséges, vagy évente változó eredményt mutat	4
	Egyéb esetben	0
Maximális pontszám		**60**

Minősítés pénzügyi szempontból:

alkalmas	36	-	60
kockázatos	24	-	35
alkalmatlan		-	23

Amennyiben a partner az értékelés időpontjában egy, vagy kettő üzleti évet lezáró beszámolóval rendelkezik, akkor a pénzügyi szempontból kockázatos kategóriába sorolandó. A vállalkozás eredményességéről három üzleti évről szóló adatok nyújtanak átfogó képet.

1.2 A pénzügyi értékelés és előminősítés az alábbi mutatók meghatározásával történik ***egyéni vállalkozók*** esetében (kivéve EVA hatálya alá tartozó adózók (1.3 pont)):

A mutató megnevezése	Értékelése	Adható pontszám
1. Likviditási mutató (bevételek/kiadások)	1,6 – 1,1 – 1,59 0,7 – 1,09 – 0,69	10 7 4 0
2. Lejárt tartozások a pályázat beadásának időpontjában NKM Áramhálózati Kft-vel szembeni és minden egyéb tartozás (banki, szállítói, köztartozás, egyéb)	Nincs	5
	30 napon belül lejárt	2
Kizáró ok: a pályázat benyújtásának időpontjában fennálló, 2 m Ft-ot meghaladó, 30 napon túli NKM Áramhálózati Kft-vel szembeni lejárt, elismert tartozás.	30 napon túl lejárt	0
3. Vállalt kezesség, zálogjog	Nincs	5
	Van	0
3. Egy éven belül volt-e sorban állás?	Nem volt	5
	2 alkalmat meg nem haladó	2
	2 alkalmat meghaladó	0
4. Adózás utáni jövedelem alakulása az előző három évben (nyeresége vagy vesztesége keletkezett)	Mindhárom évben nyereséges	10
	Az értékelés utolsó két évében nyereséges	7
	Az értékelés első két évében nyereséges, vagy évente változó eredményt mutat	4
	Egyéb esetben	0
Maximális pontszám		**35**

Minősítés pénzügyi szempontból:

alkalmas	21	-	35
kockázatos	14	-	20
alkalmatlan		-	13

1.3 Egyszerűsített pénzügyi értékelés

1) Egyszerűsített pénzügyi értékelésre kerül sor mind a gazdasági társaságokra, mind az egyéni vállalkozókra vonatkozóan 3-12 millió Ft közötti beszerzések, szerződéskötések esetében, illetve az EVA hatálya alá tartozó adózók esetében.

2) Amennyiben a jövőben megkötendő szerződés érvényességi ideje hosszabb a már korábban értékelt partner pénzügyi minősítésének érvényességi idejénél (2 év), az egyszerűsített pénzügyi értékelést kell elvégezni a bekért nyilatkozatok alapján.

3) A pénzügyi értékelés bankinformáció, lejárt tartozásokról, kezességvállalásról és zálogjogról szóló nyilatkozatok alapján történik:

A mutató megnevezése	Értékelése	Adható pontszám
1. Lejárt tartozások a pályázat beadásának időpontjában NKM Áramhálózati Kft-vel szembeni és minden egyéb tartozás (banki, szállítói, köztartozás, egyéb) **Kizáró ok:** a pályázat benyújtásának időpontjában fennálló, 2 m Ft-ot meghaladó, 30 napon túli NKM Áramhálózati Kft-vel szembeni lejárt, elismert tartozás.	Nincs	5
	30 napon belül lejárt	2
	30 napon túl lejárt	0
2. Vállalt kezesség, zálogjog	Nincs	5
	Van	0
3. Egy éven belül volt-e sorban állás?	Nem volt	5
	2 alkalmat meg nem haladó	2
	2 alkalmat meghaladó	0
Maximális pontszám		**15**

Minősítés pénzügyi szempontból:

alkalmas	9	-	15
kockázatos	6	-	8
alkalmatlan		-	5

A partner pénzügyi értékelése az értékelést követő 2 évig érvényes. Folyamatos teljesítésű, illetve rendszeres és ismétlődő szerződések esetében, az érvényesség lejártát követően a pénzügyi értékelést friss dokumentumok alapján újból célszerű elvégezni.

II. SZÁMÚ MELLÉKLET

Az NKM Áramhálózati Kft. szerződéses partnereitől elvárja, hogy megfeleljenek az ENSZ Global Compact 10 alapelvének, amelyek a következők.

A Vállalkozó

1. támogassa és tisztelje a nemzetközileg proklamált emberi jogokat
2. biztos legyen, hogy nem vesz részt emberi jogi visszaélésekben
3. tartsa tiszteletben a gyülekezés jogát, és gyakorlatilag ismerje el a kollektív érdekérvényesítéshez való jogot
4. vállalja a kényszermunka, valamint a kötelező munka minden formájának eltörlését
5. támogassa a gyermekmunka gyakorlati eltörlését
6. támogassa az alkalmazás és foglalkoztatással kapcsolatos diszkrimináció eltörlését
7. támogassa a környezetvédelmi kihívások esetében a megelőzés elvét
8. kezdeményezze, hogy nagyobb környezetvédelmi felelősséget vállalhasson
9. bátorítsa a környezetbarát technológiák kifejlesztését és terjesztését
10. munkálkodjon a korrupció minden formája ellen, beleértve a kenőpénzeket és megvesztegetéseket is.