

Ügyszám: **FFAFO/ 789-2/2025.**
Ügyintéző: Tóbiás Tamás
E-mail: tobiast@mekh.hu

HATÁROZAT SZÁMA: H3084/2025.

TÁRGY: *Megfelelési program jóváhagyása*

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.; a továbbiakban: **Hivatal**) az **MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.** (székhely: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-878954, adószám: 13899893-2-44., engedély szám: 228/2009.; a továbbiakban: **Engedélyes, MVM Főgáz Kft.**) mint földgázelosztási működési engedélyes által benyújtott megfelelési program jóváhagyása tárgyában kérelemre lefolytatott közigazgatási hatósági eljárásban meghozta a következő

HATÁROZATOT.

A Hivatal az Engedélyes által jóváhagyásra beterjesztett „**Az MVM Főgáz Földgázhálózati Kft. MEGFELELÉSI PROGRAMJA 2026-2029.**” című dokumentumot (a továbbiakban: **Megfelelési program**) az e határozatban foglaltak szerint **jóváhagyja.**

1. A jóváhagyott Megfelelési program e határozat rendelkező részének elválaszthatatlan részét képező mellékletben található.
2. Az Engedélyes a jóváhagyott Megfelelési programot, valamint jelen határozatot a közlésétől számított 5 napon belül köteles honlapján közzétenni.
3. Az Engedélyes a Megfelelési programot a jogszabályban rögzített rendszerességgel, de **legkésőbb 2029. szeptember 30-ig köteles aktualizálni**, és a Hivatal részére jóváhagyásra benyújtani.
4. Az Engedélyes a *földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény* (a továbbiakban: **GET**) 121. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározott kritériumok szerinti megfelelési ellenőrt köteles alkalmazni.
5. A megfelelési ellenőr a Megfelelési programban foglaltak megvalósításáról, a feltárt eredményekről és hiányosságokról évente a *földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: **Vhr.**) 139. § (3) bekezdésében részletezett tartalmi elemek szerinti megfelelési jelentést készít, melyet a Vhr. 139. § (1) bekezdése

Tiszta energia, fenntartható környezet

alapján tárgyévet követő március 1-ig a Hivatal részére jóváhagyásra be kell nyújtani.

6. A hatályos jogszabályok, a vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás, vagy az Engedélyes szervezeti, működési feltételeiben bekövetkező változása esetén az Engedélyes köteles a Megfelelési programot felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményétől függően a szükséges módosításokat elvégezni, és a Hivatal részére a módosított Megfelelési programot jóváhagyásra benyújtani.
7. Amennyiben a megfelelési ellenőr a megfelelési jelentésében megállapítja, hogy a Megfelelési programhoz képest olyan jelentős változások következtek be, melyek a program módosítását teszik szükségessé, úgy az Engedélyes köteles a szükséges módosításokat elvégezni, és a módosított Megfelelési programot jóváhagyásra a Hivatal részére benyújtani.
8. Amennyiben az Engedélyes a fentiekén túl a Megfelelési programot módosítani kívánja, azt a tervezett változást megelőzően jóváhagyásra a Hivatal részére be kell nyújtani.
9. A Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtandó Megfelelési programot egységes szerkezetben, valamint a módosításokat jelölő, korrektúrázott és indokolással ellátott formában, elektronikusan kell benyújtani.

Az Engedélyes a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (a továbbiakban: 1/2014. MEK Hr.) 1. melléklet A) pont 77. alpontja szerinti igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

A Hivatalnak egyéb eljárási költség megtérítéséről nem kellett döntenie, az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

A Hivatal intézkedik a határozatnak a Hivatal honlapján történő közzétételéről.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A határozat a közlés napján véglegessé válik.

A határozat ellen közigazgatási per indítható a határozat közlésétől (átvételétől) számított 30 (harminc) napon belül. A keresetlevelet a Fővárosi Törvényszéknek címezve a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz kell benyújtani az elektronikus ügyintézés szabályainak megfelelő úrlapon keresztül, amely a következő helyen érhető el:

https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal#ugyleiras.d50be8b3-ae75-446e-8f51-aae40fea393b

A keresetnek a végrehajtásra halasztó hatálya nincs. A Fővárosi Törvényszék előtti perben kötelező a jogi képviselő. A Fővárosi Törvényszék a keresetet tárgyaláson kívül bírálja el, tárgyalás tartása a keresetlevélben kérhető. A közigazgatási per illetéke 30.000,- Ft, amelynek előzetes megfizetése alól mentesülnek a felek.

INDOKOLÁS

- [1]. Az Engedélyes, mint vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás rendszerüzemeltető tagja, a GET 121. § (1) bekezdés f) pontja értelmében megfelelési programot köteles kidolgozni, melyben be kell mutatnia mindazon intézkedéseket és feltételeket, amelyek biztosítják a megkülönböztetés-mentes, független működését.
- [2]. Az Engedélyes a Hivatal által H2172/2022. számon jóváhagyott megfelelési programmal rendelkezik.
- [3]. Az Engedélyes hivatkozva a GET 121. § (1) bekezdés f) pontjára, a Vhr. 138. § (1) bekezdésére, valamint a H2172/2022. számú határozatban foglaltakra, a jelenleg hatályos megfelelési programját aktualizálta és 2025. szeptember 24. napján jóváhagyás céljából benyújtotta a Hivatalhoz.
- [4]. Az Engedélyes a Megfelelési program aktualizálása során maradéktalanul figyelembe vette a H2172/2022. számú határozat indokolása harmadik bekezdésében foglalt feltételeket, valamint a Vhr. 138. § (3) bekezdésében meghatározott megfelelési program kötelező tartalmi elemeit. Az Engedélyes az aktualizálás során a Megfelelési program megfogalmazásait pontosította, a jogszabályi változásokat átvezette, ezen túlmenően az engedélyes fő döntéshozó szerveiben (Ügyvezető testület helyett Ügyvezető) és szervezeti felépítésében bekövetkezett változásokat rögzítette (ügyvezető kabinet kialakítását, módosult munkaszervezetet és azok tevékenységeinek meghatározását).
- [5]. A Hivatal a jóváhagyásra beterjesztett Megfelelési programot megvizsgálta és megállapította, hogy az megfelel a GET és a Vhr. vonatkozó előírásainak. A Megfelelési program biztosítja a vertikálisan integrált Engedélyes tevékenységére vonatkozó szétválasztási szabályokat, jogi személyiség szerinti, szervezeti és döntéshozatali függetlenségét, ezért a Hivatal a rendelkező részben foglaltak szerint a Megfelelési program jóváhagyásáról döntött.
- [6]. A Hivatal a Megfelelési program és jelen határozat nyilvánosságra hozatalára történő kötelezést a Vhr. 138. § (2) bekezdése alapján, a Megfelelési program aktualizálására és a Hivatalhoz történő benyújtására vonatkozó előírásokat a Vhr. 138. § (1) bekezdése alapján tette.

-
- [7]. A Hivatal a megfelelési program benyújtására vonatkozó formai előírásokat az ügyintézés megkönnyítése érdekében írta elő.
- [8]. A megfelelési ellenőr alkalmazására vonatkozó előírásokat a Hivatal a GET 121. § (3) bekezdése alapján, a megfelelési jelentés benyújtására vonatkozó előírásokat a GET 121. § (1) bekezdés f) pontja, valamint a (3) bekezdése és a Vhr. 139. § (1) bekezdése alapján írta elő.
- [9]. Jelen határozatot a Hivatal az *általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény* (a továbbiakban: **Ákr.**) 35-38. §-a, 80. § (1) bekezdése és a 81. § (1) bekezdése, a GET 121. § (1) bekezdés f) pontja és (3) bekezdése, a 127. § d) pontja, továbbá a Vhr. 138-141. §-a és a hivatkozott jogszabályok alapján hozta meg.
- [10]. Az eljárási költségről az Ákr. 81. § (1) bekezdése és a 124-130. §-a, továbbá az 1/2014. MEKHr. 6. §-a, és az 1. számú melléklet A) pontjának 77. alpontja, alapján kellett rendelkezni.
- [11]. A *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény* (továbbiakban: **MEKH Tv.**) 5/D. § (1) bekezdése szerint a Hivatal hatáskörébe tartozó hatósági eljárásokban az Ákr. rendelkezéseit ezen alcímben foglalt eltérésekkel és kiegészítésekkel kell alkalmazni. A MEKH Tv. (4) bekezdése alapján törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a Hivatal eljárásában az ügyintézési határidő hetvenöt nap. Az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamokról az Ákr. 50. § (5) bekezdése rendelkezik.
- [12]. A Hivatal az ügyintézési határidőt megtartottnak tekinti.
- [13]. A MEKH Tv. 5/F. § (6) bekezdése alapján a Hivatal előtti eljárásban a kapcsolattartás módja írásbeli.
- [14]. Az Ákr. 116. § (4) bekezdés a) pontja a Hivatal döntésével szemben kizárja a fellebbezést. Az Ákr. 112. §-a és a 114. § (1) bekezdése a jelen döntés ellen közigazgatási per indítását teszi lehetővé. A tárgyalás tartására és az eljáró bíróságra, a kötelező jogi képviselőre vonatkozó tájékoztatást a Hivatal az Ákr. 81. § (1) bekezdése és a *közigazgatási perrendtartásról* szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: **Kp.**) 77. § (1)-(2) bekezdése, a Kp. 12. § (1) bekezdése, a 13. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontja és a 27. § (1) bekezdés b) pontja alapján adta meg. A Kp. 39. § (6) bekezdése szerint a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincsen. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per illetékének mértékét és a tárgyi illetékfeljegyzési jogot az *illetékről* szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése és a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja. A keresetlevél benyújtásához szükséges űrlap alkalmazásával kapcsolatos tájékoztatás a
-

digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésén, valamint a Kp. 48. § (1) bekezdés I) pontján alapul.

- [15]. A határozat az Ákr. 82. § (1) bekezdése és 85. § (5) bekezdése alapján a közlés napján véglegessé válik. A véglegessé vált határozatot – a személyes és védett adattartalom olvashatatlaná tétele mellett – a GET 129/A. § (3) bekezdése alapján a Hivatal a honlapján közzé teszi. Az Engedélyes a határozatról hiteles másolatot kérhet.
- [16]. A Hivatal – összhangban az Ákr. 85. § (3) bekezdésével – a döntést a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben meghatározott elektronikus úton kézbesíti.
- [17]. A Hivatal feladat- és hatáskörét az MEKH Tv. 3. § (2) bekezdés a) pontja, továbbá a GET 127. § d) pontja, *illetékességét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés b) pontja és 1. § (3) bekezdés b) pontja, illetve a MEKH Tv. 1. §-a és az 5/D. § (2) bekezdése* határozza meg. Az eljárás speciális szabályait a GET és a MEKH Tv. tartalmazza.

Kelt: Budapest, elektronikus bélyegző szerint

dr. Juhász Edit
elnök
nevében és megbízásából

Králik Gábor
energetikáért felelős
elnökhelyettes

Melléklet:

Megfelelési program

Kapják:

(kizárólag elektronikusan, hivatali kapuról cégkapura küldve)

Engedélyes 1 példány

MEKH Irattár 1 példány

Az MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.
MEGFELELÉSI PROGRAMJA

2026-2029

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A Társaság belső és külső üzleti folyamatainak tevékenység szintű bemutatása, amely biztosítja az engedélyes Társaság önálló, a vertikálisan integrált földgázipari vállalkozástól független működését és önálló döntéshozatali lehetőségeit, a vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás többi tagjának a Társaság működését érintő hatáskörének bemutatásával.....	3
2.	A vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás szervezeti felépítéséből, valamint a vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás tagvállalatainak alapító okirataiból (alapító okirat, társasági szerződés) következő, különböző vezetői szintekhez kapcsolódó hatáskörök, információáramlási és beszámolási útvonalak	4
3.	A vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás fő döntéshozó szerveinek összetétele, ideértve a Társaságot is	17
4.	Az engedélyköteles tevékenység független működéséhez szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi erőforrások biztosítottsága	18
5.	A vezető tisztségviselő, a cégvezető, a felügyelőbizottsági tag, a vezető állású munkavállaló és a szervezeti egység vezetője munkaviszonya megszüntetésének lehetséges esetei .	20
6.	A vezető tisztségviselő, a cégvezető, a felügyelőbizottsági tag, a vezető állású munkavállaló és a szervezeti egység vezető díjazásának elemei, premizálásuk és jutalmazásuk rendje .	21
7.	Az ügyfélkapcsolat-kezelés folyamatainak ismertetése.....	21
8.	A munkavállalókra vonatkozó, az egyenlő bánásmódot biztosító részletes magatartási szabályok	23
9.	A munkavállalók kötelezettségei a Megfelelési Program végrehajtása érdekében.....	24
10.	A munkavállalókra vonatkozó, a tevékenységek szétválasztását bemutató oktatási rendszer és annak tematikája	24
11.	Adatkezelési eljárások és azok megvalósítása az informatikai rendszerekben, különös tekintettel a különböző adattípusok kategorizálására és a bizalmas információk kezelésére	25
12.	A kiszervezés esetén előírt adatkezelési szabályok és eljárások.....	27
13.	A tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok alkalmazásának felügyelete és ellenőrzése.....	27
14.	A tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok megsértése esetén alkalmazandó szankciók rendszere	28
15.	A Társaság Get. szerinti engedélyköteles tevékenységéhez tartozó kiszervezett tevékenységek végzésének körülményei, szerződéses feltételei, különös tekintettel az árazásra és a szolgáltatás minőségi elemeire	29
16.	A támogató tevékenységek végzésének körülményei, szerződési feltételei, különös tekintettel az árazásra és szolgáltatás minőségi elemeire.....	29

17. A vertikálisan integrált földgázipari vállalkozáson belül a rendszerüzemeltetési tevékenységek fizikai elkülönítésére, valamint az önálló arculat kialakítására vonatkozó intézkedések, annak bemutatása, hogy a Társaság hogyan különbözteti meg magát a vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás többi tagjától kommunikációjában és márkajelzésében..... 30
18. A Megfelelési Program szerinti előírások megvalósításának időbeli ütemezése, az elért eredmények és az aktuális állapot mellett a jövőbeli elvárások bemutatása..... 31
19. A Megfelelési Program összeállításáért felelős, a rendszerüzemeltetőnél található szervezeti egység kijelölése 31

Az **MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.** (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.), mint a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (a továbbiakban: **Get.**) alapján földgázelosztási működési engedéllyel rendelkező vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás (rendszerüzemeltető, földgázelosztó) a Get. 121. § (1) bekezdés f) pontjában írtakra tekintettel megalkotta a jelen Megfelelési Programot, a Get. és a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Vhr.**) előírásai alapján az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatása, az adatokhoz, információkhoz való diszkriminációmentes hozzáférés biztosítására és az engedélyesi tevékenységek szétválasztására vonatkozó előírások érvényre juttatása érdekében alkalmazandó szabályokról és intézkedésekről.

A Megfelelési Program a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**) jóváhagyásával lép hatályba.

A Megfelelési Program tárgyi hatálya az MVM Főgáz Földgázhálózati Kft. (a továbbiakban: **Társaság**), mint rendszerüzemeltető és a földgázipari engedélyesek, felhasználók között fennálló földgázipari jogviszonyokra (különösen a földgázelosztói közszolgáltatói tevékenységekre), míg a személyi hatálya a tárgyi hatálynak megfelelő jogviszonyok alanyaira, továbbá a Társaság valamennyi munkavállalójára, illetve a vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, időbeli hatálya a tárgyi hatálynak megfelelő, valamint a munkaviszony, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony¹ időtartamára terjed ki.

1. A Társaság belső és külső üzleti folyamatainak tevékenység szintű bemutatása, amely biztosítja az engedélyes Társaság önálló, a vertikálisan integrált földgázipari vállalkozástól független működését és önálló döntéshozatali lehetőségeit, a vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás többi tagjának a Társaság működését érintő hatáskörének bemutatásával

A Társaság a Hivatal által kiadott **228/2009. számú határozat** – többször módosított – földgázelosztási engedély alapján végzett engedélyköteles tevékenységét szervezeti és döntéshozatali szempontból – a jelen Megfelelési Program tartalma szerint – függetlenül látja el. A Társaság más, a Get. -ben meghatározott földgázipari engedélyköteles tevékenységet nem végez, és nem rendelkezik részesedéssel más földgázipari engedéllyel rendelkező gazdasági társaságban.

A Társaság működése során a legkisebb költség elvének érvényesítésére törekszik, továbbá a Megfelelési Program tárgyi hatálya alá tartozó jogviszonyok vonatkozásában befolyásmentesen és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően jár el.

A Társaság, mint földgázelosztási engedélyes, az alábbi egyéb földgázipari engedélyesekkel áll kapcsolatban üzleti folyamatai során:

- (i) *szállítási rendszerüzemeltető(k),*
- (ii) *szállítási rendszerirányító,*
- (iii) *egyetemes szolgáltató(k),*
- (iv) *földgázkereskedő(k),*
- (v) *egyéb földgázelosztó(k).*

¹ Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony különösen a megbízási jogviszony, a vállalkozási jogviszony, az egyéni vállalkozói munkavégzés, a bedolgozói jogviszony, a munkavégzési kötelezettséggel is járó gazdasági társasági tagság, vagy ilyen kötelezettséggel is járó szövetkezeti tagsági viszony.

A Társaság egy vertikálisan integrált vállalatcsoport része, ezért a Társasággal kapcsolatos – a Társaságcsoporthoz és annak szervei általi, valamint a Társaságot érintő tulajdonosi joggyakorlást jelentő – társasági döntéshozatal során figyelembe kell venni, hogy a Társaság, mint földgázelosztási engedélyes befolyásmentesen és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően jogosult meghozni – az éves üzleti tervnek megfelelően – az engedélyköteles tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi, pénzügyi és személyi döntéseket, beleértve az éves üzleti terv keretein belül a napi üzemvitellel, a támogató tevékenységek igénybevitelével, tevékenységek kiszervezésével, valamint az elosztóvezetékek és földgáztárolói berendezések létesítésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos egyedi döntéseket is, összhangban a Get. 120/A-121/A.§-aiban és a Vhr. 138-141/A.§-aiban írtakkal.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezéseit a Get.-ben és a Vhr.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. A vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás szervezeti felépítéséből, valamint a vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás tagvállalatainak alapító okirataiból (alapító okirat, társasági szerződés) következő, különböző vezetői szintekhez kapcsolódó hatáskörök, információáramlási és beszámolási útvonalak

A Társaság szervezeti felépítését a – a jelen Megfelelési Program aláírásának napján hatályos állapotában az **1. számú Melléklet** mutatja be. A szervezeti felépítés meghatározásakor – a módosítás esetét is ideértve – a Megfelelési Programban foglaltakat alkalmazni kell.

2.1 Az Alapító és az Alapítói Jogok Gyakorlója

A Társaság egyedüli tagja, alapítója az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.; cégjegyzékszám: 01- 10-140263; mint alapító, a továbbiakban: **Alapító**). Az Alapító és az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; cégjegyzékszám: 01- 10-041828; mint alapítói jogok gyakorlója, a továbbiakban: **Alapítói Jogok Gyakorlója** vagy **MVM Zrt.**) között 2019. július 22. napján létrejött megállapodás alapján a Társasággal szemben az alapítói jogokat 2019. szeptember 30. napjától határozatlan időre az Alapítói Jogok Gyakorlója gyakorolja. Tekintettel arra, hogy az alapítói jogok gyakorlásának átengedése közvetlen befolyásszerzésnek minősül, ezért az ügyletek engedélyezésre benyújtásra kerültek a Hivatalhoz, amely azokat H2470/2019. és H2116/2019. számú határozataival jóváhagyta. A jóváhagyás következtében mind az Alapító, mind a Társaság az MVM vertikálisan integrált vállalatcsoport (a továbbiakban: **Társaságcsoporthoz**) részévé vált, melynek irányítója az MVM Zrt. A Társaságcsoporthoz tagjainak felsorolását és szervezetük, valamint tevékenységük rövid bemutatását a – a jelen Megfelelési Program aláírásának napján hatályos módon – **3. fejezet** tartalmazza.

A Társaság vonatkozásában az Alapítói Jogok Gyakorlójának Alapszabályában rögzített esetekben az MVM Zrt. Infrastruktúra vezérigazgató-helyettes látja el az Alapítói Jogok Gyakorlójának képviseletét, és gyakorolja mindazon jogokat, amelyeket jogszabály vagy az Alapító Okirat az Alapítónak biztosít azzal, hogy mindaddig, amíg a Társaság a Get. alapján vertikálisan integrált földgázipari vállalkozásnak minősül, biztosítani kell a Társaság számára a Get. 120/A. §-a szerinti szervezeti és döntéshozatali függetlenséget, és a Ptk. gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezéseit a Get.-ben és a Vhr.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Az Alapítói Jogok Gyakorlója írásban köteles értesíteni a Társaság ügyvezetését a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben hozott döntéséről. Az Alapítói Jogok Gyakorlójának biztosítania kell, hogy a Társaság befolyás- és megkülönböztetés mentesen, az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően tudja meghozni az engedélyköteles tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi, pénzügyi és személyi döntéseket, beleértve az éves üzleti terv keretein belül a napi üzemvitellel, valamint a vezetékek létesítésével, továbbá felújításával kapcsolatos egyedi döntéseket is.

2.2 Az Alapítói Jogok Gyakorlójának kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- (a) döntés az Alapító okirat megállapításáról és módosításáról,
- (b) döntés a törzstőke felemeléséről és leszállításáról;
- (c) döntés az üzletrész felosztásáról;
- (d) a Társaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása, átalakulási terv jóváhagyása;
- (e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
- (f) döntés osztalék és osztalékülőleg fizetéséről;
- (g) döntés a Társaság földgázelosztási működési engedélyében meghatározott alapvető eszközeinek és vagyoni értékű jogainak átruházásáról, átengedéséről, tartós használatba adásáról, megterheléséről vagy biztosítékkul való lekötéséről;
- (h) döntés a földgázelosztási működési engedélyről történő lemondásról;
- (i) döntés a Társaság üzleti tervének, illetve ennek részeként az üzletpolitika elfogadásáról;
- (j) döntés az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló, az Ügyvezető által előterjesztett jelentés elfogadásáról;
- (k) a Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- (l) döntés gazdálkodó szervezet alapításáról vagy megszüntetéséről, valamint gazdálkodószervezetben részesedés megszerzéséről (ideértve a többszemélyes gazdálkodó szervezetben gyakorolt tulajdonosi részesedés értékének növekedését eredményező a tőkeemelés útján történő részesedésszerzést is) vagy átruházásáról;
- (m) döntés olyan külföldi társaságba történő befektetésről, illetve a külföldi társasággal kötendő bármely ügyletről (tekintet nélkül annak tárgyára és értékére), amely külföldi társaságnak, illetve annak meghatározó részesedéssel rendelkező tulajdonosának a székhelye, illetősége nem az Európai Unió tagállamában, nem az OECD tagállamában, vagy nem olyan államban van, amellyel a Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére;

- (n) döntés – a jelen Alapító Okiratban, illetve annak jelen pontjában nem szabályozott – a Társaság általi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés, jogügylet jóváhagyásáról (ide nem értve a kollektív szerződést, illetve az abban hivatkozott bérmegállapodást) – melynek alapján a Társaság pénzübeli kötelezettségvállalásának nettó értéke – a szerződés, jogügylet értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy üzleti évben kötött, azonos vagy szorosan összefüggő tárgyú szerződések együttes értéke alapján – meghaladja a 7.500.000.000,- Ft, azaz hétmilliárd- ötszázmillió forintot, továbbá ezek módosításáról, kivéve
 - (i) ha a módosítás következtében
 - (1) a kötelezettségvállalás összege nem nő,
 - (2) a kötelezettségvállalás végső időpontja nem hosszabbodik meg,
 - (3) a biztosítékokat érintő olyan változás nem történik, amellyel a Társaság kedvezőtlenebb helyzetbe kerülne;
 - (ii) a technológiai célra, a hálózati veszteség, valamint a mérési különbséget pótlására szolgáló földgáz beszerzésére vonatkozó szerződés megkötését;
 - (iii) egyrészt az ISDA keretszerződések alapján, illetve a Társaság kapcsolt vállalkozásaival fedezeti ügyletek teljesítésére kötött keretszerződések alapján létrejött kötelezettségvállalások tekintetében, másrészt a rövidtávú, azonos devizanemű vállalati számlák napvégi záró egyenlegének egy cash-pool master számlára történő tényleges összevezetését szabályozó szerződések (cash-pool szerződések) alapján nyújtott hitelkeretek megállapítása, illetve a cash-pool rendszer igénybeviteléhez kapcsolódó csatlakozási-, és hitelkeret szerződések megkötésének jóváhagyása tekintetében;
- (o) döntés olyan szerződésről, illetve egyéb jogügyletről melynek alapján a Társaság tulajdonában álló, 300.000.000, - Ft, azaz háromszázmillió forint nettó piaci értéket meghaladó – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint meghatározott – ingatlanok és az azokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, tárgyi eszközök értékesítésre, hasznosításra kerülnek;
- (p) döntés a Társaság fő tevékenységéhez kapcsolódó a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével minden olyan szerződés megkötéséről, amelyet a Társaság, illetve a Társaság tulajdoni részesedésével működő bármely gazdálkodó szervezet a Társaság Ügyvezetőjével, Felügyelőbizottsági tagjával, valamint ezek közeli hozzátartozójával vagy ezen személyek közvetlen, vagy közvetett tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezettel köt;
- (q) az Ügyvezetőnek, valamint a Felügyelőbizottság elnökének, tagjainak megválasztása, visszahívása, illetve díjazásának megállapítása;
- (r) a Felügyelőbizottság egyetértésével az Ügyvezető által tett javaslat alapján az állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, illetve díjazásának megállapítása, és az állandó könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételeinek meghatározása;

- (s) az Ügyvezető előző üzleti évben, illetve ügyvezetői jogviszonya megszűnését megelőzően kifejtett ügyvezetési tevékenységének értékelése, annak alapján döntés a felmentvény kiadásáról;
- (t) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: **Mt.**) 208. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, a Társaság első számú vezetőjének minősülő munkavállaló (Ügyvezető) felett az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása (a jelen Alapító Okirat alkalmazásában az alapvető munkáltatói jogok: a munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása, ideértve a teljesítményösztönzők kitűzését, a végkielégítést és a teljesítménykövetelmény meghatározását is, figyelemmel a Javadalmazási Szabályzat rendelkezéseiben foglaltakra;
- (u) a Társaság Ügyvezetője, a Felügyelőbizottság tagjai, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat elfogadása;
- (v) döntés az Mt. 207. § (1) bekezdése alapján azokról a munkakörökről, amelyekben csak a 208. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásával köthető munkaszerződés;
- (w) döntés az Mt. 207. § (3) bekezdése alapján az Mt. 208. §-ban foglaltak szerinti vezető állású munkavállalók vonatkozásában, az Mt. 228. §-ban meghatározott versenytilalmi megállapodásokról;
- (x) döntés az Mt. 207. § (3) bekezdése alapján azon további munkakörökről, amelyekre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és ezek további feltételeiről.
- (y) döntés a Társaság Központi Vállalatirányítási Rendszernek megfelelő Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról;
- (z) döntés a Központi Vállalatirányítási Rendszer keretrendszerének elfogadásáról;
- (aa) döntés a nettó 10 Mrd forintot meghaladó értékű olyan szerződés megkötésének, módosításának, megszüntetésének jóváhagyásáról, melyet a Társaság MVM Csoporthoz² tartozó gazdálkodó szervezettel – bármilyen jogcímen – köt (ez alatt értve a nem szerződéses kötelezettségvállalást is). E hatáskör alól kivételt képez a saját taggal (ideértve a megállapodás alapján tagi jogokat gyakorlót is) kötött szerződés (nem szerződéses kötelezettségvállalás is);³
- (bb) mindazon kérdésekben, amelyeket a Ptk., más jogszabály vagy a jelen Alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

² Jelen hatásköri szabály alkalmazásában az MVM Csoport: amennyiben speciális jogszabályi rendelkezés eltérően nem rendelkezik, vagy abból a Társaság működése szempontjából eltérő értelmezés nem következik, az MVM Zrt. és azon heterogén jogi személyek összessége, melyekben az MVM Zrt. a Ptk. szerinti többségi befolyással rendelkezik, függetlenül attól, hogy adott jogiszemély létesítése, illetve működése Magyarország vagy bármely külföldi állam jogrendszere alapján történt.

³ Jelen hatásköri rendelkezés az Alapító Okirat egyéb hatásköri rendelkezéseivel képest elsőbbséget élvez.

2.3 Az Alapító/Alapítói Jogok Gyakorlója kizárólagos hatáskörébe tartozó alábbi kérdésekben a Hivatal előzetes jóváhagyását kell kérni:

- (a) a Társaság szétválásához (különváláshoz, kiváláshoz), más gazdasági társasággal való egyesüléséhez (beolvadáshoz, összeolvadáshoz), átalakulásához, jogutód nélküli megszűnéséhez;
- (b) a tőzstőke legalább egynegyed résszel történő leszállításához;
- (c) a Társaság működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységei egyes elemeinek harmadik személyek általi végzéséhez;
- (d) a Társaság működési engedélyében meghatározott alapvető eszközeinek és vagyoni értékű jogainak harmadik személy részére történő átruházásához, átengedéséhez, lízingbe adásához, illetve egyéb módon tartós használatba adásához, megterheléséhez vagy biztosítékkul való lekötéséhez;
- (e) a Társaságban történő, a szavazatok 25%-át, 50%-át, illetve 75%-át meghaladó, valamint 100%-át elérő közvetlen befolyásszerzéséhez és az ehhez fűződő jogok gyakorlásához.

2.4 A Társaságcsoporthoz vállalatirányítási és szabályozási rendszere

Az MVM Zrt. az 51/2020. (IX. 01.) számú részvényesi határozatával jóváhagyta a Társaságcsoporthoz vállalatirányítási és szabályozási koncepcióját, és ennek részeként az elismert vállalatcsoporthoz megszüntetését azzal, hogy az új irányítási rendszert 2021. március 1. napjától kezdődően – hatásvizsgálatokat követően – több fázisban, fokozatosan hatályba léptette.

Az új vállalatirányítási és szabályozási koncepció célja az MVM Zrt. és a Társaságcsoporthoz tartozó vállalatok jelentős része között fennálló a Ptk. VI. címében (Vállalatcsoporthoz) szabályozott uralmi jogviszony, valamint a hatályos csoportszintű szabályozók megszüntetése, és az MVM Zrt. mint holding központ irányításával egy új holding struktúra kialakítása, amelyben a csoportszintű érdekek érvényre juttatása a közvetlen vagy közvetett tulajdonosi minőségen keresztül, a tagvállalatok által elfogadott és belső szabályozó rendszerükbe implementált, hierarchikusan felépített szabályrendszeren alapul. Az elfogadott **központi vállalatirányítási rendszer** (a továbbiakban: **KVR**) központi eleme a **Központi Irányítási Kódex (KIK)**, amely rögzíti a szabályozás elvi, jogi alapjait. A szabályozási hierarchiában a következő szint az **irányelvek rendszere**, amely funkcionális területenként (24 db) tartalmaz csoportszintű keretszabályokat egy adott terület (pl. beszerzés, vagyongazdálkodás, számvitel) vonatkozásában. Az irányelveket **központi eljárásrendek (KER)** és **döntési hatásköri listák (DHL)** egészítik ki. A Társaságcsoporthoz belül a szétválasztási (unbundling) rendelkezések alá tartozó társaságok esetében – ide tartozik a Társaság is – a csoportszintű szabályozók, azok **belső szabályzatokba történő átültetése** előtt – a Megfelelési ellenőr közreműködésével – szétválasztási szempontból **előzetes hatásvizsgálat** alá estek, csak azon szabályozók kerültek teljes egészében átvételre, amelyek megfeleltek az Európai Parlament és a Tanács 2024. június 13-i (EU) **2024/1788 Irányelve** (2024. augusztus 4-ig **2009/73/EK** (2009. július 13. Irányelv) és a Get. rendelkezéseinek. Azon szabályozók esetében, ahol a teljes implementáció, a szétválasztási szabályok miatt nem volt lehetséges, az adott szabályozó **csak korlátozottan került** átültetésre, illetve számos területen **eltéréskezelés** lépett érvénybe.

A központi szabályozók alapján került sor az adott funkcionális területhez tartozó belső szabályozások és döntési hatásköri rendszer kialakítására, melyeknél kiemelt célként fogalmazódott meg a Társaság, mint elosztói engedélyes jelen Megfelelési Programnak megfelelő döntési függetlensége, különös tekintettel az engedélyes (napi operatív) tevékenységre. A KVR-en alapuló, a Társaságra vonatkozó belső szabályok kialakítása, valamint módosítása során a Megfelelési Programban foglaltakat alkalmazni kell.

2.5 A Megfelelési Program céljának megvalósítása érdekében, az Alapító Okirat az Alapítói Jogok Gyakorlójának hatásköreit az alábbiak szerint korlátozza:

A Get. szétválasztási szabályai alapján az alábbi tárgykörökben való döntés kifejezetten nem tartozhat az Alapítói Jogok Gyakorlójának hatáskörbe:

- (a) A Get. szerinti elosztói engedélyesi tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi, pénzügyi és személyi döntések meghozatala (beleértve az éves üzleti terv keretein belül a napi üzemvitellel, a támogató tevékenységek igénybevitelével, tevékenységek kiszervezésével, valamint az elosztóvezetékek létesítésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos egyedi döntéseket is). Az Alapítói Jogok Gyakorlója jóváhagyja a Társaság éves üzleti tervét, és általános korlátokat szabhat a Társaság eladósodásának mértékére vonatkozóan, ugyanakkor az éves üzleti terv végrehajtása során a napi üzemvitellel, az elosztó vezetékek létesítésével, karbantartásával vagy felújításával összefüggésben a Társaság részére egyedi utasítást nem adhat.
- (b) Döntés a Társaság üzleti éven belüli pénzforgalmának önálló bonyolításáról vagy a Társaságcsoporthoz által működtetett közös pénzforgalmi rendszerhez történő csatlakozásról.

2.6 Ügyvezető

A Társaság ügyvezetését és képviseletét az Alapítói Jogok Gyakorlója által kijelölt Ügyvezető látja el. Az Ügyvezető hatáskörének a meghatározásakor a Megfelelési Programban foglaltakat alkalmazni kell. Az Ügyvezető a Társaság munkaszervezetének, valamint a napi operatív tevékenységének irányítását az Alapító Okiratban, a KVR-ben, a Tagi Határozatokban, az SZMSZ-ben és az egyéb belső szabályzatokban meghatározottak szerint látja el.

Az Ügyvezető vezető tisztségviselői feladatait határozatlan időtartamú jogviszony keretében végzi, ezen minőségében az őt megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a munkaviszony szabályai az irányadók, e tekintetben a munkaszerződést, valamint az Mt. munkaviszonyra irányadó és egyéb jogszabályok, valamint a Javadalmazási Szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Az ügyvezetést az emberi erőforrás menedzsment területen a HR üzleti partner segíti, amely szakmai tanácsadással, projekt előkészítési munkákkal támogatja a Társaság vezetését.

2.7 Az Ügyvezető jogai és kötelezettségei

Az Ügyvezető a Társaság irányítását az Alapító Okiratban, az Alapítói Jogok Gyakorlója által hozott határozatokban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak szerint látja el. A Társaság **munkaszervezetének, valamint napi operatív tevékenységének irányítását az Ügyvezető önállóan látja el.**

Az Ügyvezető hatáskörébe tartozik minden olyan döntés meghozatala, amely jogszabály, az Alapító Okirat, vagy más szabályozás szerint nem tartozik más szerv vagy személy hatáskörébe.

Az ügyvezetés hatékonysága, eredményessége és a meghozandó döntések támogatása érdekében az Ügyvezető Vezetői értekezletet tart. A Vezetői értekezleten az Ügyvezető által meghívott személyek vehetnek részt.

2.8 Az Ügyvezető feladat és hatásköre:

- (a) képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt;
- (b) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, nyilvántartási, elszámolási és adózási kötelezettségének teljesítéséről;
- (c) dönt a Társaság számviteli politikájának jóváhagyásáról;
- (d) kidolgozza és a Felügyelőbizottság jelentésével együtt az Alapítói Jogok Gyakorlója elé terjeszti a Társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolóját és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatot;
- (e) jelentést készít az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről, az üzletpolitikáról évente legalább egyszer az Alapítói Jogok Gyakorlójának, és legalább háromhavonta a Felügyelőbizottságnak;
- (f) kidolgozza az éves üzleti tervet és azt jóváhagyásra az Alapítói Jogok Gyakorlója elé terjeszti, gondoskodik az Alapítói Jogok Gyakorlója által elfogadott üzleti tervben foglaltak végrehajtásáról, irányítja a Társaság gazdálkodását;
- (g) előterjeszti az alapítói döntési javaslatokat és az Alapítói Jogok Gyakorlója részére a döntés meghozatalához szükséges tájékoztatást megadja; (Nem terheli az Ügyvezetőt e kötelezettség abban az esetben, ha a döntés meghozatalát – a Ptk. 3:112. § (3) bekezdésére hivatkozással – az Alapítói Jogok Gyakorlója kezdeményezi és az abban foglaltak végrehajtására a Társaság Ügyvezetőjét utasítja; továbbá az Alapítói Jogok Gyakorlója hatáskörébe tartozó, az Ügyvezető, valamint a Felügyelőbizottsági tagok megválasztására, visszahívására, díjazásának megállapítására, az állandó könyvvizsgáló díjazásának megállapítására, valamint az Mt. 208. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, a Társaság első számú vezetőjének minősülő munkavállaló (Ügyvezető) feletti alapvető munkáltatói joggyakorlásra vonatkozó kérdésekben. Ezen rendelkezés az Alapítói Jogok Gyakorlója Ptk. 3:258. § (1) bekezdésében rögzített tájékoztatáshoz való jogát nem korlátozza, illetve nem zárja ki.);
- (h) megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat a külső vagy a Társaság belső ellenőrzését végző szervek megkövetelik;

- (i) megadja a Felügyelőbizottság részére a kért jelentéseket vagy felvilágosításokat és biztosítja a Felügyelőbizottság ellenőrzési kötelezettségéhez szükséges feltételeket; elkészíti a g) pontban meghatározott jelentést; az Alapítói Jogok Gyakorlója elé kerülő valamennyi előterjesztést a Felügyelőbizottság elé terjeszti;
- (j) kijelöli a Társaság cégjegyzési jogosultsággal felruházott munkavállalóit;
- (k) projektfinanszírozás kivételével dönt hitelnek vagy kölcsönnek a felvételéről értékhatárra tekintet nélkül, valamint kölcsönnek nyújtásáról, ideértve a megkötött hitel- vagy kölcsönszerződés kötelezettségvállalás növekedéssel járó módosítására vonatkozó döntést is;
- (l) dönt harmadik fél részére egyedileg nyújtott személyi vagy dologi biztosíték (a továbbiakban: biztosíték(ok)) tárgyában, melynek alapján a Társaság pénzübeli kötelezettségvállalásának nettó értéke – biztosíték értéke, vagy egyazon szerződéses alapügylethez kapcsolódóan igényelt biztosítékok együttes értéke alapján – meghaladja az 500.000.000, - Ft, azaz ötszáz millió forintot.
- (m) dönt a Társaság beszerzési szabályzatának jóváhagyásáról;
- (n) dönt a Társaság Döntési Hatásköri Listáját megállapító szabályzat jóváhagyásáról;
- (o) dönt a Társaság teljesítménybér-rendszerét meghatározó szabályzat jóváhagyásáról;
- (p) dönt – eltérve a Ptk. 3:188.§ (2) bekezdésétől – értékhatárra tekintet nélkül – az olyan szerződés megkötésének, módosításának, megszüntetésének jóváhagyásáról, melyet a Társaság a saját tagjával (ideértve a megállapodás alapján tagi jogokat gyakorlót is) köt (ez alatt értve a nem szerződéses kötelezettségvállalást is); valamint
- (q) dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, a jelen Alapító Okirat az Ügyvezető, mint vezető tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Ügyvezető a fenti feladat- és hatásköreit a szétválasztási szabályok betartásával látja el.

2.9 Az Ügyvezető felhívási és értesítési kötelezettsége:

A Társaság Ügyvezetője késedelem nélkül köteles – a Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett – a szükséges intézkedések megtétele céljából az Alapítói Jogok Gyakorlóját határozat meghozatalára felhívni, ha tudomására jut, hogy

- (a) a Társaság saját tőkéje a veszteség következtében a törzstőke felére csökkent; vagy
- (b) a Társaság saját tőkéje a Ptk.-ban meghatározott minimális összeg alá csökkent; vagy
- (c) a Társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve, ha vagyona tartozásait nem fedezi.

A fenti esetekben az arra jogosult szervnek határoznia kell pótbefizetés előírásáról, a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon történő biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a Társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszüntetését kell elhatározni. Az ezzel kapcsolatos határozatokat három hónapon belül végre kell hajtani.

2.10 Az Ügyvezető beszámolási kötelezettsége

Az Ügyvezető beszámolási kötelezettsége különösen az alábbiakra terjed ki:

- (a) Az Ügyvezető köteles írásban jelentést tenni a Felügyelőbizottság részére mindazon tranzakcióról, amely az Alapítói Jogok Gyakorlója által elfogadott éves üzleti tervben nem került feltüntetésre és a későbbiekben a Társaság jövedelmezőségére és fizetőképességére jelentős hatással lehet.

Ezeket a jelentéseket úgy kell elkészíteni, hogy a Felügyelőbizottság a tranzakciók végrehajtását megelőzően észrevételeket tehessen.

- (b) Az Ügyvezető rendszeresen beszámol munkájáról az Alapítói Jogok Gyakorlója által kijelölt vezetőnek.

2.11 Az ügyvezetői kabinet

Az Ügyvezető munkáját az ügyvezetői kabinet, mint az első számú vezető munkáját támogató, a teljes munkaszervezetet átfogó koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egység segíti.

Az ügyvezetői kabinet főbb feladatai:

- (a) Az Ügyvezető irányítása és felügyelete mellett ellátja az Ügyvezető munkájának szakmai és koordinatív támogatását. Alapvető feladata a Társaság szakterületei közötti koordináció biztosítása, ezen keresztül pedig a vezetői döntéshozatal támogatása.
- (b) Koordinálja az Ügyvezető által kijelölt kiemelt ügyek intézését, ennek keretében nyomon követi az Ügyvezető által meghatározott feladatok teljesülését, illetve egyeztet a feladatok státuszát az érintett felelősökkel.
- (c) Biztosítja az Alapítói Jogok Gyakorlója által a Társaság irányába megfogalmazott feladatok, jelentések, riportok, adatszolgáltatások teljesítését, a szükséges szakterületi feladatellátás koordinálása keretében.
- (d) Az Ügyvezető, illetve az Alapítói Jogok Gyakorlója iránymutatása alapján kapcsolatot tart a kiemelt állami és önkormányzati szereplőkkel, üzleti partnerekkel.
- (e) Előkészíti az Ügyvezető szakmai megjelenéseit a felelős Igazgatóságokkal együttműködésben.
- (f) Koordinálja az Alapítói Jogok Gyakorlója konzultatív, ill. döntéshozó fórumaihoz kapcsolódó társasági előkészítő feladatokat, előzetes kontrollt gyakorol ezen Társaság által készített előterjesztések, szakmai anyagok felett.
- (g) Felel a Társaság Vezetői értekezletének, konzultatív fórumainak működtetésért, az ülések szervezéséért, napirendjének kialakításáért.
- (h) Koordinálja a külső szervektől, társaságoktól, ellenőrzési és közigazgatási szervektől érkező megkeresések teljesítésével kapcsolatos feladatokat.
- (i) Felelős a Társaság kiemelt rendezvényeinek megszervezéséért a felelős Igazgatósággal együttműködésben.

- (j) Koordinálja az ügyvezetői tájékoztatók, szakmai anyagok elkészítését a felelős Igazgatóságokkal együttműködésben.
- (k) Felelős a nemzetközi együttműködésekhez kapcsolódó feladatok koordinálásáért.
- (l) Karbantartja és fejleszti a Társaság SZMSZ-ét.
- (m) Végzi a Társaság belső döntéshozatali rendjének, Döntési Hatásköri Listájának, aláírási és helyettesítési rendjének kialakítását, folyamatos aktualizálását, fejlesztését.

2.12 Felügyelőbizottság

A Felügyelőbizottság a Társaság érdekeinek megóvása céljából az Alapítói Jogok Gyakorlója részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.

A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az Alapítói Jogok Gyakorlója felé előterjesztett valamennyi előterjesztést és tájékoztatót, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítói Jogok Gyakorlója számára ismertetni. Ennek keretében ellenőrzi, hogy a Társaság működése megfelel-e jogszabályokban, az Alapító okiratban, a társasági belső szabályzatokban, valamint az Alapítói Jogok Gyakorlója által hozott határozatokban előírtaknak. A Felügyelőbizottság **nem minősül a Ptk. 3:123. §-a szerinti ügydöntő felügyelőbizottságnak**. Az éves beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapítói Jogok Gyakorlója csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat.

A Felügyelőbizottság feladat- és hatáskörét az Alapító Okirat tartalmazza.

A Felügyelőbizottság legalább **3 (három) legfeljebb 6 (hat) tagból** áll. A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait az Alapítói Jogok Gyakorlója jelöli ki, a tagok **egyharmadát** a Társaságnál működő **üzemi tanács** jelöli a munkavállalók közül a Társaságnál működő szakszervezet véleményének figyelembevételével. A tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók. A tagok közül egy fő munkavállalói küldött.

2.13 Információáramlási és beszámolási útvonalak

- 2.13.1** Mindaddig, amíg az Alapítói Jogok Gyakorlója földgázkereskedelmi és/vagy egyetemes szolgáltatói engedélyest irányít, illetve a Társaság Alapítója földgázkereskedelmi és/vagy egyetemes szolgáltatói engedéllyel rendelkezik, az Alapítói Jogok Gyakorlója és/vagy az Alapítói Jogok Gyakorlója számára készített előterjesztések, beszámolók vagy bármely más formában adott információk nem tartalmazhatnak olyan adatot, amely közvetlenül a Társasággal üzleti kapcsolatban álló bármely más földgázipari engedélyes tevékenységére vonatkozik, kivéve, ha az adott adat, információ minden, az Alapítói Jogok Gyakorlója irányítása alá tartozó engedélyesekkel azonos engedélyesi körbe tartozó engedélyes számára hozzáférhető, vagy egyéb módon publikus, illetve bármely harmadik fél számára – annak ilyen irányú kérése esetén – megadható.

2.13.2 Mindaddig, amíg a Társaság Alapítói Jogainak Gyakorlója földgázkereskedelmi és/vagy egyetemes szolgáltatói engedélyest irányít, illetve a Társaság Alapítója földgázkereskedelmi és/vagy egyetemes szolgáltatói engedéllyel rendelkezik, a Felügyelőbizottság azon tagjai, akik egyéb földgázipari engedélyes társaság munkavállalói, nem kérhetnek, illetve nem kaphatnak az Ügyvezetőtől vagy a Társaság vezető állású munkavállalóitól olyan jelentést, felvilágosítást, valamint nem tekinthetnek bele a Társaság azon irataiba, amelyek közvetlenül a Társasággal üzleti kapcsolatban álló bármely más földgázipari engedélyes tevékenységére vonatkoznak, kivéve, ha az adott adat, információ minden, a Felügyelőbizottsági taggal munkaviszonyban álló egyéb földgázipari engedéllyel azonos engedélyesi körbe tartozó engedélyes számára hozzáférhető, vagy egyéb módon publikus, illetve bármely harmadik fél számára – annak ilyen irányú kérése esetén – megadható.

2.13.3 A Társaságnak bármely, harmadik féllel kötött szerződésben ki kell kötnie, hogy a szerződő fél köteles szigorú üzleti titokként kezelni minden olyan adatot, információt, amely az adott szerződéses viszonyban tudomására jut a Társasággal üzleti kapcsolatban álló bármely földgázipari engedélyes tevékenységére vonatkozóan, kivéve, ha az adott adat, információ minden, az érintett engedéllyel azonos engedélyesi körbe tartozó engedélyes számára hozzáférhető, vagy egyéb módon publikus, illetve bármely harmadik fél számára – annak ilyen irányú kérése esetén – megadható.

2.14 A Társaság munkaszervezete

A Társaság munkaszervezete az Ügyvezető irányítása alatt igazgatóságokból (8 db), azon belül osztályokból, és gázüzemekből épül fel. A Társaság szervezetét/munkaszervezetét a mindenkor hatályos SZMSZ tartalmazza. A Társaság Munka- és egészségvédelmi osztálya, amelynek feladata a munkabiztonsági, egészségvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi stratégia kialakításának és megvalósításának támogatása és az azokhoz kapcsolódó feladatok ellátása, közvetlenül az Ügyvezető irányítása alatt működik. Az Ügyvezetőt távollétében a Műszaki igazgató helyettesíti.

2.14.1 Műszaki igazgatóság

A Műszaki igazgatóság feladata a mindenkori gázigények kiszolgálását megvalósító, biztonságos üzemű, hosszútávon fenntartható földgáz-elosztóhálózat stratégiai fejlesztési és felügyeleti tevékenységének ellátása, a kapcsolódó szabályozás kialakítása. Az Igazgatóság műszaki átfogó terveket készít, biztosítja a terveknek megfelelő tevékenységek felügyeletét, meghatározza az elosztóhálózathoz kapcsolódó eljárások stratégiáját, felügyeli a Műszaki Biztonsági Irányítási Rendszernek megfelelő működést. A Műszaki igazgatóság az SZMSZ-ben előírtak szerint további szervezeti egységeket foglal magában az ott meghatározott hatás- és feladatkörökkel.

A Műszaki igazgatóság felelős vezetője a Műszaki igazgató, távollétében a Műszaki stratégiai osztályvezető helyettesíti.

2.14.2 Beruházási igazgatóság

A Beruházási igazgatóság feladatai közé tartozik a beruházási elvek kialakítása, a beruházási CAPEX tervek elkészítése és megvalósítása.

Felelős a projektek irányításáért a tervezéstől a megvalósításig. Irányítja a beruházásokhoz és beszerzésekhez kapcsolódó pályázatok előkészítését. Ellátja az elosztó hálózati beruházások és az egyes ügyféligenyekre történő vezetéképítések folyamatainak felügyeletét. Menedzseli az elosztói tevékenység üzemeltetési és beruházási feladatainak folyamatos elvégzéséhez szükséges anyagok gépek, eszközök biztosítását.

A Beruházási igazgatóság az SZMSZ-ben előírtak szerint további szervezeti egységeket foglal magában az ott meghatározott hatás- és feladatkörökkel.

A Beruházási igazgatóság felelős vezetője a Beruházási igazgató, távollétében a Beruházási osztályvezető helyettesíti.

2.14.3 Üzemigazgatóság

Az Üzemigazgatóság feladata a földgázelosztói és felhasználói gázellátási rendszereken a Társaság által végzendő tevékenységeket ellátó szervezeti egységek irányítása. Az eszközstratégiai tervek vonatkozásában felel az üzemeltetési szempontok kidolgozásáért és azok végrehajtásáért, valamint az Igazgatóság szervezeti által végzett tevékenységek legkisebb költség szinten tartásáért.

Az Üzemigazgatóság az SZMSZ-ben előírtak szerint további szervezeti egységeket foglal magában az ott meghatározott hatás- és feladatkörökkel.

Az Üzemigazgatóság felelős vezetője az Üzemigazgató, távollétében a Központi gázüzemvezető helyettesíti.

2.14.4 Energiamenedzsment igazgatóság

Az Energiamenedzsment igazgatóság feladata a Társaság földgázvezeték rendszereibe betáplált és leszállított földgázmennyiség megállapításával és elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása. Irányítja és felügyeli a gázmérők leolvasásához tartozó feladatok teljesítését, a leolvasások alapján a rendszerhasználatra jogosultak részére a kapcsolódó díjak elszámolását, számlázását. Felel a gázmérők szabálytalan vételezés megállapítását szolgáló ellenőrzésekért, illetve az elosztó hálózat üzemeltetéséhez szükséges hálózati és mérési különbözet beszerzéséért.

Az Energiamenedzsment igazgatóság az SZMSZ-ben előírtak szerint további szervezeti egységeket foglal magában az ott meghatározott hatás- és feladatkörökkel.

Az Energiamenedzsment igazgatóság felelős vezetője az Energiamenedzsment igazgató, távollétében a Energiaelszámolási és adatcsere osztályvezető helyettesíti.

2.14.5 Gazdasági igazgatóság

A Gazdasági igazgatóság feladata a Társaság gazdasági és pénzügyi működésének biztosítása a hálózati stratégia céljaival összhangban. Irányítja a társasági pénzügyi tervezést, kontrolling és riporting rendszert, felügyeli a finanszírozási, likviditáskezelési, számviteli és adózási folyamatokat az érintett szolgáltatókkal együttműködésben. Koordinálja a gázelosztási tevékenységhez kapcsolódó árrés-kalkulációt, árszabályozást. Biztosítja a tulajdonosi, szabályozói és könyvvizsgálói elvárásoknak megfelelő gazdálkodást, valamint támogatja a vezetői döntések pénzügyi megalapozását.

A Gazdasági igazgatóság az SZMSZ-ben előírtak szerint további szervezeti egységeket foglal magában az ott meghatározott hatás- és feladatkörökkel.

A Gazdasági igazgatóság felelős vezetője a Gazdasági igazgató, távollétében a Kontrolling osztályvezető helyettesíti.

2.14.6 Ügyfélmenedzsment igazgatóság

Az Ügyfélmenedzsment igazgatóság feladata a külső és belső ügyfél igények kezelése, a hálózati ügyfél folyamatok fejlesztésének, dokumentálásának a biztosítása. Ellátja a hálózatra történő csatlakozás és a hálózat átalakítás folyamatainak felügyeletét, az egyes ügyféligenyek egykapus kezelését.

Kiszolgálja és kezeli a hatáskörébe tartozó ügyfélkört, felel az ügyfélkezelési folyamatok végrehajtásáért, folyamatosan javítja a kiszolgálás minőségét és a vevői elégedettséget, felel az MVM Ügyfélkapcsolati Kft. és a Társaság közötti együttműködési megállapodások megkötéséért. Felügyeli az Igazgatóság feladatkörébe tartozó SLA szolgáltatások (kimenő és bejövő) rendszerét és a szolgáltatón keresztül biztosítja az eredmények visszamérését a Gazdasági Igazgatóság bevonásával.

Az Ügyfélmenedzsment igazgatóság az SZMSZ-ben előírtak szerint további szervezeti egységeket foglal magában az ott meghatározott hatás- és feladatkörökkel.

Az Ügyfélmenedzsment igazgatóság felelős vezetője az Ügyfélmenedzsment igazgató, távollétében a Kiemelt ügyfélmenedzsment osztályvezető helyettesíti.

2.14.7 Infrastruktúra jogi és támogatási igazgatóság

Az Infrastruktúra jogi és támogatási igazgatóság feladata a Társaság operatív működéséhez, üzleti szempontok érvényesítéséhez kapcsolódó jogi és szabályozási (regulációs) feladatok ellátása, a Megfelelési Programmal kapcsolatos feladatok ellátása, a szétválasztási szabályok érvényre juttatása. Ellátja és felelős a társasági compliance funkcióért.

Az Igazgatóság feladatkörébe tartozik az SLA (Service Level Agreement – szolgáltatási szint megállapodás) szerződések szolgáltatásmenedzsmenti feladatainak ellátása, MVM Csoporton belül a kiszervezett támogatói tevékenységekkel (kivéve a speciálisan más igazgatóság feladatkörébe sorolt SLA tevékenységekkel) kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása.

Az Igazgatóság feladata a folyamat alapú működés kialakítása és folyamatos fejlesztése, a Társaság felkészítése és irányítása az Integrált Irányítási Rendszereknek való megfelelésre, a tanúsítások megszerzésének és megtartásának támogatása.

Ellátja az utánpótlás menedzsmenttel összefüggő feladatokat, ennek keretében együttműködik a külső és belső képző szervekkel, koordinálja a szerződéskötéseket és azok teljesítését, valamint javaslatot tesz az utánpótlás fejlesztése érdekében szükséges intézkedésekre. Ellátja a felsőfokú, szakmunkás és technikus duális képzettséggel kapcsolatos koordinációs feladatokat.

Az Infrastruktúra jogi és támogatási igazgatóság az SZMSZ-ben előírtak szerint további szervezeti egységeket foglal magában az ott meghatározott hatás- és feladatkörökkel.

Az Infrastruktúra jogi és támogatási igazgatóság felelős vezetője az Infrastruktúra jogi és támogatási igazgató, távollétében a Jogi, szabályozási és compliance osztályvezető helyettesíti.

2.14.8 Infrastruktúra digitalizációs igazgatóság

Az Infrastruktúra digitalizációs igazgatóság feladata a Társaság elfogadott gázhálózati stratégiájának megfelelő informatikai (IT) stratégia kidolgozása és az MVM csoportszintű IT stratégiával való szinkron biztosítása, a Társaság informatikai roadmap-jének kidolgozása, az IT rendszerek konszolidációja.

A Társaság működéséhez és alaptevékenységeinek ellátásához szükséges informatikai rendszerek biztosítása: hardware, software, licencek beszerzése, megújítása, IT szerződésmenedzsment, IT fejlesztés és üzemeltetés. Az Igazgatóság feladata továbbá az IT rendszerek jogi, adatvédelmi és információ biztonsági, valamint az egyéb belső szabályozásoknak megfelelő működtetése.

Az Infrastruktúra digitalizációs igazgatóság az SZMSZ-ben előírtak szerint további szervezeti egységeket foglal magában az ott meghatározott hatás- és feladatkörökkel.

Az Infrastruktúra digitalizációs igazgatóság felelős vezetője az Infrastruktúra digitalizációs igazgató, távollétében az SAP és ügyviteli IT osztályvezető helyettesíti.

3. A vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás fő döntéshozó szerveinek összetétele, ideértve a Társaságot is

3.1 A Társaságcsoporthoz tartozó az MVM Zrt.

A Társaságcsoporthoz tartozó tagja, a Társaság viszonylatában – szavazatgyakorlási megállapodás alapján – az Alapítói Jogok Gyakorlója. Az MVM Zrt. egyedüli részvényese a Magyar Állam, a tulajdonosi jogokat az Energiaügyi Minisztérium gyakorolja. Az MVM Zrt. Get. szerinti engedélyes tevékenységet nem lát el.

Az MVM Zrt. legfőbb döntéshozó szerve az Egyedüli Részvényes, feladat- és hatáskörét az Alapszabály tartalmazza.

Az MVM Zrt. ügyvezető szerve a 7 főből álló igazgatóság, mely jogosult mindazon döntések meghozatalára, melyek törvény vagy az Alapszabály alapján nem tartoznak az Egyedüli Részvényes vagy más társasági szerv hatáskörébe. Az igazgatóság feladat- és hatáskörét az Alapszabály tartalmazza.

Az MVM Zrt. 6 tagból álló Felügyelőbizottsága ellenőrzi az MVM Zrt. ügyvezetését. Ennek keretében ellenőrzi, hogy az MVM Zrt. működése megfelel-e jogszabályokban, az Alapszabályban, a társasági belső szabályzatokban, a részvényesi és igazgatósági határozatokban előírtaknak. A Felügyelőbizottság nem minősül a Ptk. 3:123. §-a szerinti ügydöntő felügyelőbizottságnak.

A Felügyelőbizottság feladat- és hatáskörét az Alapszabály tartalmazza.

A Társaságcsoporth – mint földgázipari vertikálisan integrált társaság – tagjait a jelen Megfelelési Program aláírásának napján hatályos állapotnak megfelelően a 2. számú Melléklet sorolja fel.⁴

3.2 MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

A Társaság egyedüli tagja, az Alapító. Az Alapító és az Alapítói Jogok Gyakorlója között 2019. július 22. napján létrejött megállapodás alapján a Társasággal szemben az alapítói jogokat 2019. szeptember 30. napjától határozatlan időre az MVM Zrt. gyakorolja.

Az Alapító. Get. szerinti földgázkereskedelmi és egyetemes szolgáltatási, valamint a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: **Vet.**) szerinti villamosenergia kereskedelmi és egyetemes szolgáltatási tevékenységet végez.

Az Alapító ügyvezető szerve az 5 tagú igazgatóság. Az igazgatóság elnökét és tagjait az MVM Zrt., mint egyedüli részvényes jelöli ki határozatlan időre.

Az igazgatóság elnöke és tagjai tisztségüket megbízási jogviszonyban látják el, amely jogviszony az elfogadással jön létre, arra a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók. Az igazgatóság feladat- és hatáskörét az Alapító alapszabálya tartalmazza.

Az Alapító ügyvezetését a 5 tagú Felügyelőbizottság ellenőrzi. A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait az MVM Zrt., mint egyedüli részvényes jelöli ki határozatlan időre, a tagok egyharmadát az Alapítónál működő üzemi tanács jelöli a munkavállalók közül a társaságnál működő szakszervezet véleményének figyelembevételével.

A Felügyelőbizottság feladat- és hatáskörét az Alapító alapszabálya tartalmazza.

3.3 MVM Főgáz Földgázhálózati Kft. (a Társaság)

A Társaság szervezetét és működését a 2. fejezet mutatja be.

4. Az engedélyköteles tevékenység független működéséhez szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi erőforrások biztosítottsága

4.1 Személyi feltételek

A Társaság rendelkezik az engedélyezett tevékenység folytatásához szükséges létszámú és szakmai összetételű, a független döntéshozatalt biztosító emberi erőforrással.

A Társaság munkavállalóinak mindenkor éves átlagos statisztikai állományi létszámát a Társaság Számviteli törvény alapján készített éves beszámolója alapján az éves Megfelelési Jelentés tartalmazza.

⁴ A 3. pontban csak a Társaságcsoporth azon tagjai kerültek bemutatásra, akik a Társasággal szemben irányítási joggal rendelkeznek, a VIV csoport többi tagját a 2. számú Melléklet tartalmazza.

4.1.1 Kollektív munkaügyi kapcsolatok

A Kollektív Szerződést – illetve kollektív szerződés szintű megállapodásokat – a munkaadó és a Társaságnál működő reprezentatív szakszervezet(ek) köti(k) a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek, ezek gyakorlásának és teljesítésének módja, illetve a kapcsolódó eljárásrend, továbbá a Kollektív Szerződést kötő felek közötti kapcsolatrendszer rögzítése céljából.

A Kollektív Szerződés, illetve kollektív szerződés szintű megállapodások aláírására az Ügyvezető jogosult.

4.1.2 A munkáltatói jogkör gyakorlása

Az Alapító Okiratban foglaltak szerint az Ügyvezető a munkaszervezet vezetője. Az Ügyvezető közvetlen irányítása alatt álló munkavállalók felett a munkáltatói jogokat az Ügyvezető gyakorolja, minden más munkavállaló esetében az adott területet vezető igazgató.

Az Ügyvezető felett az alapvető munkáltatói jogköröket az Alapítói Jogok Gyakorlója gyakorolja. Az Ügyvezető a közvetlenül irányítása alá tartozó munkavállalók felett, míg az igazgatók az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkavállalói felett gyakorolják az alapvető munkáltatói jogköröket. A nem alapvető munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjét az Ügyvezető szabályzatban állapítja meg.

4.1.3 Összeférhetlenségi szabályok

Az Alapítói Jogok Gyakorlója, az Alapító és a Társaság, továbbá a Társaság vezető tisztségviselője, cégvezetője⁵, vezető állású munkavállalója, ügydöntő felügyelő bizottságának⁶ tagja, vezető állású munkavállalója, valamint a Társaság engedélyesi tevékenységet ellátó szervezeti egysége vezetője mindenkor köteles betartani a Get. 120/A. és a 121.§-ában írt összeférhetlenségi szabályokat, melyet a Megfelelési ellenőr folyamatosan ellenőriz.

4.2 Tárgyi feltételek

4.2.1 Az engedélyköteles tevékenység végzéséhez a jogszabályban, az Üzemi és Kereskedelmi Szabályzatban (a továbbiakban: ÜKSZ), a működési engedélyben és egyéb vonatkozó hatósági határozatokban meghatározott feladatok ellátásához szükséges eszközök tulajdonjog, vagy szerződés alapján a tevékenység végzéséhez folyamatosan, megfelelő mennyiségben és minőségben rendelkezésre állnak, ideértve különösen:

- az elosztóhálózatot,
- a telemechanikai eszközöket,
- a mérés-, és elszámolás-technikai eszközöket,
- az információs és távközlési eszközöket,
- a felhasználói bejelentések fogadására és elintézésére alkalmas rendszereket és helyiségeket, valamint
- az egyéb földgázipari engedélyesekkel való folyamatos kapcsolattartás eszközeit.

⁵ Jelenleg a Társaság cégvezetőt nem alkalmaz.

⁶ Jelenleg a Társaságnál működő Felügyelőbizottság nem minősül a Ptk. szerinti ügydöntő felügyelőbizottságnak.

4.2.2 Az engedélyköteles tevékenység végzéséhez szükséges alapvető eszközökkel a Társaság úgy rendelkezik, hogy az engedélyköteles tevékenység jogszabályoknak megfelelő, szakmailag magas színvonalú végzését ne veszélyeztesse.

4.2.3 A Társaság a hatályos jogszabályokban előírt módon rendelkezik a földgázelosztási tevékenység végzéséhez szükséges elosztóhálózat tulajdonjogával.

4.3 Pénzügyi feltételek

4.3.1 A Társaság működéséhez szükséges pénzügyi feltételek biztosítása az üzleti terv szerint történik. A jóváhagyott üzleti terv keretein belül, ideértve a beszerzési (közbeszerzési) tervet is, a Társaság független döntéseket hoz. Az üzleti tervet a Társaság készíti elő annak figyelembevételével, hogy az az elosztóhálózat üzemeltetéséhez, karbantartásához, fejlesztéséhez, és az elosztási tevékenység operatív működéséhez szükséges anyagi eszközöket és finanszírozási forrásokat megfelelően biztosítsa.

4.3.2 Az Alapítói Jogok Gyakorlója a Társaság üzleti tervének elfogadásakor köteles gondoskodni az engedélyköteles tevékenység magas színvonalú, jogszabályoknak megfelelő gyakorlásához, valamint biztonságos működéséhez szükséges fejlesztésekhez és felújításokhoz szükséges források biztosításáról.

4.3.3 A Társaság könyvvizsgálója az éves beszámoló vizsgálata keretében ellenőrzi, hogy a tevékenységek szétválasztásának szabályai megfelelően vannak dokumentálva, és a szétválasztás ennek megfelelően történik.

5. A vezető tisztségviselő, a cégvezető, a felügyelőbizottsági tag, a vezető állású munkavállaló és a szervezeti egység vezetője munkaviszonya megszüntetésének lehetséges esetei

5.1 A Ptk., valamint a munkaviszonyra és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások keretei között az elosztási tevékenység vezetéséért felelős Ügyvezető munkaviszonyának megszüntetését, illetve egyéb jogviszony esetén az Ügyvezető visszahívását különösen az alábbi kötelezettségszegések alapozhatják meg, ha azok elkövetése szándékosan vagy súlyos gondatlansággal történt:

- az engedélyköteles tevékenységekre vonatkozó jogszabályban meghatározott szétválasztási előírások megszegése, különösen ideértve az összeférhetetlenségi szabályokat;
- az egyenlő elbánás, információ és adatközlés elvének megsértése;
- az információ-, és adatkezelésre, adatvédelemre, adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi és ÜKSZ-ben meghatározott előírások megsértése;
- fentiekén kívül a munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból származó lényeges kötelezettség jelentős mértékű megszegése.

5.2 Nem minősül kötelezettségszegésnek és az Ügyvezető munkaviszonyának megszüntetését, illetve az Ügyvezető visszahívását nem eredményezhetik azok a döntések, intézkedések, melyeket az elosztási tevékenység vezetéséért felelős személyként a földgázipari jogszabályok alapján független döntéshozatali kereteken belül – így különösen az elosztóvezeték üzemeltetéséhez, fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges eszközökkel, valamint az elosztóvezeték kapacitásainak értékesítésével kapcsolatos döntések, beleértve az éves üzleti terv keretein belül a napi üzemvitellel, valamint a vezetékek létesítésével, felújításával

kapcsolatos döntések, stb. – a Társaság gazdasági érdekeinek szem előtt tartásával, legjobb szakmai megítélése szerint hozott.

5.3 A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói joggyakorlást a 4.1.2 pont tartalmazza.

5.4 A Társaság cégvezetőt nem alkalmaz, a társaságnál ügydöntő felügyelőbizottság nem működik. A Társaságnál kizárólag az Ügyvezető és a Műszaki igazgató minősül az Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalónak.

6. A vezető tisztségviselő, a cégvezető, a felügyelőbizottsági tag, a vezető állású munkavállaló és a szervezeti egység vezető díjazásának elemei, premizálásuk és jutalmazásuk rendje

6.1 A Társaság Ügyvezetője tevékenységéért a Társaságtól díjazásban részesül. A díjazás összegét az Alapítói Jogok Gyakorlója állapítja meg. Az Ügyvezető díjazását úgy kell meghatározni, hogy az elosztási engedélyesi tevékenységet ellátó vállalkozás működését befolyásoló döntések meghozatala során a befolyásmentesség és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően járjon el. Az Ügyvezető díjazását nem lehet a vertikálisan integrált vállalkozás nem elosztási tevékenységet végző szervezeti egységeinek tevékenységétől, illetve azok tevékenységének eredményességétől függően meghatározni. Az Ügyvezető díjazását, a díjazás egyéb elemeit, az Ügyvezető részére e jogviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit és a végkielégítés szabályait teljes egészében a munkaszerződés rögzíti.

Az Ügyvezető a Társaság eredményéhez rendelt évi egyszeri, prémium jellegű díjazásra is jogosult, amelynek részletes szabályait a Társaság Javadalmazási Szabályzata tartalmazza.

Az Ügyvezető az Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

6.2 A vezetők díjazása kizárólag a munkaszerződésben rögzített alapbérből és egy előre meghatározott célfeladatok teljesítéséhez kötött változóbérből áll. Egyéb, a földgázelosztási tevékenység irányításához kapcsolódó díjazási rendszer (pl. részvényjuttatás) a Társaságnál nincs. A vezetők díjazását úgy kell meghatározni, hogy a Társaság működését befolyásoló döntések meghozatala során a befolyásmentesség és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően járjanak el. A változóbér juttatásához kapcsolódó célfeladatok mindegyike, és ezen célfeladatok teljesíthetősége kizárólag a Társaság működéséhez kapcsolódhat, nem állhat semmilyen összefüggésben az integrált földgázipari vállalkozás egyéb érdekeltségeinek tevékenységével, eredményességével.

6.3 A Társaságnál az Ügyvezetőn kívül a Műszaki igazgató minősül az Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalónak. A Társaság cégvezetőt nem alkalmaz.

6.4 A Felügyelőbizottság tagjai tevékenységüket díjazás ellenében végzik, melyet az Alapítói Jogok gyakorlója állapít meg.

7. Az ügyfélkapcsolat-kezelés folyamatainak ismertetése

7.1 A Társaság az ügyfélkapcsolatok kezelésére az Ügyfélmenedzsment igazgatóságon belül önálló szervezeti egységet működtet (Kiemelt ügyfélmenedzsment osztály), ami ellátja az alábbi feladatokat:

- az ügyfélkiszolgálással kapcsolatos engedélyesi képviselő és koordináció, az ügyfelek érdekeinek, valamint igényeinek közvetlen kezelése és közvetítése társszervezetek irányába, a kiemelt ügyfelekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- gondoskodik az MVM Ügyfélkapcsolati Kft. és a Társaság közötti együttműködési megállapodások megkötéséről, ide nem értve a digitalizációs szolgáltatásokkal kapcsolatos szerződéseket, valamint az SLA szerződések műszaki és szakmai érintettségű tartalmi elemeinek meghatározását, a tevékenységek szakmai felügyeletét;
- az MVM Ügyfélkapcsolati Kft. által végzett, a Társaságot érintő panaszkezelések felügyelete;
- kapcsolatot tart a kiemelt ügyfelekkel, felügyeli az ügyfél folyamatokat az ügyfelelégedettség érdekében; az ügyfél elégedettség érdekében együttműködik a hálózati igénykezeléssel;
- az ügyfél digitalizáció és csatornamentesítéshez kapcsolódóan menedzseli a Fogyasztói Elégedettségi Felmérést, illetve az egyéb elégedettség méréseket a Társaságra vonatkozóan;
- ellátja a Társaság képviselőt az ügyfélkiszolgálással kapcsolatos témákban, valamint engedélyesi egyeztetéseket végez az ügyfélszolgálati csatornák működésével kapcsolatban;
- szakmailag felügyeli az MVM Ügyfélkapcsolati Kft. által végzett, számlázási és kintlévőség kezelési feladatok ellátását (a korrekciós elszámolás és mennyiségi eltérés számlák kivételével);
- végzi az online ügyfélszolgálat működésének szakmai koordinációját/támogatását, együttműködik a vevői kintlévőség kezelést végző szervezetekkel a hátralékkezelésben; valamint üzleti oldalról képviseli és koordinálja a Társaságot érintő informatikai fejlesztéseket.

7.2 A Társaság – különös tekintettel a jogszabályokban és az ÜKSZ-ben meghatározott adatokhoz, információkhoz való hozzáférés lehetővé tételére – biztosítja, hogy a vele üzleti kapcsolatban álló, azonos földgázipari engedélyesek egyenlő elbánásban részesüljenek, tekintet nélkül arra, hogy ezek az engedélyesek a vertikálisan integrált vállalkozás részei, vagy más önálló vállalkozások. A vertikálisan integrált vállalkozás részeként működő földgázipari engedélyes vállalkozás csupán erre tekintettel vagy ezzel összefüggésben bármely egyéb földgázipari engedélyes vállalkozásnál kedvezőbb elbírálásban nem részesülhet.

7.3 A Társaság az átlátható, összehasonlítható, ésszerű és az igénybe vett vételezési módhoz igazodó feltételek szerint hálózati hozzáférést befolyásmentesen és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően biztosítja.

7.4 A Társaság képviselőjében eljáró személyek a felhasználók igényét felkészülten, határidőre kötelesek rendezni, a szükséges felvilágosítást, hiteles és megalapozott információkat megadni. A felhasználókat a Társaságnál is fellelhető, rendelkezésre álló információk beszerzésre nem kötelezhetik, az ügyféltől, felhasználótól a hivatalos társasági ellenértéken túl egyéb ellenszolgáltatást nem kérhetnek, arra utaló magatartást nem tanúsíthatnak. A Társaság ügyfelei számára közzétett tájékoztatók elsődleges követelménye, hogy tárgyilagosak, korrektek és közérthetőek legyenek.

7.5 Az ügyfelek tájékoztatása érdekében a Megfelelési Programot a Társaság honlapján mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

8. A munkavállalókra vonatkozó, az egyenlő bánásmódot biztosító részletes magatartási szabályok

- 8.1** A munkavállalóknak az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló mindenkor hatályos jogszabály szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, a körülmények azonos mértékű figyelembevételével kell eljárniuk, függetlenül a hozzájuk intézett megkeresés tárgyától, jellegétől, és a megkeresést küldő személytől.
- 8.2** Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen a közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés, az adott pozícióval való visszaélés, a pártatlan ügyintézés sérelme, valamint az ezekre adott utasítás.
- 8.3** A földgázelosztási tevékenység gyakorlása során azonos vagy összehasonlítható helyzetben lévő személyeket, illetve engedélyeseket kizárólag a jogszabályokon és egyéb kötelező előírásokon alapuló, egyenlő bánásmódban kell részesíteni. A jogviszony jellegétől, tartalmától független körülmény, szempont (pl. nem, faj, nemzetiség, anyanyelv, vallási vagy politikai meggyőződés, életkor, vagyoni helyzet, egyéb tulajdonság stb.) a jogviszony megítélésénél nem vehető figyelembe.
- 8.4** Nem alkalmazható továbbá olyan, a fentiek szerint közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő és látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés sem, amelyet a fent meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat más, összehasonlítható helyzetben lévő személyhez vagy csoporthoz képest lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz.
- 8.5** Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét az a magatartás, intézkedés, feltétel, utasítás vagy gyakorlat, amelynek tárgyilagos mérlegelés szerint az adott jogviszonnyal közvetlenül összefüggő ésszerű indoka van, ideértve a jogviszony jellege vagy természete alapján indokolt minden számba vehető lényeges és jogszerű feltételre alapított arányos megkülönböztetést. Nem minősül diszkriminációnak a fokozott védelemre vagy segítségre szorulóknak – különösen ideértve a fogyatékkal élők – indokolt igényeit figyelembe vevő intézkedés.
- 8.6** A Társaság vezetőjének nem minősülő, de az adott, vagy más Get. szerint engedélyköteles tevékenység függetlenségének befolyásolására alkalmas információkhoz hozzáférő munkavállalója a Társaságon kívül nem állhat más, a Get. szerint engedélyköteles tevékenységet folytató vállalkozással munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.
- 8.7** A Társaság egyik munkavállalója sem vehet részt olyan ügy intézésében, elbírálásában, mely konkrét ügyben érdekelt, illetve az ügyfél vonatkozó jogszabály szerinti közeli hozzátartozója, vagy az ügyféllel tulajdonosi jogviszonyban áll.
- 8.8** A Társaság minden munkavállalója köteles szigorú üzleti titokként kezelni minden olyan adatot, információt, amely munkaviszonya keretében bármely formában tudomására jut a Társasággal üzleti kapcsolatban álló bármely földgázipari engedélyes tevékenységre vonatkozóan, kivéve, ha az adott adat, információ minden, az érintett engedéllyel azonos engedélyesi körbe tartozó engedélyes számára hozzáférhető, vagy egyéb módon publikus, illetve bármely harmadik fél számára – annak ilyen irányú kérése esetén – megadható.

8.9 A Társaság által végzett elosztási tevékenység speciális jellegére tekintettel a Társaság egyetlen munkavállalója sem adhat felhasználók számára olyan információt, tájékoztatást, tanúsíthat olyan magatartást, amely a felhasználókat bármilyen formában befolyásolja a szabad kereskedőváltásban. Ilyen jellegű információ szolgáltatása még a felhasználó kifejezett kérésére sem megengedett.

9. A munkavállalók kötelezettségei a Megfelelési Program végrehajtása érdekében

9.1 Mivel a Társaság a Get. alapján vertikálisan integrált földgázipari vállalkozásnak minősül, a munkavállalói vonatkozásában sajátos magatartási szabályok érvényesülnek. A Társaság munkavállalói kötelesek:

- a Megfelelési Program rendelkezéseit bemutató oktatáson részt venni,
- a Megfelelési Program, az MVM Csoport Etikai Kódexének és a Társaság integritási és antikorrupciós szabályzatának rendelkezéseit betartani,
- az összeférhetetlenségre, titoktartásra, egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó előírásoknak eleget tenni.

9.2 A Társaság minden munkavállalója köteles tiszteletben tartani a gazdasági verseny szabadságát és tisztaságát. A Társaság képviselőiben eljáró személyek tevékenységüket a rendszerhasználók, a felhasználók törvényes érdekeinek sérelmét, veszélyeztetését elkerülve, az üzleti tisztesség követelményei szerint látják el. Valótlan tény állításával, híreszteléssel, vagy valós tény hamis színben való feltüntetésével, úgyszintén egyéb magatartással a partnereik jó hírnevét, vagy hitelképességét nem sértik, vagy veszélyeztetik.

Máshoz nem intéznek olyan tisztességtelen felhívást, amely kifejezetten a harmadik személlyel fennálló gazdasági kapcsolat létrehozását, felbontását, vagy ilyen kapcsolat létrejöttének megakadályozását célozza, különös tekintettel a felhasználók és az őket ellátó engedélyesek jogviszonyának vonatkozásában.

9.3 A Társaság jó hírnevének megteremtését és megőrzését célozza valamennyi munkavállalóval szemben az az alapvető etikai követelmény, amely a munkahelyi beosztáshoz, foglalkozáshoz, a munkahelyhez méltó kulturált magatartást, megjelenést és viselkedést ír elő, a munkavállalók egymás közti és az ügyfelekkel való kapcsolattartás során is. A munkavállalók kötelesek a Társaság képviselőjeként, alkalmazottjaként akár magánemberként belföldön és külföldön a jogszabályokat, etikai normákat betartani, és olyan magatartást tanúsítani, amely méltó a Társaság alkalmazottjához.

9.4 A szétválasztási szabályok értelmezéséhez a Társaság Megfelelési ellenőrt von be. A Társaság szétválasztási szabályokat érintő jogi és compliance állásfoglalásait a Megfelelési ellenőr állásfoglalásának vagy iránymutatásának ismeretében alakítja ki.

9.5 Szétválasztási szabályszegés esetében az Ügyvezető a 14. pontban rögzített szankciókat, jogkövetkezményeket alkalmazza.

10. A munkavállalókra vonatkozó, a tevékenységek szétválasztását bemutató oktatási rendszer és annak tematikája

10.1 A szétválasztási előírások megismertetése érdekében a Megfelelési Programot a Társaság valamennyi munkavállalója számára hozzáférhetővé kell tenni.

10.2 A Megfelelési Program oktatása a következő csatornákon történik:

- munkahelyi vezetők, vagy a compliance terület munkavállalói által tartott oktatás a fizikai állományú munkavállalóknak,
- e-learning rendszeren keresztüli oktatás biztosítása a nem fizikai állományú munkavállalóknak.

10.3 Az oktatás tematikája:

- a jogi szétválasztással kialakult helyzet ismertetése,
- a Társaság kapcsolati rendszere az Alapítói Jogok Gyakorlójával a jogi szétválasztásra tekintettel,
- a Társaság kapcsolati rendszere egyes földgázipari engedélyesekkel a jogi szétválasztásra tekintettel,
- szétválasztási előírások,
- általános és részletes magatartási szabályok ismertetése,
- az előírások alkalmazásának felügyelete és ellenőrzése,
- az előírások megsértése esetén alkalmazandó szankciók.

11. Adatkezelési eljárások és azok megvalósítása az informatikai rendszerekben, különös tekintettel a különböző adattípusok kategorizálására és a bizalmas információk kezelésére

11.1 A Társaság biztosítja, hogy a földgázelosztási tevékenységgel kapcsolatos információk és adatok kezelése, továbbítása, más módon történő hozzáférhetővé tétele és nyilvánosságra hozatala megfeleljen:

- a jogszabályokban és az ÜKSZ-ben foglalt előírásoknak;
- külön jogszabályokban az Alapítói Jogok Gyakorlójának jogaira vonatkozó rendelkezéseknek;
- az azonos fajta engedéllyel rendelkező engedélyesekkel és felhasználókkal szemben az egyenlő bánásmód követelményének.

11.2 A Társaság az elosztási tevékenység végzésére, az ehhez szükséges műszaki berendezések létesítésére és üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének ellenőrzése, a szerződésben meghatározott díjak számlázása, a szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése és az ÜKSZ szerinti együttműködése, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a felhasználó illetve a fizető azonosításához szükséges és elégséges személyes adatokat. Az adatkezelés céljához szükséges adatok átadása a jogszabályban és annak felhatalmazása alapján megkötött szerződésben meghatározott jogosultak részére, vagy az érintett adattulajdonos hozzájárulása alapján történhet. Jogszabályban meghatározott esetben az adatok átadásáról az érintett adattulajdonost egyidejűleg értesíteni kell.

11.3 Az adatkezelés során kizárólag célhoz kötötten, az ahhoz szükséges alapadatok papír alapú vagy külső adathordozón történő átadására kerül sor. Az elektronikus úton átadott adattallományhoz a hozzáférés általában csak olvasási joggal, egyes kivételes esetekben – jogszabályi felhatalmazás alapján kötött szerződés szerint a tevékenység jellegétől függően – írási jogosultsággal történhet. Informatikai programok átadására nem kerülhet sor.

- 11.4** Az adatokat átvevő köteles az azok védelmére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései szerint eljárni, az adatokat a jogosulatlan változtatástól, hozzáféréstől, felhasználástól, törléstől megóvni és az adatkezelés céljának megszűnése után saját rendszeréből haladéktalanul törölni. Ennek érvényesítésére – amennyiben az adatátadásra jogszabályi felhatalmazás alapján kötött szerződés szerint került sor – a szerződésben gondoskodni kell, megsértéséhez megfelelő jogkövetkezményt kell fűzni.
- 11.5** A kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról és azok továbbítása esetén arról, hogy azokat kik és milyen célból kapták meg az érintett adattulajdonos bármikor tájékoztatást kérhet, adataiba betekinthez, és azok helyesbítését kérheti. A Társaság birtokában lévő bármely iratanyagba, illetve az abban fellelhető személyes adatokba fentiekén kívül bíróság, hatóság, egyéb személy jogai érvényesítése vagy feladatai ellátása érdekében jogszabályi felhatalmazás alapján, vagy az érintett adattulajdonos egyértelmű hozzájárulásával tekinthez be. A fenti feltételek hiányában egyéb ügyfél részére személyes adatot tartalmazó irat vagy ebből konkrét személyes adat akkor sem adható ki, ha ahhoz az ügyfélnek harmadik személlyel szembeni eljárás megindítása vagy ilyen eljárásban felhasználása céljából van szüksége. Ilyen esetben a kérelmezőt tájékoztatni kell, hogy az érintett hatóság felé indítványozza a Társaság megkeresését az adatok kiadása céljából.
- 11.6** Azon dokumentumokat, illetve azok számítástechnikai úton rögzített adattartalmát, melyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, a hatályos adó-, számviteli és egyéb jogszabályokban meghatározott időtartamig, illetve a polgári jogi elévülés időpontjáig szükséges tárolni.
- 11.7** A kezelt személyes adatot haladéktalanul törölni kell, ha az adatkezelés nem a fent meghatározott célból történt, vagy az adatkezelés célja megszűnt. A Társaság jogszabályi kötelezettségei teljesítésekor, valamint az ehhez szükséges belső szabályozási rendszer részét képező egyes dokumentumok megalkotásakor figyelembe veszi az adat-, és titokvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, és azoknak eleget tesz. E körben – adatszoportonként – különösen az alábbi jogszabályi rendelkezések az irányadók:
- **személyes adatok és közérdekű adatok** tekintetében a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló mindenkor hatályos jogszabály;
 - **államtitkot** vagy **szolgálati titkot** képező adatok tekintetében az államtitokról és szolgálati titokról szóló mindenkor hatályos törvény;
 - az **üzleti titokkal, bizalmas adatokkal** kapcsolatban a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló mindenkori hatályos jogszabály, valamint a mindenkor hatályos Ptk.;
 - az együttműködő földgázrendszer biztonságos és hatékony működése érdekében szükséges adatszolgáltatás tekintetében az egyes földgázipari vállalkozások adatszolgáltatásának rendjéről szóló jogszabály;
 - a Get., a Vhr. adatkezelésre vonatkozó előírásai.
- 11.8** A Társaság adatkezeléssel, adatbiztonsággal kapcsolatos jogi védelem érdekében belső szabályozási rendszerének keretében informatikai biztonsági szabályzattal és adatkezelési szabályzattal rendelkezik. A kezelt személyes adatok védelme és biztonsága érdekében a tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott adatokat és információkat bizalmasan kezeli és minden tőle elvárhatóat megtesz azok jogosulatlan változtatástól, hozzáféréstől, felhasználástól, nyilvánosságra hozataltól, sérüléstől, megsemmisüléstől és törléstől való megóvása érdekében.

E tevékenysége körében többek között gondoskodik az adatok:

- **rendszeres mentéséről:** a hálózati kiszolgáló gépen (szerver) tárolt személyes adatok elvesztésének elkerülése érdekében;
- **tűzvédelmi megóvásáról:** az adatok és adatbázisok tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben történő elhelyezéséről;
- **vírusvédelemről:** az adatkezelő személyek számítógépén való vírusmentesítésről;
- **hozzáférés védelméről:** csak érvényes, személyre szóló jogosultsággal lehetséges hozzáféréséről;
- **hálózati védelméről:** az adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez való illetéktelen hozzáférése megakadályozásáról a mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával.

Az informatikai rendszerekben tárolt személyes adatok az informatikai biztonsági szabályzat alkalmazásában az üzleti titok körébe tartozó adatokkal egyenrangú besorolásúnak tekintendő.

12.A kiszervezés esetén előírt adatkezelési szabályok és eljárások

12.1 A Társaság tájékoztatja a kiszervezett tevékenységet végző megbízottjait a Megfelelési Programban foglaltakról, valamint arról, hogy a Megfelelési Program szétválasztásra, adatvédelemre, egyenlő bánásmódra vonatkozó előírásai rájuk nézve is kötelező erővel bírnak.

12.2 A Társaság a fentiekben túlmenően megköveteli a kiszervezett tevékenységet végző megbízottjaitól, hogy a részükre továbbított adatokat, információkat kezeljék bizalmasan. Erre vonatkozó kötelezést a szerződésekbe épített titoktartási záradékok tartalmazznak. A titoktartási záradékban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősülhet, mely az ott rögzített jogkövetkezmény alkalmazását vonhatja maga után.

13.A tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok alkalmazásának felügyelete és ellenőrzése

13.1 A Társaság a Megfelelési Programról tájékoztatja munkavállalóit és azt elérhetővé teszi számukra. A munkavállalók kötelesek a munkakör ellátásához szükséges jogszabályok és előírások, szétválasztási szabályok megismerésére, és azok maradéktalan alkalmazására.

13.2 A szétválasztási szabályok megvalósulásának felügyelete és ellenőrzése minden érintett munkavállaló tekintetében a munkahelyi vezetők feladata. Az ellenőrzésre szükség esetén a compliance terület és a Megfelelési ellenőr bevonásával kerül sor.

13.3 Amennyiben a Társaság bármely munkavállalója vagy ügyfele a Megfelelési Programban foglaltak megsértését észleli, jogosult e tekintetben bejelentést tenni a halozat.compliance@mvm.hu e-mail címen, illetve postai úton vagy személyesen a Compliance Funkció részére/felkeresésével a Társaság honlapján jelzett címen. A bejelentés vizsgálata érdekében az Ügyvezető a szükséges intézkedéseket megteszi.

A bejelentés kivizsgálása során a Megfelelési Program megsértésével érintett személyt meg kell hallgatni, és szükség esetén a 14. pont szerinti jogkövetkezményeket kell alkalmazni. A bejelentés kivizsgálása a Megfelelési ellenőr bevonásával történik.

14.A tevékenységek szétválasztására vonatkozó szabályok megsértése esetén alkalmazandó szankciók rendszere

14.1 A Társaság Kollektív Szerződése értelmében amennyiben a munkavállaló a munkaviszonyból eredő kötelezettségét vétkesen megszegi, vele szemben a munkáltató a következő, a kötelezettségszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazhatja a munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**) 78. §-ában szabályozott azonnali hatályú felmondáson kívül:

- (a) írásbeli figyelmeztetés;
- (b) más munkakörbe, más munkahelyre való beosztás, maximum naptári évenként 6 hónapra, mely tartam alatt a munkavállalót a ténylegesen végzett munkáért járó díjazás illeti meg;
- (c) alaphéremelésből, premizálásból való kizárás;
- (d) alaphér csökkentése, maximum 15 %-kal, legfeljebb 3 hónapra.

14.2 A fentiekben szabályozott b-d) pontokban meghatározott jogkövetkezmények közül egy alkalommal, egyszerre több is kiszabható.

14.3 Amennyiben a Megfelelési Program eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a kötelezettségszegés kivizsgálásának és a szankciók alkalmazásának eljárási szabályaira a vonatkozó jogszabályokban, a Kollektív Szerződésben foglaltak irányadók, különösen ideértve az eljárási és elévülési határidőket.

14.4 Amennyiben a tevékenységek szétválasztására és a szakszemélyzetre vonatkozó szabályok megsértése bármely munkavállaló esetében minden kétséget kizáróan megállapítható, úgy ez az eset összes körülményeinek mérlegelésétől és a felróhatóság mértékétől függően a fentiekben túl – akár a Kollektív Szerződésben rögzített szankciókkal együtt – az alábbi szankciókat is maga után vonhatja:

- amennyiben a szabályok megsértése során nem állapítható meg gondatlanság, úgy a szétválasztás szabályairól szóló oktatáson való részvétel elrendelése;
- amennyiben a szabályok megsértése az érintett munkavállaló munkaviszonyából származó lényeges kötelezettsége gondatlan megszegésének minősül, de az egyetlen földgázipari engedélyes számára sem jelent súlyos gazdasági-, vagy egyéb sérelmet, versenyelőnyt vagy versenyhátrányt, úgy a kollektív szerződésben, illetve az Mt.-ben foglalt jogkövetkezmények érvényesítése;
- amennyiben a szabályok megsértése az érintett munkavállaló munkaviszonyából származó lényeges kötelezettsége gondatlan megszegésének minősül, és az valamely földgázipari engedélyes számára súlyos gazdasági-, vagy egyéb sérelmet, versenyelőnyt, vagy versenyhátrányt jelent, vagy minden egyéb körülménytől függetlenül a szabályok megsértésére szándékosan került sor, úgy a munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése;
- minden esetben az Mt. szerinti kártérítési felelősségi szabályok érvényesítése.

14.5 A munkavállalók által elkövetett, a szétválasztási szabályok megsértésére vonatkozó tényállás megállapítására a Kollektív Szerződés „Jogkövetkezmények alkalmazása a munkavállaló vétkes kötelezettségszegése esetén” című 13. pontjában (vagy a későbbiekben esetlegesen a helyébe lépő rendelkezésben) foglaltak szerint kerül sor.

14.6 A Társaság Get. szerinti vezető állású munkavállalója által elkövetett, a szétválasztási szabályok megsértésére vonatkozó tényállás megállapítására az Ügyvezető, az Ügyvezető által elkövetett, a szétválasztási szabályok megsértésére vonatkozó tényállás megállapítására az Alapítói Jogok Gyakorlója jogosult. Az ilyen tényállás megállapítására vonatkozó eljárás lefolytatása a Megfelelési ellenőr bevonásával történik.

14.7 A szétválasztási szabályok megsértését megállapíthatja továbbá a Hivatal ilyen kérdésben hozott jogerős határozata is.

14.8 Az Ügyvezetőre a jelen pont rendelkezéseit az 5. pontban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

15.A Társaság Get. szerinti engedélyköteles tevékenységéhez tartozó kiszervezett tevékenységek végzésének körülményei, szerződéses feltételei, különös tekintettel az árazásra és a szolgáltatás minőségi elemeire

15.1 A földgázelosztási engedélyes tevékenységhez tartozó, versenyeztetés vagy – a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzés esetén – közbeszerzési eljárás alapján külső megbízottak által végezhető tevékenységek, mint a Társaság szempontjából a 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: **Kbt.**) 6. § (1) bek. b) pontja alapján közszolgáltatói tevékenységek az alábbiak:

- ügyfélszolgálati tevékenység (ideértve a felhasználóval való kapcsolattartással, számlakibocsátással és ellenérték-beszedéssel kapcsolatos tevékenységeket),
- elosztóvezeték építés,
- elosztóvezeték tervezése, valamint azon tevékenységek, amelyek költségei a Számveteli törvény szerint a beruházás értékében aktiválандók,
- üzemeltetés és üzemzavar elhárítása céljából gépek, berendezések és szaktudás igénybevétele,
- fogyasztásmérő-berendezés és házi nyomásszabályozó le- és felszerelése, ellenőrzése, karbantartása, valamint műszaki átvétel és felhasználói rendszer beüzemelése,
- rendszeres és rendkívüli mérőleolvasás,
- felhasználó ki- és visszakapcsolása,
- gázszakági műszaki és térképi, digitális térképi nyilvántartás üzemeltetése,
- elosztóvezeték biztonsági övezetében karbantartási tevékenység,
- korrózióvédelemmel összefüggő karbantartási feladatok végrehajtása.

15.2 A 15.1. pontnak megfelelő tevékenységek (mint un. kiszervezhető tevékenységek) szerződési feltételeit és minőségi elemeit, valamint a tevékenységeknek megfelelő beszerzések és azok lebonyolításának szabályait a társaság belső kiválasztási szabályzata (közbeszerzésként folytatott beszerzések esetén a Társaság közbeszerzési szabályzata), valamint a tevékenységekre (a kiszervezett tevékenységeket is ideértve), a kapcsolódó beszerzésekre vonatkozó egyes szerződések tartalmazzák.

16.A támogató tevékenységek végzésének körülményei, szerződési feltételei, különös tekintettel az árazásra és a szolgáltatás minőségi elemeire

16.1 Valamennyi támogató tevékenység vonatkozásában a döntési kompetencia minden tekintetben, teljeskörűen és ténylegesen a Társaság Ügyvezetőjének hatáskörébe tartozik.

Az Ügyvezető döntése alapján bizonyos támogató tevékenységek operatív irányítása az illetékes szervezeti vezető feladata, míg a gazdaságos működés szempontjait figyelembe véve bizonyos támogató tevékenységek napi operatív működtetése külső vállalkozókkal kötött szolgáltatási szerződéseken keresztül valósul meg.

16.2 A főbb támogató funkciók megvalósítása:

- **Jog:** az Infrastruktúra jogi és támogatási igazgató irányításával a Társaságban, esetileg külső jogász (ügyvéd, ügyvédi iroda) megbízásával;
- **Integrált Irányítási Rendszer (IIR, melynek részei: antikorrupciós, minőségirányítási, környezetvédelmi, energiagazdálkodási, munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszerek):** az Infrastruktúra jogi és támogatási igazgató irányításával teljeskörűen a Társaságban, évente külső, független auditorok bevonásával;
- **Humánpolitika:** az Ügyvezető irányításával;
- **Kommunikáció és marketing:** az Infrastruktúra jogi és támogatási igazgató irányításával;
- **Pénzügy, számvitel, kontrolling:** a Gazdasági igazgató irányításával;
- **Informatika:** az Infrastruktúra digitalizációs igazgató irányításával.

16.3 A támogató tevékenységek a számviteli nyilvántartásban az egyes gazdasági események megfelelő dokumentálása alapján, meghatározott vetítési alap és statisztikai mutatószámok figyelembevételével kerülnek feltüntetésre. A számviteli nyilvántartás hitelt érdemlően támasztja alá, hogy az egyes tevékenységek között keresztfinanszírozás nem történik, e tevékenységek nyújtása általános piaci feltételekkel valósul meg és az engedélyköteles tevékenység végzését az egyéb tevékenységek nem veszélyeztetik.

16.4 A kiszervezett támogató tevékenységek szerződési feltételeit és minőségi elemeit az egyes szolgáltatási szerződések tartalmazzák.

17.A vertikálisan integrált földgázipari vállalkozáson belül a rendszerüzemeltetési tevékenységek fizikai elkülönítésére, valamint az önálló arculat kialakítására vonatkozó intézkedések, annak bemutatása, hogy a Társaság hogyan különbözteti meg magát a vertikálisan integrált földgázipari vállalkozás többi tagjától kommunikációjában és márkajelzésében

17.1 A Társaság a földgázelosztási tevékenységet jogi formájában is elkülönült szervezetben, önálló gazdasági társasági formában végzi. A Társaság cégneve MVM Főgáz Földgázhálózati Kft., amely a cégnyilvánosságról és a cégeljárásról szóló mindenkor hatályos jogszabály követelményeit kielégíti és egyértelműen megjelöli, hogy a Társaság mely földgázipari engedélyes tevékenységet végzi. A Társaság önálló arculattal, képviselettel, kommunikációval rendelkezik.

17.2 A Társaságot az ügyfelekkel és egyéb engedélyesekkel való kapcsolattartás, valamint a szakmai szervezetekkel és a Hivatallal történő kapcsolattartás során elsősorban saját munkavállalói képviselik. A Társaságot az iparági szakmai rendezvényeken és eseményeken kizárólag saját munkavállalói képviselik, a Társaság más földgázipari engedélyest nem képvisel, és más földgázipari engedélyes sem képviselheti a Társaságot.

17.3 A Társaság önálló honlappal rendelkezik, a földgázelosztási tevékenységéről, a vonatkozó jogszabályokról, az ÜKSZ és az Üzletszabályzat rendelkezéseiről a honlapon egyértelmű, világos, közérthető és teljes körű információkat biztosít. A Társaság honlapja az <https://www.mvmhalozat.hu/gaz> linken érhető el.

A Társaság jogszabályban, ÜKSZ-ben és egyéb hatósági határozatokban előírt közérdekű információkhoz történő hozzáférés lehetőségét megfelelően biztosítja.

18.A Megfelelési Program szerinti előírások megvalósításának időbeli ütemezése, az elért eredmények és az aktuális állapot mellett a jövőbeli elvárások bemutatása

18.1 A Társaság a Megfelelési Programban rögzített szabályoknak folyamatosan köteles megfelelni. A Társaság a Megfelelési Programot a jogszabályi előírásoknak megfelelő időszakonként aktualizálja, és jóváhagyás végett benyújtja a Hivatalhoz.

18.2 A Társaság által kijelölt független Megfelelési ellenőrnek a Megfelelési Programban foglaltak teljesítésének ellenőrzéséről a jogszabályokban meghatározott tartalommal éves Megfelelési jelentést kell készíteni, melyet minden év március 1-ig jóváhagyásra be kell nyújtani a Hivatalnak.

18.3 A Hivatal által jóváhagyott Megfelelési Programot, Megfelelési Jelentést, valamint az ezeket jóváhagyó határozatokat a Társaság a honlapján nyilvánosságra hozza.

19.A Megfelelési Program összeállításáért felelős, a rendszerüzemeltetőnél található szervezeti egység kijelölése

A Megfelelési Program aktualizálásáért a Társaság szervezeti és működési szabályzata értelmében az Infrastruktúra jogi és támogatási igazgatóság felelős.

Kelt: Budapest, 2025.

Jelen dokumentum minősített elektronikus aláírás és időbélyegző használatával került aláírásra, aláírásának napja a minősített elektronikus aláíráshoz kapcsolódó időbélyegző szerinti nap.

Soós Gábor

Ügyvezető

dr. Csillag Eszter

Infrastruktúra jogi és támogatási igazgató

MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.

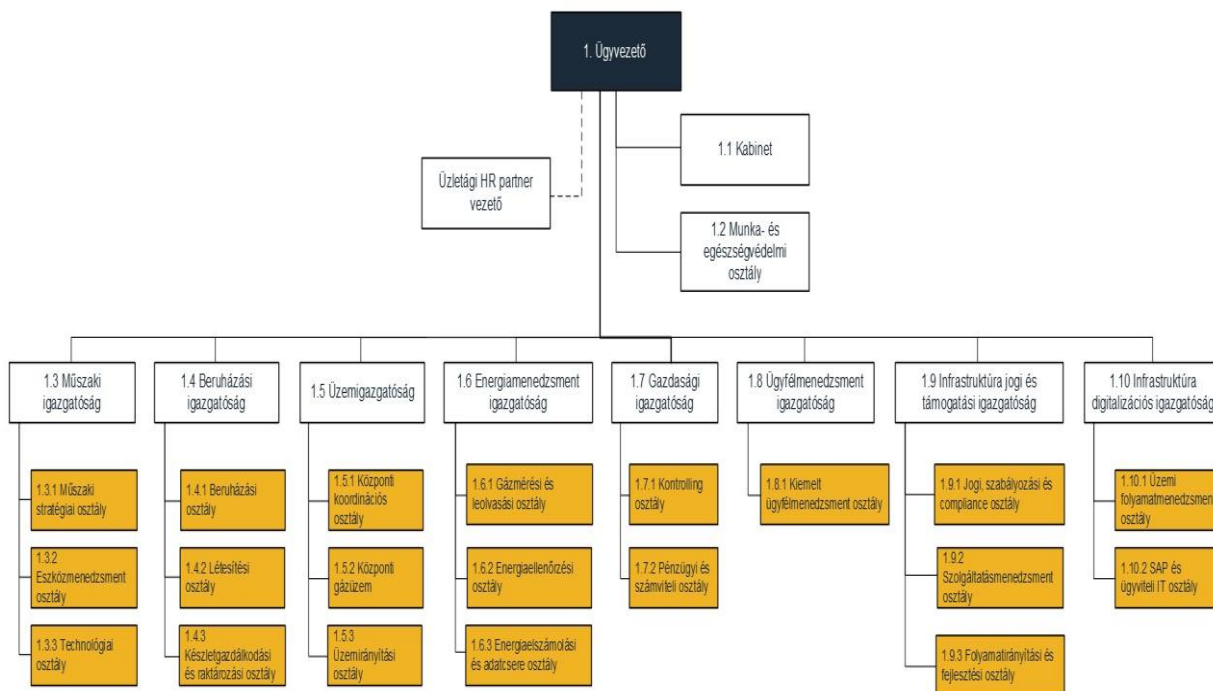
Ellenőrizte:

dr. Horváth Ádám

Megfelelési ellenőr

1. számú Melléklet

MVM Főgáz Földgázhálózati Kft. szervezeti ábrája



2. számú Melléklet

Az MVM földgázipari vertikálisan integrált társaság tagjai

Engedélyes adatai	Engedély fajtája, száma	MVM Zrt. közvetlen, ill. közvetett részesedésének mértéke	Közvetlen tulajdonos
MVM Partner Zrt. (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., Cg. 01-10-044818)	földgáz-kereskedelem (34/2010)	100%	MVM Zrt.
Magyar Földgáztároló Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Váci út 144-150., Cg. 01-10-045043)	földgáztárolás (237/2009, 1567/2013)	100%	MVM Zrt.
Dunamenti Erőmű Zrt. (székhely: 2440 Százhalombatta, Erőmű út 2., Cg. 13-10-040106)	földgáz-kereskedelem (64/2013)	25%+1 szavazat	MVM Zrt.
MVM CEEnergy Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Váci út 144-150., Cg. 01-10-045044)	földgáz-kereskedelem (238/2009)	100%	MVM Zrt.
MVM Mátra Energia Zrt. (székhely: 3271 Visonta, Erőmű utca 11., Cg. 10-01-020024)	földgáz-kereskedelem (796/2011)	100 %	MVM Zrt.
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (székhely: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20., Cg. 01-10-140263)	földgáz egyetemes szolgáltatás (H2408/2019), földgáz-kereskedelem (H2405/2019)	100% közvetlen	MVM Zrt.
MVM Főgáz Földgázhálózati Kft. (székhely: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20., Cg. 01-09-878954)	földgáz-elosztás (228/2009)	100% közvetett	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.
MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. (székhely: 6724 Szeged, Pulcz u. 44., Cg. 06-10-000470)	földgáz-elosztás (227/2009)	100% közvetlen	MVM Zrt.
E.ON Energiamegoldások Kft. ⁷ (székhely: 1134 Budapest, Váci út 17., cg.: 01-09-729313)	földgáz-kereskedelem (2883/2019) elektromos töltőberendezés üzemeltetés (2731/2019)	25% közvetett	E.ON Hungária Zrt.
E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 8800 Nagykanizsa Zrínyi M. u. 32; cg: 20-10-040064)	földgáz-elosztás (226/2009)	25% közvetett	E.ON Hungária Zrt.
E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7626 Pécs, Buza tér 8/a.; cg: 02-10-060071)	földgáz-elosztás (225/2009)	25% közvetett	E.ON Hungária Zrt.

⁷ Az E.ON társaságok esetében bár az MVM Zrt. tulajdoni hányada meghaladja a 20 %-ot, de ennek ellenére nem gyakorol mértékadó befolyást a társaság üzleti és pénzügyi politikájára, így nem minősül társult vállalkozásának, mivel a társaság közvetlen tulajdonos társasága (vagy társaságai, amennyiben több tulajdonosa van a társaságnak) felett nem rendelkezik az MVM Zrt. irányítási joggal.