

Szerepkör	Név	Pozíció	Aláírás
Előterjesztő	Hornyák Tamás	Mérési és energiaellenőrzési osztályvezető	
Jóváhagyó	Rabi Veronika	Eszközmenedzsment igazgató	

MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.
MVM Égáz-Dégáz Főlgázhálózati Zrt.

S 03

**Hitelesítési gázmérő cserét, illetve gázmérő kikapcsolás és
mérési hely megszüntetést végző
Partner, Vállalkozók
segédlete**

Szabályozás gazda: Mészáros Árpád szolgáltatási csoportvezető

Nyomtatásban csak tájékoztató jellegű!

MÓDOSÍTÁS NYILVÁNTARTÓLAP

MÓDOSÍTÁSOK		
MÓDOSÍTÁS SZÁMA	MÓDOSÍTÁS DÁTUMA	MÓDOSÍTÁS LEÍRÁSA (JELLEGE)

Tartalomjegyzék

1.	Cél.....	4
2.	Hatály.....	4
2.1.	Időbeli hatály	4
2.2.	Személyi hatály	4
2.3.	Tárgyi hatály.....	4
2.4.	Hatályon kívül helyezés	4
3.	Kapcsolódó szabályozások és jogszabályok.....	5
4.	Fogalmak	5
5.	A tevékenység leírása	6
5.1.	Gázmérő és nyomákszabályozó csere, általános előírások.....	6
5.2.	Gáztömörség felülvizsgálata	9
5.3.	G-6 és annál kisebb névleges teljesítményű membrános gázmérők hitelesítési cseréje 11	
5.3.1.	<i>Eljárás kiértesítés utáni, zárt lakás esetén (ismételt kiértesítés)</i>	12
5.3.2.	<i>Házi nyomákszabályozó cseréje hitelesítési gázmérőcsere esetén</i>	12
5.4.	Plombák használata, nyilvántartása, leltározása	12
5.4.1.	<i>Érvényesség</i>	12
5.4.2.	<i>Plombák felhasználása</i>	13
5.4.3.	<i>Plombálás végrehajtása</i>	13
5.4.4.	<i>Plombák nyilvántartása</i>	14
5.4.5.	Plombák raktárból kiadása	14
5.4.6.	Plomba felhasználás nyilvántartása	14
5.4.7.	Plombák SAP rendszerben történő rögzítése	15
5.4.8.	Plombák leltározása	15
5.5.	Eljárásrend szabálytalan vételezés esetén	16
5.6.	A fogyasztásmérő berendezés hitelesítési cseréjékor az átlagos helyzettől eltérő helyzetben szükséges intézkedések	17
5.7.	Gázmérők kiadása a Vállalkozónak	19
5.8.	Leszerelt gázmérők raktárra leadása	19
5.9.	Gázmérők leltározása	20
5.10.	Egyéb eszközök, anyagok átvétele	20

6.	A Partnerek, Vállalkozók havi elszámolása.....	20
7.	A Partnerek, Vállalkozók beszállítói értékelése.....	21
8.	Gázmérő kikapcsolás és mérési hely megszüntetés.....	22
8.2	Szerződésszegés, szerződés felmondás miatti kikapcsolás.....	24
9.	Mellékletek.....	25

1. Cél

Jelen segédlet a MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. és az MVM Főgáz Földgázhálózati Kft. részére hitelesítési gázmérő és nyomásszabályozó csere, illetve gázmérő kikapcsolás és mérési hely megszüntetését végző Vállalkozók, Partnerek számára ad segítséget. Célunk, hogy a szolgáltatási területünkön lévő rendszerhasználóknál a lejárt hitelesítésű gázmérők cseréjét, az elavult típusú illetve a 15 évnél régebben felszerelt, meghibásodott, sérült nyomásszabályozók cseréjét, valamint a fogyasztói gázrendszer tömörség ellenőrzését, továbbá tartozás miatti kikapcsolásokat és szerződés hiánya miatti mérőhely megszüntetését a jogszabályi előírásoknak és a Társaságaink belső szabályzatainak megfelelően végeztessük el.

2. Hatály

2.1. Időbeli hatály

Jelen segédlet a lágjegyzetben jelzett időpontban lép hatályba. A segédlet a tárgyban megkötött vállalkozói szerződéssel együtt érvényes.

2.2. Személyi hatály

Jelen segédletet a szolgáltatási területünkön lévő rendszerhasználóknál a Társaságaink részére Vállalkozói szerződés alapján hitelesítési gázmérő és nyomásszabályozó csere, valamint, valamint gázmérő kikapcsolás és mérési hely megszüntetése tevékenységet végző Partner, Vállalkozó és a velük kapcsolatban lévő Társasági munkavállalók alkalmazzák.

2.3. Tárgyi hatály

A segédletben leírt tevékenységet a Vállalkozói szerződés alapján az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt., az MVM Főgáz Földgázhálózati Kft. illetve az hitelesítési gázmérőcserét és nyomásszabályozó cserét, valamint a gázmérő kikapcsolást és mérési hely megszüntetését végző Partner, Vállalkozó együttműködve végzik.

2.4. Hatályon kívül helyezés

Jelen segédlet hatályba lépésével egyidejűleg az alábbi segédlet és mellékletei hatályukat veszítik:

- S 03 Hitelesítési mérőcserét végző Vállalkozók segédlete
- S 03 összes melléklete, illetve átszámozásra kerültek

3. Kapcsolódó szabályozások és jogszabályok

- 21/2018. (IX. 27.) ITM rendelet a gázelosztó vezetékek biztonsági követelményeiről, és a Gázelosztó Vezetékek Biztonsági Szabályzatáról
- MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. Üzletszabályzata
- G-F-5.2 Dokumentumok és adatok kezelése
- ÉD SZAB-7 Beszerzési szabályzat
- G-MU-2.1-2 Műszaki Biztonsági ellenőrzés
- G-MU 2.1-3 Gázmérővel és nyomásszabályozóval kapcsolatos beavatkozások
- ÉD-MU-5.2-1 Plombák használata, nyilvántartása, leltározása
- G-F-5.2 Szabálytalan földgázvételezések feltárása
- G-TU-4 Földgáz csatlakozóvezetékek és felhasználói berendezések létesítése, üzembe helyezése, ellenőrzése, karbantartása

4. Fogalmak

Egyéb biztonsági záróelem: Plombának nem minősülő, egyedi sorszámmal nem rendelkező, azonban a plombázáshoz nélkülözhetetlen anyag (pl. hollandier bilincs, számlálókeret, plombahuzal műanyag bevonattal, stb.). Az **M8. sz. melléklet** ezeket is bemutatja.

Felhasználók értesítése: A Vállalkozó a fogyasztásmérő berendezés hitelességi idejének lejárta miatti csere esetén a szükséges munkavégzés időpontjáról a felhasználót az alábbiaknak megfelelően értesíti:

A földgázelosztó a fogyasztásmérő berendezés hitelességi idejének lejárta miatti csere esetén szükséges munkavégzésről, a fogyasztásmérő-berendezés ellenőrző leolvasása vagy a felhasználási helyhez tartozó mérőhelyen történő munkavégzésnek legfeljebb 4 órás időtartamban megjelölt, tervezett kezdő időpontjáról tértivevényes ajánlott levélben vagy egyéb igazolható módon értesíti a felhasználót. Az értesítésben megjelölt, az időpont-egyeztetési lehetőség során választható munkavégzési időpontnak legalább két napon 7 órától 20 óráig tartó időtartamot is kell tartalmaznia. Az értesítésnek tartalmaznia kell a vállalkozó időpont egyeztetésre alkalmas elérhetőségét is. Az értesítésnek legalább 8 nappal a megjelölt legkorábbi munkavégzési időpont előtt a felhasználó rendelkezésére kell állnia.

Fogyasztásmérő berendezés hitelesítési cseréje: A Vállalkozó, Partner a felhasználási helyen a felszerelt fogyasztásmérő berendezést a hitelesítési idő lejárta miatt egy másik fogyasztásmérő berendezésre cseréli le.

Helyszíni dokumentálás: Olyan adminisztrációs folyamat, melyben a felszerelt plombákat azonosító szerint fényképezzük, felírjuk a papír alapú dokumentumra (Munkalap, Biankó munkalap, Ellenőrzési jegyzőkönyv) úgy, hogy azok egyezőségét, sértetlenségét a felhasználó vagy képviselője aláírásával hitelt érdemlően elismeri.

Kétpályás, futó vonalkód: A felszerelt fogyasztásmérő berendezéseknél az SAP MM-ISU adatkapcsolatot a szigorú számadású futó vonalkód biztosítja.

Nyomásszabályozó csere: A Vállalkozó a fogyasztási helyen a hitelesítési mérőcsere végrehajtásakor, a felszerelt nyomásszabályozót a szabályozó meghibásodása, sérülése, szivárgása

vagy avulása miatt az illetékes üzemegység kapcsolattartójával történt egyeztetés szerint egy másik nyomásszabályozóra cseréli le.

Plomba leltár: A különböző típusú plombáknak (jogi zár) egy adott időpontban a munkavállalóknál / szerződött Partnereknél fellelhető tényleges – sorszám szerint beazonosított – mennyiségének az összehasonlítása a nyilvántartás szerint nála lévő – sorszám szerint meghatározható – mennyiséggel.

Plombanyilvántartás: Olyan adminisztrációs eljárás, melynek során a beérkezéstől az elévülésig, az egyes elemek felszerelésétől az elszámolásig zárt rendszerben nyomon követhető az egyes plombáló eszközök helye, állapota.

Plombálás: Az a munkafolyamat, amellyel e segédlet **M8. sz. mellékletében** bemutatott szolgáltatói plombákat és egyéb biztonsági záróelemeket előírászerűen elhelyezik az illetéktelen beavatkozás, a nyom nélkül megvalósítható szabálytalan gázvételezés megakadályozására. A sorszámmal ellátott plombákat, a későbbi elszámoltatás könnyítése érdekében, akár emelkedő, vagy csökkenő, de sorrend szerint kell felhasználni.

Rögzítés: Az a folyamat, amelynek során, a dokumentumokon szereplő adatok, plombák azonosító számai bekerülnek az SAP rendszer adattárába.

SAP-PM modul: A szerződött partner, vállalkozó részére megrendelő által biztosított informatikai rendszer, autentikált hozzáféréssel a partner, vállalkozó által végzett feladatok során keletkezett adatok/fényképek mentésére.

Szerződött Partner, Vállalkozó: aki (magánszemély vagy jogi személy) a Társasággal a hitelesítési mérőcsere tevékenység végrehajtására, illetve gázmérő kikapcsolásra és mérési hely megszüntetésére szerződést kötött.

Szigorú számadású: Minden olyan dokumentum, eszköz melyet a Bizonylati Szabályzat szigorú számadásúnak minősít, és amelynek felelős megőrzéséről, felhasználásáról rendelkezik.

Szolgáltatói plomba: Az **M8. sz. mellékletben** felsorolt különböző típusú, egyedi sorszámmal ellátott, a fennálló állapot nyom nélküli megváltoztatását lehetetlenné tevő anyagok, eszközök összessége.

Társaság, Megrendelő: MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. és az MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.

Vonalkód: a fogyasztásmérők egyedi azonosítását megvalósító, gyors és pontos olvashatóságot biztosító, szabványos párhuzamos vonalak és közők sora.

5. A tevékenység leírása

5.1. Gázmérő és nyomásszabályozó csere, általános előírások

Alapelveként megfogalmazható, hogy a hitelesítési cserére kijelölt, illetve meghibásodott, sérült, vagy szivárgó fogyasztásmérő berendezés cseréje esetén a leszerelt fogyasztásmérő berendezés helyére azonos névleges teljesítményű és metrológiai tulajdonságokkal rendelkező, valamint a meghatározott kivételektől eltekintve azonos csatlakozású hiteles fogyasztásmérő berendezést kell felszerelni. A MVM ÉD területén a G40, G65, G100 névleges teljesítményű membrános

fogyasztásmérő berendezések cseréjét forgódugattyús mérőtípussal kell megoldani. Ettől eltérni csak az illetékes Gázüzem vagy a Mérési és Energiaellenőrzési Osztály engedélyével lehet.

Fogyasztásmérő berendezés hitelesítési cseréjét és nyomásszabályozó cseréjét csak az a személy végezheti, aki a 16/2018. (IX. 11.) ITM rendelet szerinti gázszerelői végzettséggel rendelkezik és a Megrendelő által tartott gázszakmai és ellenőrzési oktatáson részt vett, az ott elhangzott anyagból sikeres vizsgát tett, és ennek igazolására az Ajánlatkérő által cégszerűen aláírt megbízólevéllel és fényképes igazolvánnyal rendelkezik.

Adatelőkészítési és adatfeldolgozási tevékenységet csak olyan személy végezhet, aki minimum középfokú végzettséggel rendelkezik és a Megrendelő által tartott, informatikai rendszer kezelését ismertető oktatáson részt vett, az ott elhangzott anyagból sikeres gyakorlati vizsgát tett.

A munka elvégzésének határidejét a szerződés tartalmazza.

A munkavégzés során a Megrendelő által átadott adatállomány alapján minden felhasználási helyet fel kell keresni.

A mérőcseréről a felhasználót a fogalmakban meghatározott módon értesíteni kell a mellékletben található értesítő levél alkalmazásával (MVM FŐGÁZ területen **1. sz. melléklet**, MVM ÉD területen pedig a **M2. sz. melléklet**).

Abban az esetben, ha a felhasználó az előzetes értesítés ellenére a felkeresés során nem tartózkodik a felhasználási helyen, vagy a bejutást nem biztosítja, a Megrendelő által jóváhagyott, ismételt tértivevényes értesítőt (MVM FŐGÁZ területen **M3. sz. melléklet**, MVM ÉD területen pedig a **M2. sz. melléklet**), kell a szerződött ügyfél részére küldeni. Az értesítésben közölni kell az ismételt felkeresés időpontját, továbbá amennyiben az nem felel meg a felhasználónak, az új időpont egyeztetésére vonatkozó elérhetőségeket.

Amennyiben a felhasználó a fenti értesítéseket követően sem biztosította a Partner, Vállalkozó részére a bejutást a felhasználási helyre, akkor a Partner, Vállalkozó a Megrendelő felé legkésőbb a szerződésben meghatározott időpontig sikertelenként számol el a kiadott munkával.

A Partner, Vállalkozó nem tarthatja vissza a szerződésben meghatározott időn túl azokat a munkalapokat sem, ahol a munkavégzés más okból (pl. időközben megszűnt felhasználási hely; hatóságilag lezárt lakás; téves cím, vagy rossz fogyasztásmérő berendezés hitelességi adatok, stb.) hiúsult meg.

A hitelesítési mérőcserét végző szerelőnek a munkavégzés megkezdése előtt külön kérés nélkül be kell mutatkozni és a fényképes igazolvány bemutatásával igazolnia kell magát/magukat a felhasználó vagy a felhasználó helyszínen tartózkodó meghatalmazottja/képviselője felé. Az eredeti aláírással ellátott megbízólevelet a felhasználó vagy meghatalmazottja/képviselője kérésére kötelesek felmutatni.

A felhasználási helyre csak akkor szabad bemenni és munkát végezni, ha a felhasználó vagy annak meghatalmazottja/képviselője azt lehetővé teszi. A felhasználási helyre nem szabad bemenni, ha ott csak kiskorú(ak) és/vagy cselekvőképtelen személy(ek) tartózkodik/tartózkodnak.

A fogyasztásmérő berendezés hitelesítési cseréjének tényleges megkezdése előtt a felhasználót vagy annak meghatalmazottját/képviselőjét tájékoztatni kell a megkeresés céljáról, egyúttal meg kell kérni, hogy a munkavégzés ideje alatt végig tartózkodjon a helyszínen, különös tekintettel az esetleges szabálytalan vételezés feltárására. Amennyiben a felkért személy a felkérés ellenére elhagyja az ellenőrzés helyszínét, azt a munkalapon és szabálytalan vételezés gyanúja esetén MVM FŐGÁZ területen helyszíni jegyzőkönyv (**M4. sz. melléklet**), MVM ÉD területen pedig a ténymegállapító jegyzőkönyvben (**M5. sz. melléklet**) haladéktalanul rögzíteni kell.

A fogyasztásmérő, továbbá a nyomásszabályozó cseréjét, illetve a szerelési tevékenység során a gázélvételt és a gáz alá helyezést G-TU-4 utasítás szerint kell elvégezni.

A szerelési tevékenység végrehajtása során a csatlakozó vezetéken és a fogyasztásmérő berendezés kötésének csatlakozó vezetékhez tartozó gáznyomás alatti részén a Partner, Vállalkozó szerelője munkát nem végezhet.

Amennyiben a Partner, Vállalkozó a hitelesítési mérőcsere során a mérő esetleges meghibásodása miatt beépített méretlen gázvételezést biztosító kerülővezetékot talál a mérőkötésben, akkor azt a kapcsolattartónak jelezni kell. A kerülővezeték megszüntetését a Megrendelő saját hatáskörben végzi el.

Lakossági felhasználóknál szabadtéren (kültéren) elhelyezett fogyasztásmérő esetében ún. hőfok-kompenzátoros fogyasztásmérő kerül felszerelésre, amely a hőmérsékletkorrekciót automatikusan elvégzi. Amennyiben fogyasztásmérő a felhasználó állagmegóvási kötelezettségének elmulasztása miatt megrongálódott azt jegyzőkönyvben rögzíteni kell (MVM FŐGÁZ területen helyszíni jegyzőkönyv **M4. sz. melléklet**, MVM ÉD területen pedig a ténymegállapító jegyzőkönyvben **M5. sz. melléklet**) a mérővel kapcsolatos költségeket pedig a Felhasználó viseli.

A gázmérőcsere során a Földgázcsatlakozó vezeték és felhasználói berendezések létesítése, üzembe helyezése, ellenőrzése, karbantartása G-TU-4 technológiai utasítás alapján, a gázmérő ellenőrzése előírásainak betartásaival ki kell szűrni a rendellenesen működő (álló, akadozva járó, jelentős negatív eltéréssel mérő, stb.) gázmérőket.

Szabálytalan vételezés gyanúja esetén az eljárás rendjét az Elosztói Engedélyes Üzletszabályzatának melléklete /Eljárásrend a szerződészegés és szabálytalan vételezés esetén tartalmazza.

A hitelesítési mérőcserékkel egyidejűleg – a Megrendelővel történt egyeztetés alapján - azokon a felhasználói helyeken, ahol a felszerelt nyomásszabályozó

- nem kétfokozatú,
- típusavult,
- 15 évnél idősebb,
- műszaki paraméterei nem azonosíthatóak,
- nem megfelelően működik,

el kell végezni a nyomásszabályozó cseréjét korszerű, kétfokozatú nyomásszabályozóra. A nyomásszabályozó csere folyamatát a jelen segédlet **M6. sz. melléklete** tartalmazza.

A nyomásszabályozók cseréjét a Földgázcsatlakozó vezetékek és felhasználói berendezések létesítése, üzembe helyezése, ellenőrzése, karbantartása c. technológiai utasítás G-TU-4 előírásai alapján kell végrehajtani.

A gázmérő és nyomásszabályozó csere esetén a rendelkezésre álló gyártói megfelelőségi nyilatkozatokat, hitelesítési bizonyítványt, kalibrálási bizonyítványt a munkalaphoz kell csatolni, és így kell megőrizni. Miután a Partner, Vállalkozó a dokumentumokat átadta a kijelölt kapcsolattartójának / csoportvezetőjének, azok megőrzésért a nevezett társasági munkavállaló felel.

Mérő, valamint nyomásszabályozó csere alkalmával tájékoztatni kell a felhasználót a fogyasztásmérő berendezés, illetve a nyomásszabályozó, állagmegóvási kötelezettségére, az Üzletszabályzatra való hivatkozással.

MVM FŐGÁZ területen a munkalap mellékletét képező „Adatlap” felhasználói példányát a Partnernek, Vállalkozó szerelőjének a helyszínen jól olvashatóan ki kell töltenie. A feltüntetett adatok helyességét – különös tekintettel a leszerelt fogyasztásmérő berendezés mérőszámára és állására – a felhasználóval vagy annak képviselőjével ellenőriztetnie kell. A kitöltött és ellenőrzött Adatlap felhasználói példányát, valamint az állagmegóvásról szóló Tájékoztatót a felhasználónak vagy képviselőjének át kell adni.

A Partner, Vállalkozó szerelője felelős a fogyasztásmérő berendezés mérőkötésének és tartozékainak szivárgásmentességéért.

Amennyiben a felhasználónál a mérőcserét követő egy (1) héten belül a fogyasztásmérő berendezés kötésén a Megrendelő által igazolt gázszivárgás jelentkezik, úgy a javítási munka teljes költségét a Partner, Vállalkozó köteles a Megrendelő által benyújtott számla alapján kiegyenlíteni.

A mérőcsere elvégztetése, koordinálása azok szűrőpróba szerinti ellenőrzése, a kapcsolódó elszámolások elvégzése/elvégztetése az illetékes üzemegységvezető, illetve a kijelölt csoportvezetőjének a feladata.

Megrendelő jogosult a Partner, Vállalkozó munkájának bármikor történő ellenőrzésére. Nem azonnali hibaelhárítást igénylő javítást az ellenőrzést követő három (3) munkanapon belül írásban közli a Partnerrel, Vállalkozóval. Nem megfelelő minőségű munka esetén a Megrendelő jogosult a szerelés elbontását és ismételt elvégzését elrendelni, melynek költségeit a Partner, Vállalkozó köteles viselni.

5.2. Gáztömörség felülvizsgálata

A mérőcserével megbízott Partner, Vállalkozó a hitelesítési mérőcserével egyidejűleg a felhasználási helyen elvégzi a csatlakozó vezeték és a fogyasztói vezeték 10 évenkénti, a csatlakozási nyomás névleges értékén szivárgás ellenőrzéssel végzett gáztömörégi felülvizsgálatát.

A törvényi előírás szerint:

„A csatlakozóvezeték és a fogyasztói vezeték 10 évenként esedékes, szivárgásellenőrzéssel végzendő gáztömörégi felülvizsgálatát a földgázelosztó a tervezett fűtési időnyen kívüli

időpontban végezheti el, amely időpontot megelőzően legalább 60 nappal köteles értesíteni erről a felhasználót.”

Ez nem igazodik a hitelesítési mérőcsere kiértékelésének idejéhez, de a mérőcsere kiértékelés hivatkozik arra, hogy az ellenőrzést ugyanezen évben kell teljesítenie, így amennyiben a felhasználó lehetővé teszi, úgy a szivárgásellenőrzés a mérőcsere időpontjában elvégzésre kerül. Amennyiben a felhasználó a hitelesítési mérőcsere és a gáztömörtség felülvizsgálat egyidejű elvégzéséhez hozzájárul, úgy a Partner, Vállalkozó által történő kézbesítés esetén az értesítő levélen található megfelelő nyilatkozatot aláírhatja az ügyféllel és elvégzi a munkálatokat és annak tényét rögzíti a munkalapon.

Abban az esetben, ha a felhasználó, csak a hitelesítési mérőcsere elvégzéséhez járul hozzá, úgy a Partner, Vállalkozó a mérőcsere elvégzi. A munkalapon az ügyfél hozzájárulásánál csak a hitelesítési mérőcsere jelöli meg, a gáztömörségi felülvizsgálat tényeinek rögzítésére szolgáló mezőket vízszintes vonallal kihúzza. A munkalap feldolgozást végző munkatárs erről értesítést küld a megrendelő kapcsolattartója fele, aki a társasági szabályzat alapján tértivevényes értesítő levelet küld a gáztömörségi felülvizsgálat tervezett időpontjáról, amely az értesítés dátumához képest 60 nappal későbbi lehet, és az nem eshet a tervezett fűtési időszakba.

A mérőcserevel megbízott Partnernek, Vállalkozó szerelőjének a gáztömörségi felülvizsgálatot a hitelesítési mérőcsere megkezdése előtt az alábbi megoldások közül kiválasztott vizsgálati módszerrel kell elvégezni a G-TU-4 technológiai utasítás szerint:

- műszeres szivárgásvizsgálat
- nyomásméréssel történő gáztömörség vizsgálat

A gáztömörségi felülvizsgálatot úgy kell szervezni, hogy az a hitelesítési mérőcsere időpontjában, de még a mérő leszerelése előtt történjen meg és amennyiben gáztömörség nem áll fenn a csatlakozó -, vagy fogyasztói vezetéken, úgy a felhasználási helyen az élet- és vagyonbiztonság, valamint a gázszolgáltatás folyamatosságának veszélyeztetettsége esetén - a gázmérő és nyomásszabályozó leszerelésével – a megbízott Partner, Vállalkozó a gázszolgáltatást szüneteltetni köteles. Az egyedi felhasználási helyek esetén (ahol a csatlakozó vezeték csak egy, vagy néhány, vagy azonos tulajdonban lévő felhasználási helyet lát el) a csatlakozó vezeték gáztömörség ellenőrzése is elvégezhető a mérőcsere időpontjához rendelt.

A szerelő a tömörségvizsgálat eredményét – tömör fogyasztói vezeték esetén - a munkalapon rögzíti, tömörtelen fogyasztói vezeték esetén jegyzőkönyvben (**M7. sz. melléklet**) rögzíti, amelynek egy példányát átadja a felhasználó részére.

Amennyiben a felhasználási hely gázszivárgás miatt kikapcsolásra kerül, úgy az említett jegyzőkönyv hátoldalán lévő tájékoztatóban kap a felhasználó információt a visszakapcsolás feltételeiről.

A kikapcsolást bianco munkalap használatával kell dokumentálni (**M12. sz. melléklet**)

5.3. G-6 és annál kisebb névleges teljesítményű membrános gázmérők hitelesítési cseréje

A Partner, Vállalkozó a pályázaton megnyert mérőcsere adatait a Társaság által működtetett elektronikus rendszerben (SAP), illetve listán kapja meg, amelyet ezt követően elektronikusan kezel, majd munkalapot nyomtat az említett számítástechnikai programból.

A gázmérőcserével megbízott Partner, Vállalkozó a területileg illetékes üzemegység raktárából átveszi a gázmérő és a nyomásszabályozó csere elvégzéséhez szükséges eszközöket, anyagokat.

A Vállalkozó a fogalom meghatározásban leírt módon (felhasználók értesítése), jelen segédlet **M1. sz. melléklete, illetve M2. sz. melléklete** alkalmazásával elvégzi a Felhasználók kiértesítését. Az értesítőn szereplő, illetve egyeztetett időpontban a munkalapon megjelölt címen megjelenik és a helyszínen található adatokat egyezteti a munkalapon lévő adatokkal. A munkalapon szereplő gyári szám alapján beazonosítja a cserélendő gázmérőt, majd az alábbiak szerint jár el:

A lecserélendő és az újonnan felhelyezett gázmérőről és nyomásszabályozóról a Vállalkozónak digitális fotót kell készíteni. A fényképekkel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

- a fényképek legalább 5 megapixel felbontásban készíthetők, a fényképezőgépet úgy kell beállítani, hogy a fényképeken minden esetben látható legyen a fénykép készítésének dátuma, és ha van rá lehetőség, akkor az időpontja is,
- a lecserélendő/ellenőrizendő gázmérőről (és nyomásszabályozóról) készült fotón jó minőségben (makro-fotó) kell megjeleníteni: a mérő gyári számát, a mérőállást, gyártás/hitelesítés évét, valamint a mérő MKEH (vagy MID) plomba felső, valamint alsó lenyomatát – külön fényképeken,
- a felszerelt gázmérőről (és nyomásszabályozóról) készült fotón jó minőségben kell (makro-fotó) megjeleníteni: a mérő gyári számát, a mérőállást, gyártás/hitelesítés évét, valamint a mérő MKEH (vagy MID) plombájának felső, valamint alsó lenyomatát,
- a felszerelt gázmérő kötésen elhelyezett elosztói jogi zárakról, melyeken a jogi zár sorszámja azonosítható.
- egy-egy fénykép távolról, a le- és felszerelendő gázmérő környezetéről, amelyen a plombák állapota jól látható,
- a szabálytalan vételezés vélelme miatt leszerelt mérők, vagy egyéb bizonyítékok esetében, a csomagolást biztosító zsák azonosító- és a zsákot lezáró plomba számáról fényképet kell készíteni úgy, hogy a mérőkötés, vagy a felszerelt mérő látható legyen a képen,
- a fényképek elnevezése az alábbiak szerint történik: *gázmérő gyári száma_sorszám* (pl.: 300000000_1, 300000000_2, stb.), vagy *munkalap szám_sorszám*
- az elkészült fényképeket, dokumentumokat a Társaság által működtetett elektronikus rendszerben történő rögzítéskor kell feltölteni.

Amennyiben digitális fénykép nem készíthető, a mérőcsert nem szabad végrehajtani.

A Partner, Vállalkozó a cserét a G-TU-4 Földgázcsatlakozó vezetékek és felhasználói berendezések létesítése, üzembe helyezése, ellenőrzése, karbantartása technológiai utasítás alapján végzi el. A Partner, Vállalkozó kitölti a munkalap jegyzőkönyv hiányzó adatait és aláírásával igazolja, hogy a munka elvégzése a hatályos technológiai utasítás betartásával történt.

Amennyiben a Partner, Vállalkozó a cserét nem tudja önállóan végrehajtani, úgy ennek a ténynek meg kell jelennie a munkalap jegyzőkönyvön és értesítenie kell munkaidőben a Társaság kijelölt csoportvezetőjét/kapcsolattartóját. A munka elvégzését követően a felhasználóval, vagy megbízottjával aláírhatja a munkalap jegyzőkönyvet, melyből a másolati példányt átadja az aláírónak.

A Partner, Vállalkozó az elvégzett gázmérőcsere/nyomásszabályozó csere dokumentumai alapján, feltölti az adatokat, illetve a fényképeket a SAP programba, majd a dokumentumokat a szerződésben meghatározottak szerint juttatja el a Társaság kapcsolattartói részére.

5.3.1. *Eljárás kiértékelés utáni, zárt lakás esetén (ismételt kiértékelés)*

Amennyiben a kiértékelett időpontban a felhasználási helyre nem lehet bejutni (zárt lakás) úgy a munkalapon történő dokumentálást követően, ismételten el kell végezni a kiértékelést (**M2. sz. melléklet, illetve M3. sz. melléklet**)

A Partner, Vállalkozó a tértivevényes ajánlott levél, illetve az egyéb igazolható módon történt értesítés átvételi igazolásait, dokumentumait, elektronikus úton megküldi a kijelölt kapcsolattartó részére.

5.3.2. *Házi nyomásszabályozó cseréje hitelesítési gázmérőcsere esetén*

A hitelesítési mérőcsere esetén a Partner, Vállalkozó alapesetben nem cseréli le a házi nyomásszabályozót. Amennyiben munkavégzés során a Partner, Vállalkozó a házi nyomásszabályozó hibáját, vagy egyéb meghibásodást (gázszivárgás) tapasztal, a hibás nyomásszabályozót a megrendelővel történt egyeztetést követően táskakészletéből lecseréli. A nyomásszabályozó indokolatlan cseréje a szerződés szerinti nem megfelelő munkavégzésnek minősül. Amennyiben a hibát nem tudja elhárítani, azt haladéktalanul jelzi a Társaság központi diszpécserszolgálatára részére, és a fogyasztói főelzáró zárásával és plombálásával a felhasználási hely gázellátását felfüggeszti.

5.4. **Plombák használata, nyilvántartása, leltározása**

5.4.1. *Érvényesség*

A jelen dokumentum hatálya a biztonsági záróelemek, plombák (a továbbiakban ezek valamennyi fajtáját plombaként említjük) felhasználására, valamint a plombálás elvégzésével, rögzítésével, ellenőrzésével, leltározásával kapcsolatos folyamatokra, eljárásokra, az eljárással érintett munkavállalókra, Partnerekre, Vállalkozókra terjed ki.

A Társasággal szerződéses viszonyban lévő szerződött Partnerekre, Vállalkozókra és azok alkalmazottaira a jelen utasítás, illetve a Vállalkozási Szerződésekben rögzítettek az irányadóak.

A dokumentum vonatkozik minden társasági munkavállalóra és szerződött Partnerre, Vállalkozókra aki tevékenysége során a plombák:

- beszerzésével,
- kiadásával,
- felszerelésével,
- leszerelésével,

- adatrögzítésével,
- nyilvántartásával,
- leltározásával, és
- ellenőrzésével foglalkozik.

Társaságunknak kiemelten fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a plombák felhelyezésével a fennálló állapot nyom nélküli megváltoztatását, ezzel a vagyoni károkozás lehetőségét kizárjuk.

Társaságainknál jelen segédlet **M8. sz. mellékletében** felsorolt plombáló elemeket használjuk, melyeket a változó körülmények, illetve a technikai fejlődés hatására időről időre megújítunk.

5.4.2. **Plombák felhasználása**

Minden esetben plombálni kell:

- Minden méretlen oldali szabadon szerelt oldható kötést.
- A gázmérők mért-, méretlen oldali csatlakozó elemeit.
- A segédlet hatálya alá tartozó nyomákszabályzók oldható kötéseit, valamint a szekunder nyomás állítására alkalmas elemeit.
- Méretlen gázvételezésre felhasználható vezetékkelemeket (szűrő, mintavételi csonk, stb.).
- A gázmérő impulzus-jeladójt, a korrektor impulzusvezetéke kapcsolatát, a korrektor gáznyomás és gázhőmérséklet érzékelőjét a mérőszakaszba való bekötésük állapotában, az érzékelő műszerek jelátalakító illetve jeltovábbító elemeit.
- Gázmérő kerülővezetékek elzáró szerelvényeit.
- Szezonális fogyasztók időszakosan kizárásra kerülő készülékeit.
- Gázmérőszállító konténert.
- Gázfelhasználásból kizárt, illetve felfüggesztett felhasználási hely főelzáróját.
- Élet és vagyonsbiztonság megóvása érdekében kizárt gázkészülék elzáró szerelvényét.
- Szabálytalan vételezés gyanújával leszerelt gázmérőt, egyéb eszközöket tartalmazó zsákot.
- Minden olyan helyet, ahol az illetékes vezető a plombálást szükségesnek ítéli.
- A gázmérők számlálóját a nyom nélküli elmozdítás megakadályozása érdekében biztonsági szalaggal, vagy rotoros függőplombával zárható számlálókerettel kell rögzíteni.

5.4.3. **Plombálás végrehajtása**

Az egyes plombáló elemeket az **M8. sz. melléklet** „használati útmutató” oszlopában írtak szerint kell alkalmazni.

Minden olyan alkalommal, amikor a szerződött Partnerek, Vállalkozók felhasználási helyet keresnek fel, kötelesek meggyőződni a meglévő plombálás megfelelőségéről.

Plombálást az ÉD-MU-5.2-1 Plombák használata, nyilvántartása, leltározása című utasítás alapján kell elvégezni. A sorszámmal ellátott plombákat, a későbbi elszámoltatás könnyítése érdekében, akár emelkedő, vagy csökkenő, de sorrend szerint kell felhasználni.

Sérült vagy hiányzó plomba esetén a G-F-5.2 Szabálytalan földgázvételezés feltárása című folyamatleírás szerint kell eljárni.

Amennyiben a plombálás azonnal nem végezhető el, úgy azt jelezni kell az illetékes, kijelölt kapcsolattartó fele.

5.4.4. **Plombák nyilvántartása**

A szolgáltatói plombákat a Társasághoz beérkezésüktől kezdve szigorú számadásúként kell kezelni.

A plombák a raktárba egyedi azonosítóval (gyári számmal) érkeznek, a bridge vonalkódos rendszeren keresztül vételezik be, és mozgatják őket a Társaság raktárai között.

5.4.5. **Plombák raktárból kiadása**

- fém hollandier bilincsből minden gázmérőhöz és nyomásszabályozóhoz kettő-kettő darab megfelelő méretű, az ELSTER BK-4 típusú gázmérőhöz egy darab (két félből álló) számláló keret adható ki,
- minden mérőcserét végző szerződött Partnernek 1 db teljes tekercs műanyag bevonattal ellátott plombahuzal adható ki. A felhasználás ellenőrzése a jelen segédletben leírtak szerint történik
- A plombák kiadása a szerelői táskakészletre, Vállalkozói raktárkészletre egy lépéses áttárolással történik, ellenőrző szelvényvel együtt, –tól -ig vonalkódos beolvasással.
- a szerződéses Partner a táskakészletére, a Vállalkozó a saját raktárra áttárolt plombák átvételét a raktáros által kinyomtatott szállítón aláírásával igazolja.

5.4.6. **Plomba felhasználás nyilvántartása**

A felhasznált plombát a szerződött Partner, Vállalkozónak munkalapon (szükség esetén biankó munkalapon), vagy *Ténymegállapító jegyzőkönyvön* kell rögzíteni a típus, egyedi azonosító szám, valamint az elhelyezésre – plombahely kódja – vonatkozó információval együtt.

A szerződéses Partner, Vállalkozó által elvégzett munka teljesítés igazolásának feltétele a felhasznált plombák listájának teljesítés igazoláshoz történő csatolása.

A plombahelyek kódlistáját az **M9. sz. melléklet** tartalmazza.

Az ellenőrző szelvényes plombaelemek adatainak rögzítése az ellenőrző szelvény munkalapra, biankó munkalapra illetve *Ténymegállapító jegyzőkönyv* tőpéldányára ragasztásával történik. (A ragasztás a bizonylat nyomtatott oldalán, olyan felületen történjen, hogy a címke ne takarjon semmilyen információt.)

A plombák megrongálódását, elvesztését haladéktalanul jelenteni kell. A szerződött Partnerek, Vállalkozók a kapcsolattartójuknak jelentenek, aki az eset minden lényeges körülményét rögzítő **M10. sz. melléklet** szerinti 2 példányos jegyzőkönyvet vesz fel, melynek egy példányát – sérült plomba esetén – a közvetlen vezetőjének, illetve – elvesztett plomba esetén tájékoztatásul a Mérési és Energiaellenőrzési osztályvezető részére is továbbítja.

Fontos, hogy a felhasználó vagy képviselője aláírásával igazolja, a plombák azonosító számát, sértetlenségét, valamint azt hogy tájékoztatták arról, hogy rongálódás esetén fennálló bejelentési kötelezettsége van, továbbá tájékoztatták a plomba sérülés esetén a lehetséges

jogkövetkezményekről. Ez a tájékoztató szövegblokk szerepel az előnyomott, illetve a biankó munkalapon.

Az egyedi azonosító sorszámmal nem rendelkező egyéb elemek felhasználását a Partnernek, Vállalkozónak külön nem kell nyilvántartani, dokumentálni, azonban felhasználását a plombák leltározásával egyidejűleg, a leltározást végző kapcsolattartó, szűrőpróbaszerűen köteles ellenőrizni. A fém hollandier bilincs és számlálókeret felhasználás mennyisége a gázmérő és nyomásszabályozó felszerelés illetve csere mennyiségével arányos legyen, a műanyag bevonattal rendelkező plombahuzal felhasználás pedig nem lehet több, mint a felszerelt rotoros függőplomba darabszámának 0,7-szerese méterben.

A szerződéses Partner, Vállalkozó a területileg illetékes üzemegységi raktárból felvett plombát egy másik üzemegység szolgáltatási területén végzett munkánál nem használhatja fel.

5.4.7. Plombák SAP rendszerben történő rögzítése

G-6 és annál kisebb névleges teljesítményű membrános gázmérők hitelesítési cseréje esetén a szerződött partner közvetlen a SAP rendszerben rögzíti a munkalap adatait, illetve a felhasznált plombák azonosítóit. Ez az eljárás biztosítja a fogyasztási hely és az ahhoz tartozó adatok hozzáférhetetlenségének megőrzését, valamint az aláírást tartalmazó alapidokumentum, (munkalap, jegyzőkönyv) visszakereshetőségét, az esetleges befolyásolások kiszűrését, a plombafelhasználás és a leltár ellenőrzését.

5.4.8. Plombák leltározása

A szerződött Partnernél, Vállalkozónál lévő plombák leltározását a kapcsolattartó, és az adott üzemegység vezetője által megbízott munkavállaló együtt hajtják végre minden naptári fél évet követő 10. munkanapig vagy a szerződött feladat elvégzését követően. A leltár dokumentálása az SAP rendszerből kinyomtatott, plomba gyári számot is tartalmazó szerelői táskakészlet listán történik. A leltár üzemegységenkénti ellenőrzése a gázüzem vezető feladata.

Amennyiben a leltározás időpontjában a Partner, Vállalkozó tervezetten távol van (szabadság, oktatás, stb.) a leltározást a tervezett távollétet megelőző utolsó munkanapon, táppénz esetén a munka felvételének első munkanapján kell elvégezni.

A szerződött Partner, Vállalkozó leltáráért a kapcsolattartója felel.

Az esetleges hiány, többlet esetén az eltérés okát az üzemegység vezetőjének ki kell vizsgálni a szerződött Partner, Vállalkozó vétkessége esetén a vállalászási szerződésben meghatározott szankciót kell alkalmazni.

A plombaileltárt a dátumozás mellett a leltározott és a leltározást végrehajtó munkavállaló(k) aláírásukkal hitelesítik.

Munkakörváltozás, vagy munkaviszony megszűnés esetén a plombákkal is el kell számolni, és a fel nem használt plombákat az elszámoltatáskor dokumentáltan le kell adni a raktárba.

A szerződött Partner, Vállalkozó az átvett plombákért elszámolási kötelezettséggel tartozik, mely elszámolás módját a vállalászási szerződés és a jelen segédlet tartalmazza.

A leszerelt plombákat nem szabad a felhasználási helyen hagyni, azokat a mérővel együtt kell leadni az üzemegység raktárába, szerelónként elkülönítve kell tárolni, megteremtve ezzel a plombák ellenőrzésének lehetőségét. A raktár a plombákat a mérő leadásáig megőrzi az erre a célra rendszeresített tárolóban.

A leadott plombák felülvizsgálatát az ellenőrzési csoportok munkavállalói szűrőpróbaszerűen végzik. Amennyiben rendellenességet állapítanak meg, azt kivizsgálják, jegyzőkönyvet vesznek fel, és átadják a csoportvezetőnek, aki dönt a további intézkedésről.

5.5. Eljárásrend szabálytalan vételezés esetén

A szabálytalan gázvételezésre utaló jelek azonosítását jelen Segédlet **M11. sz. melléklete** tartalmazza.

Az ellenőrzések általános ismérvei:

- minden mérőcsere egyben mérőeszköz ellenőrzés is mely során a szabálytalan vételezésre utaló jelek alapján a manipulációk feltárása is feladat
- az ellenőrzés során fokozott figyelmet kell fordítani a mérő épségére, azonosítani szükséges a gyári száma alapján, a plombákat mind külalakilag és sorszámszerűen ellenőrizni kell
- ellenőrzés és mérőcsere során minden esetben meg kell győződni, hogy a felhasználó részéről közreműködő személy nagykorú és cselekvőképes
- a mérőcsere és ellenőrzés során a felhasználó folyamatos jelenléte szükséges
- amennyiben a mérőeszközön sérülés, manipuláció nyomai látszanak akkor azt a talált állapotában fényképezni, jegyzőkönyvezni, és a gázmérőt zsákolni szükséges
- szolgáltatást felfüggeszteni csak abban az esetben szabad, ha a hiteles mérés körülményei a helyszínen nem állíthatók helyre

A felhasználó mérőjének ellenőrzését a felhasználó, vagy nagykorú képviselőjének, illetve amennyiben ez biztosítható, idegen tanúk jelenlétében kell elvégezni, lehetőleg fénykép vagy videofelvétel készítésével.

Amennyiben a gázmérőn külsérelmi nyom látható, vagy az engedélyesi jogi zár vagy a hatósági plomba sérült, vagy egyébként a szabálytalan földgázvételezésre vonatkozó gyanú merül fel,

- a megállapításokról a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni,
- a gázmérőt zárt dobozba, vagy átlátszó műanyag zsákba kell helyezni és a felhasználóval közösen kell lezárni úgy, hogy a lezárás megsértése nélkül ismételtelen ne lehessen a dobozt, vagy a műanyag zsákot felnyitni. A lezárt dobozon, vagy műanyag zsákon fel kell tüntetni a felhasználó nevét, címét és a leszerelt gázmérő gyártási számát, amelyet mindkét fél aláírásával hitelesít. Ezzel egyenértékű megoldás, ha a felvett jegyzőkönyvben rögzítik az eszközöket tartalmazó zsák számát, valamint annak lezárására használt, csak roncsolással oldható plomba számát.
- A leszerelt gázmérőt tartalmazó dobozt, vagy műanyag zsákot a szakértői vizsgálatnál lehet csak felbontani, a felhasználó írásbeli (15 nappal a vizsgálatot megelőzően törtévényes)

kiértésítése után annak érdekében, hogy a felhasználó részt tudjon venni a vizsgálatnál. A felhasználó távolléte nem akadályozhatja a vizsgálat elvégzését.

- A szakértői vizsgálat eredményéről a felhasználó minden esetben írásbeli tájékoztatást fog kapni a felmerülő költségek megjelölésével.
- Amennyiben a felhasználó elismeri a szabálytalan gázvételezés tényét, úgy nem kell szakértőhöz fordulni, de a felhasználó álláspontjának esetleges megváltoztatása miatt a leszerelt gázmérőt ebben az esetben is zárt dobozban, vagy műanyag zsákban kell a helyszínről elszállítani és a hatósági, bírósági eljárás jogerős lezárásáig meg kell őrizni.
- Ha a felhasználó csak a rongálást ismeri el és a szabálytalan gázvételezést nem, szakértői vizsgálatot kell végeztetni annak megállapítására, hogy a gázmérő megrongálása a gázmérő működésének befolyásolására irányult-e, illetőleg az azon látható sérülések alapján megállapítható-e a gázmérő működésének befolyásolása, a szabálytalan földgázvételezés.
- Amennyiben a felhasználó, vagy nagykorú képviselője nem írja alá a jegyzőkönyvet, ezt a jegyzőkönyvben külön megjegyzésben fel kell tüntetni, és egyben meg kell kísérelni a jegyzőkönyv két tanúval történő aláíratását.
- Szerződésszegő állapot feltárása esetén jegyzőkönyvben kell rögzíteni minden olyan tény, adatot, körülményt, amely a későbbi bizonyíthatóság esetén szükséges, fénykép, vagy videofelvételt kell készíteni a jogsértő állapot későbbi bizonyíthatósága céljából.

Ha a felhasználó a szabálytalan vételezés tényét elismeri, és a jegyzőkönyv aláírásával vállalja annak következményeit, akkor a szabálytalan helyzet megszüntetését követően a felhasználót a területileg illetékes ellenőrzési csoporthoz kell irányítani.

A szabálytalan vételezés gyanúja miatt leszerelt gázmérőket és kitöltött jegyzőkönyveket minden esetben három munkanapon belül le kell adni az érintett üzemegység kijelölt kapcsolattartójának.

Amennyiben a mérőcsere végzése során az eljárással kapcsolatban bármi nemű kérdés merül fel úgy a területileg illetékes kapcsolattartóhoz, vagy a kijelölt csoportvezetőjéhez kell fordulni.

5.6. A fogyasztásmérő berendezés hitelesítési cseréjekor az átlagos helyzettől eltérő helyzetben szükséges intézkedések

- Amennyiben a gázmérő elhelyezésére szolgáló épületet lebontották, a gázmérő nem található, akkor Ajánlattevő munkatársa ennek tényét a munkalapon rögzíti, fotókat készít a helyszínen, munkalapot lezárja. Kapcsolattartót e-mailben értesíteni kell.
- Amennyiben a gázmérő nincs a helyszínen, a felhasználó elmondása szerint a „Gázművek” elvitte, akkor a Partner, Vállalkozó munkatársának ellenőriznie kell, hogy volt-e megrendelés a végleges szüneteltetésre, és valóban az elosztói engedélyes szerelte le a mérőt (pl. felhasználónál lévő munkalap). A helyszínen ellenőrizni kell a vezeték lezárását. Amennyiben nincs lehegesztve a méretlen oldal, és nincs jogi zár elhelyezve, akkor a helyszínen a csatlakozó vezetéket fűrt dugóval kell lezárni, és azt jogi zárral el kell látni. A helyszínen észlelteket ténymegállapító vagy helyszíni jegyzőkönyvben dokumentálni, a kapcsolattartót e-mailben értesíteni kell.

- Amennyiben a gázmérő elhelyezésére szolgáló épületbe nem lehet bejutni, (lefalazták, rendőrségi pecsét), akkor a Partner, Vállalkozó normál ügymenet szerinti értesítést küld. A 2. értesítés és sikertelen munkavégzés után zárható le a munkalap.
- Amennyiben a gázmérő leszerelve, a földön van, akkor a teendő ugyanaz, mint a 2. pontban, Partner, Vállalkozó munkatársa ténymegállapító vagy helyszíni jegyzőkönyvet vesz fel. Amennyiben a mérő zsákolva van, ennek tényét munkalapon rögzíteni szükséges, egyéb intézkedést nem igényel.
- Amennyiben a felszerelt gázmérőhöz hasonló befoglaló méretű gázmérő nem áll rendelkezésre, nincs az elosztói engedélyesnél rendszeresített, az eredeti gázmérőkötésen elhelyezhető gázmérő, akkor Partner, Vállalkozó munkatársa kötés átalakítással a helyszínen megpróbálja megoldani a mérőcserét. Amennyiben a csere így sem megoldható, úgy a Megrendelő kapcsolattartóját e-mail-ben értesíti. A megfelelő gázmérő beszerzéséig várni kell a cserével.
- Amennyiben csatlakozó vezeték nincs, akkor azt Partner, Vállalkozó a munkalapon rögzíti, és e-mail-ben értesíti a Megrendelő kapcsolattartóját. Gázömlés esetén telefonon, haladéktalanul a Megrendelő diszpécserközpontját kell értesíteni. Az ügyelet kiérkezéséig a Partner, Vállalkozó munkatársa biztosítani köteles a helyszínt a baleset megelőzése érdekében.
- Amennyiben a felszerelt gázmérő után nincs fogyasztói vezeték, akkor a Partner, Vállalkozó munkatársa ennek tényét a munkalapon rögzíti. A gázmérőt le kell szerelni és a mérőt be kell zsákolni vagy dobozba kell elhelyezni és ezt ténymegállapító vagy helyszíni jegyzőkönyvben kell dokumentálni.
- Amennyiben azt az épületet, amelyben a gázmérő van, kikapcsolták a gázszolgáltatásból, akkor Partner, Vállalkozó munkatársa a cserét végrehajtja. Gázmérőt lezárja, betárcsázza, piros jogi zárral látja el.
- Amennyiben a felhasználási helyen a gázmérő kikapcsolt állapotban van, akkor a hitelesítési mérőcserét el kell végezni, gázmérőt le kell zárni, be kell tárcsázni, és a mérőkötést piros jogi zárral kell ellátni.
- Amennyiben a felhasználó nem engedélyezi a mérőcserét, mert a gázmérő leszerelését kéri, akkor Partner, Vállalkozó a munkalapra rávezeti, hogy a felhasználó a csere elvégzését nem engedélyezi és ezt a felhasználóval alá kell íratni. A munkalap ebben az esetben a tértivevényes értesítés után lezárható. Kapcsolattartót e-mailben értesíteni kell a felhasználó elérhetőségének megadásával
- Amennyiben a hitelesítési csere munkalapon megadott fogyasztási hely címe, a valóságban nem létezik, akkor Partner, Vállalkozó ennek tényét a munkalapra rávezeti. Kapcsolattartót e-mailben értesíteni kell.
- Amennyiben a felhasználó nem hajlandó együttműködni és csak az elosztói engedélyes gázszerelőjének engedni meg a mérőcsere elvégzését, akkor a Partner, Vállalkozó a munkalapra rávezeti, hogy a felhasználó a csere elvégzését nem engedélyezi és ezt a munkalapon a felhasználóval aláírta. Kapcsolattartót e-mailben értesíteni kell a felhasználó elérhetőségének megadásával.
- Amennyiben a felhasználó nem engedélyezi a gázmérő lefotózását, emiatt meghiúsul a mérőcsere, akkor a Partner, Vállalkozó munkatársa ennek tényét a munkalapon rögzíti és azt a felhasználóval aláírta. A munkalap ebben az esetben a tértivevényes értesítés után lezárható.

- Amennyiben nincs gázmérő a helyszínen, a felhasználó nem tud annak hollétéről akkor ennek tényét a Partner, Vállalkozó munkatársa a munkalapon rögzíti, ténymegállapító vagy helyszíni jegyzőkönyvet vesz fel.
- Amennyiben nyitott felhasználói berendezés, fogyasztói csővég van a helyszínen, akkor a Partner, Vállalkozó munkatársa a gázmérőt, nyomákszabályozót leszereli, a zárt fogyasztói főcsap/főelzáró után fűrt dugót épít be, piros jogi zárral látja el. A leszerelt berendezéseket beszákolja és az Megrendelő raktárába szállítja be. Az elvégzett munkát a munkalapon rögzíti és erről értesíti a kapcsolattartót. Az elvégzett munka ellenértéke megegyezik a hitelesítési mérőcsere díjával. Kapcsolattartót e-mailben értesíteni kell.
- Amennyiben a munkalapon feltüntetett felhasználási helyen nem a munkalapon feltüntetett gyártási számú gázmérő üzemel, akkor a Partner, Vállalkozó, azon túlmenően, hogy ezt az állapotot a munkalapon rögzíti, ténymegállapító jegyzőkönyvet vesz fel, mérőt beszákolja vagy dobozba rakja, leadja. Kapcsolattartót e-mailben értesíteni kell.
- Amennyiben a gázmérőn elektromos feszültség detektálható (valószínűleg az EPH hiányzik vagy rosszul lett bekötve), akkor az szabálytalan helyzet, a mérőcsere nem végezhető el, a kapcsolattartót e-mailben értesíteni kell.
- Amennyiben a munkalapon fel van tüntetve a rendszerben utoljára rögzített mérőállás és a gázmérő leszerelési mérőállása kisebb, mint ami a munkalapon fel van tüntetve, akkor a Partner, Vállalkozó ennek tényét a munkalapon rögzíti. Amennyiben szabálytalan vételezést vételez, akkor a mérőt beszákolja, ténymegállapító jegyzőkönyvet vesz fel. Amennyiben szabálytalan vételezésnek nincs látható nyoma, akkor a mérőcsere elvégzi, a ténymegállapítást a munkalapon rögzíti és ezt az a Partner, Vállalkozó e-mailben jelzi a Megbízó kapcsolattartójának.

5.7. Gázmérők kiadása a Vállalkozónak

Az illetékes üzemegység vezető a vállalkozási szerződés alapján a Társasági ügyrend szerint létrehozza az SAP-ISU-ban szerelőként a vállalkozást, és raktárkódot kér részükre.

Az adott időszakra vonatkozó feladatok ismeretében a kijelölt csoportvezető, meghatározza a Partnernek, Vállalkozónak szükséges gázmérő mennyiséget típus szerint, és erről legkésőbb a tárgyi munkanapot (mérők átadásának napja) megelőző munkanapon tájékoztatja e-mailen az üzemegység raktárosát.

A raktáros elvégzi a gázmérők raktár és a szerelői (Vállalkozói) táskakészlet között történő átadását. A képződött áttárolási bizonylaton (Szállítólevél) mind az átadó, mind az átvevő aláírásával igazolja a mozgás megtörténtét. A Partner, Vállalkozó minden átvett mérőhöz megkapja a megfelelő vonalkód címkét is, melyet köteles a mérőfelszerelést követően az ügyféllel aláíratott munkalap első, fehér színű példányára, ill. a gázmérő számlálószerkezete alá ragasztani, szintén kiemelt figyelmet fordítva az egyeztetésre.

5.8. Leszerelt gázmérők raktárra leadása

A Partner, Vállalkozó a gázmérő leszerelést követően a munkalapon olvashatóan rögzíti a mérő adatait. A gázmérő, és a munkalap egymással való egyértelmű megfeleltetését, sorszámot hordozó kétpályás (egymás melletti címkék azonos sorszámúak, ezzel biztosítva a leszerelt mérő és munkalap kapcsolatát) vonalkódot biztosít részére a raktáros, mely sorszám tartományok

meghatározásával lehetővé teszi a Partner, Vállalkozó azonosítását is. Ezen kétpályás futó vonalkód egyikét a munkalapra, a másikat a gázmérő felső részére (kétcsonkú mérőnél a csonkok közti felületre) kell ragasztani, eltérően a mérő adatát hordozó vonalkódtól.

Álló, sérült, rongált, vagy befolyásolt mérőt az erre a célra rendszeresített zsákban kell elhelyezni. Ezeknél az eseteknél a futó vonalkód egyik példányát nem a gázmérőre, hanem a zsákot lezáró egyszer használatos „secure grip” műanyag plomba etikettjének hátoldalára kell ragasztani.

A leszerelt gázmérőket (a bezsákoltakat is) a kitöltött munkalappal együtt az illetékes üzemegység raktárában elkülönített kezelést biztosítva kell leadni, úgy, hogy a raktáros a mennyiségi átvételt a munkalapon történő aláírásával igazolja. A kijelölt munkatárs gondoskodik az átvett munkalapok adatainak rögzítéséről (mérő leszerelés vagy mérőcsere tranzakció).

5.9. Gázmérők leltározása

A Partnernél, Vállalkozónál lévő gázmérőkészletet legkésőbb a hitelesítési mérőcsere csomag meghatározott teljesítési határidejéig kell leltározni. A gázmérőleltárt a kijelölt csoportvezető, munkatárs végzi el a táskakészlet alapján. A leltár dokumentálása az SAP rendszerből kinyomtatott, gyári számot is tartalmazó szerelői táskakészlet, vállalkozói raktárkészlet listán történik. Az ellenőrzést végző személy dátummal, és aláírással látja el a dokumentumot.

Hiány esetén a Vállalkozási szerződés szerinti szankciókat kell alkalmazni.

5.10. Egyéb eszközök, anyagok átvétele

Az adott időszakra vonatkozó feladatok ismeretében a kijelölt csoportvezető, munkatárs meghatározza a szükséges anyagokat, foglalást készít, utalványozza és átadja a Partner, Vállalkozó részére. Házi nyomásszabályozót csak a meghibásodások elhárításához szükséges mennyiségben kell a Partner, Vállalkozó részére átadni. A Partner, Vállalkozó az utalványozott foglalás alapján az üzemegységi raktárban szállítólevélen átveszi az anyagokat.

A Partner, Vállalkozó a felhasználást a munkalapon rögzíti.

A munkalap leadásakor a leszerelt nyomásszabályozó átvételét a raktáros a munkalap másolaton történő aláírással igazolja.

A szállítólevélen a Partner, Vállalkozó feltünteti a nyomásszabályozó és anyagfelhasználás munkalap számát és az átvett tétel kifogyásakor annak másolatát a kijelölt csoportvezetőnek, munkatársnak leadja.

A kijelölt csoportvezető, munkatárs a nyomásszabályozó és egyéb anyagfelhasználás leltárát 2 havonta ellenőrzi a kiadott foglalások és a felhasználást igazoló szállítólevelek alapján. Hiány esetén intézkedik a szerződés szerinti szankciók érvényesítésére.

6. A Partnerek, Vállalkozók havi elszámolása.

Az aktuális hónapban végzett, elszámolandó munkákról listát kell készíteni, melyben a munkalapokat naponkénti bontásban, ezen belül emelkedő sorszám szerint rendezve EXCEL

táblázatban kell szerepeltetni. Az EXCEL táblázat egy munkalapra vonatkozó sorában, az alábbi oszlopok szerinti adatnyilvántartást kell felvezetni, amely tartalmazza:

- a munkalap számát,
- a felhasználó nevét, a felhasználási hely címét,
- felhasználói képviselet esetén a képviselet tényét, a képviselő nevét és lakcímét, a képviselet módját (rendelkezésre állás esetén a képviseletet alátámasztó iratot a munkalaphoz csatolni kel)
- az elvégzett munka dátumát,
- nyomásszabályozó van/nincs,
- szabálytalan gázvételezés történt-e,
- kerülővezeték van-e,
- a munkalap ellenőrzésének megtörténtét.

Az aktuális hónapra vonatkozó teljesítés igazolás Megrendelő által történő ellenjegyzésének feltétele, az elszámolandó munkákra vonatkozó adatokat tartalmazó, valamint a munkalapok ellenőrzését igazoló, EXCEL formátumú listának a Megrendelő kapcsolattartója részére elektronikus úton történő megküldése.

A megíúsult hitelesítési mérőcserék összesítő listája a következő felépítést tartalmazza:

- a munkalap számát,
- a felhasználó nevét, a felhasználási hely címét,
- a tértivevény azonosító számát
- a megíúsulás időpontját,
- a megíúsulás okát.

Igazoltan átvett értesítés esetén a megíúsulás okaként a tértivevényes felszólítás ellenére „a mérőcserét nem engedte” megjegyzést kell megjelölni. Az át nem vett tértivevényes értesítés esetén a megíúsulás időpontja a tértivevény visszaérkezésének időpontja.

A kiküldött tértivevényes levelek másolatát word dokumentum formátumban, illetve a Magyar Posta által megküldött átvételi igazolásokat a vállalkozói szerződésben meghatározott időpontig, elektronikus úton kell megküldeni a megrendelő kapcsolattartójának.

7. A Partnerek, Vállalkozók beszállítói értékelése

A Partner, Vállalkozó hitelesítési mérőcseréinek rendszeres ellenőrzését a Megrendelő kijelölt munkatársa végzi. A Partner, Vállalkozó által végrehajtott hitelesítési mérőcserék legalább 5%-a, ellenőrizendő havonta. A kijelölt csoportvezető az ellenőrzések eredményeit a Beszállítók értékelése c. szabályzat szerint értékeli.

A Partner, Vállalkozó hitelesítési mérőcseréi beszállításának értékelését a kijelölt csoportvezető és az üzemegység-vezető - évente egyszer (január 31-ig) - végzi el, és azt megküldi az illetékes gázüzemvezető, és munkatárs részére.

8. Gázmérő kikapcsolás és mérési hely megszüntetés

A munkavégzés általános követelményeire a Vállalkozási keretmegállapodás (Szerződés) az irányadóak. A szerződés kitér a szakmai követelményre, anyag kiadás és visszavétel, valamint az elszámoltatásra és leltározásra.

8.1 Gázdíj tartozás miatti kikapcsolás

A felhasználó gázdíj tartozás miatti kikapcsolása a földgázkereskedő/ESZ kezdeményezésére kerülhet sor, amelyről a földgázelosztó a felhasználót előre értesítette. Az értesítésben meg kell határozni azt az 5 munkanapot, amely időszakon belül a kikapcsolást végre fogja hajtani. Az értesítésnek tételesen tartalmaznia kell a felhasználóval szemben fennálló teljes követelést, jogcímenként, összegszerűen, azok eredeti fizetési határidejével együtt. A tartozás miatti kikapcsolásról szóló tájékoztató levelet – amennyiben az érintett felhasználó lakossági ügyfél - az ELO ügyfélkapcsolati főmunkatársa készíti elő az ESZ által átadott állomány adataiból. A kikapcsolási értesítő levél az Ügyfélszolgálati partner közreműködésével kerül kinyomtatásra és tértivevénnyel postázásra. (A visszaérkező tértivevények státuszának SAP-ba történő visszatöltése szintén az Ügyfélszolgálati partner közreműködésével történik).

A lakossági felhasználó gázdíj tartozás miatti kikapcsolására nem kerülhet sor:

- munkaszüneti napon,
- ünnepnapon,
- munkaszüneti napot vagy ünnepnapot közvetlenül megelőző munkanapon,
- külön jogszabályban meghatározott pihenőnapon

Amennyiben a szociálisan rászoruló felhasználó a folyamatban lévő (MLK státuszú) kikapcsolás alatt védettségi státuszba kerül, abban az esetben az SM modulban a kikapcsolás státuszát az Ügyfélszolgálati partner KFG-re (Kikapcsolás felfüggesztve) állítja, és haladéktalanul értesíti a területileg illetékes Szolgáltatási csoportvezető/művezetőt.

Az ESZ / Földgázkereskedő *adatcserén* keresztül indítja a tartozás miatti SM rendeléseket.

A Partner, Vállalkozó kioktatott munkatársa a SAP-ból kinyomtatja a kikapcsolási munkalapot, és átadja végrehajtásra a munkát elvégző szerelő részére. A szerelő a helyszínen megjelenik és tájékozódik a gázmérő felszerelési helyéről.

Gázdíj tartozás miatti kikapcsoláskor előforduló esetek:

a) A felhasználó/képviselője a helyszínen van és hozzájárul a kikapcsoláshoz.

A fogyasztásmérő berendezés záró tárcsával történő lezárása előtt a felhasználót vagy annak meghatalmazottját/képviselőjét tájékoztatni kell a megkeresés céljáról, egyúttal meg kell kérni, hogy a munkavégzés ideje alatt végig tartózkodjon a helyszínen, különös tekintettel az esetleges szabálytalan vételezés feltárására, majd végre hajtja a lezárást. (Amennyiben a felkért személy a felkérés ellenére elhagyja a munkavégzés helyszínét, azt a munkalapon és szabálytalan vételezés gyanúja esetén MVM FŐGÁZ területen helyszíni jegyzőkönyv **M4. sz. melléklet**, MVM ÉD területen pedig a ténymegállapító jegyzőkönyvben **M5. sz. melléklet** haladéktalanul rögzíteni kell.) A szerelő lezárást a mérő csonkjába helyezett záró tárcsával elvégzi, majd a megkülönböztetés végett a mérő kötését piros színű biztonsági záróelemmel (plombával) látja el. A művelet során a G-TU-4 Földgáz csatlakozóvezetékek és felhasználói berendezések létesítése, üzembe helyezése, ellenőrzése, karbantartása technológia utasítás szerint kell eljárni. A munkalapot kitölti és digitális fotókat készít az 5.3. bekezdésben rögzítettek figyelembe vételével, a munkakezdés előtti, illetve a munka befejezése utáni állapotról.

b) A felhasználó/képviselője a helyszínen van, de nem járul hozzá a kikapcsoláshoz.

A felhasználó nem járul hozzá a kikapcsoláshoz, ennek tényét a szerelő az aktuális mérőállással együtt felvezeti a Jegyzőkönyvre és a *Jegyzőkönyvet* a felhasználóval aláírattja. Amennyiben a felhasználó nem írja alá a jegyzőkönyvet, a szerelő ennek tényét is rögzíti a jegyzőkönyvre. Lehetőség szerint mind két esetben digitális fotót kell készíteni a gázmérőről. A helyszínt figyelembe véve a munkalap eredeti példányán rögzíteni kell a gázszolgáltatás megszüntetésének egyéb lehetőségét pl. közterületi főelzáró zárása, vezeték levágása.

c) A felhasználó/képviselője nincs a helyszínen, de a mérő hozzáférhető helyen van felszerelve.

A szerelő lezárást a mérő csonkjába helyezett záró tárcsával elvégzi, majd a megkülönböztetés végett a mérő kötését piros színű biztonsági záróelemmel (plombával) látja el. A művelet során a G-TU-4 Földgáz csatlakozóvezetékek és felhasználói berendezések létesítése, üzembe helyezése, ellenőrzése, karbantartása technológia utasítás szerint kell eljárni. A munkalapot kitölti és digitális fotókat készít az 5.3. bekezdésben rögzítettek figyelembe vételével, a munkakezdés előtti, illetve a munka befejezése utáni állapotról. A munkalap másod példányát a postaládába helyezi el.

d) A felhasználó/képviselője nincs a helyszínen és a mérő nem hozzáférhető helyen van felszerelve.

A szerelő ennek tényét a munkalapon rögzíti, majd a helyszínt figyelembe véve a munkalapon rögzíteni kell a gázszolgáltatás megszüntetésének egyéb lehetőségét pl. közterületi főelzáró zárhatóságának lehetősége, vezeték levágásának lehetősége.

A szerelő a munkalapot kitöltve mind négy esetben átadja a rögzítés végző személy részére, aki a legrovidebb időn belül feltölti az adatokat az SAP rendszerébe, majd lezárja az SM rendelést.

8.2 Szerződészegés, szerződés felmondás miatti kikapcsolás

A szerződéssfelmondás cserebizonylat formájában érkezik a kereskedőtől/ESZ-től, majd az ELO megbízott munkatársa tértivevényes levelet küld a szerződés nélküli vételezőnek a mérő leszerelési időpontjáról. A Partner, Vállalkozó kioktatott munkatársa a SAP-ból kinyomtatja a szerződés felmondásos munkalapot, és kiadja a feladatot elvégző szerelőnek végrehajtásra.

a) A felhasználó/képviselője a helyszínen van és hozzájárul a kikapcsoláshoz.

A fogyasztásmérő berendezés leszerelése előtt a felhasználót vagy annak meghatalmazottját/képviselőjét tájékoztatni kell a megkeresés céljáról, egyúttal meg kell kérni, hogy a munkavégzés ideje alatt végig tartózkodjon a helyszínen, különös tekintettel az esetleges szabálytalan vételezés feltárására, majd végre hajtja a gázmérő leszerelését. (Amennyiben a felkért személy a felkérés ellenére elhagyja a munkavégzés helyszínét, azt a munkalapon és szabálytalan vételezés gyanúja esetén MVM FŐGÁZ területen helyszíni jegyzőkönyv **M4. sz. melléklet**, MVM ÉD területen pedig a ténymegállapító jegyzőkönyvben **M5. sz. melléklet** haladéktalanul rögzíteni kell.) A szerelő a lezárást a mérő főelzárójának dugózásával, majd plombálásával hajtja végre. Amennyiben nyomásszabályozón keresztül történt a gázellátás és csak a kikapcsolandó felhasználási helyet érinti, akkor a nyomásszabályozót is le kell szerelni és annak főelzáróját is le kell dugózni, plombálni. A művelet során a G-TU-4 Földgáz csatlakozóvezetékek és felhasználói berendezések létesítése, üzembe helyezése, ellenőrzése, karbantartása technológia utasítás szerint kell eljárni. A munkalapot kitölti és digitális fotókat készít a 5.3. bekezdésben rögzítettek figyelembe vételével, a munkakezdés előtti, illetve a munka befejezése utáni állapotról.

b) A felhasználó/képviselője a helyszínen van, de nem járul hozzá a kikapcsoláshoz.

Megegyezik a 8.1. b) bekezdéssel

c) A felhasználó/képviselője nincs a helyszínen, de a mérő hozzáférhető helyen van felszerelve.

A szerelő lezárást a mérő leszerelésével, majd a főelzáró dugózásával, plombálásával végre hajtja a kikapcsolást. Amennyiben nyomásszabályozón keresztül történt a gázellátás és csak a kikapcsolandó felhasználási helyet érinti, akkor a nyomásszabályozót is le kell szerelni és annak főelzáróját is le kell dugózni, plombálni. A művelet során a G-TU-4 Földgáz csatlakozóvezetékek és felhasználói berendezések létesítése, üzembe helyezése, ellenőrzése, karbantartása technológia utasítás szerint kell eljárni. A munkalapot kitölti és digitális fotókat készít a 5.3. bekezdésben rögzítettek figyelembe vételével, a munkakezdés előtti, illetve a munka befejezése utáni állapotról.

d) A felhasználó/képviselője nincs a helyszínen és a mérő nem hozzáférhető helyen van felszerelve.

Megegyezik a 8.1. d) bekezdéssel

A szerelő a munkalapokat kitöltve mind négy esetben átadja a rögzítés végző személy részére, aki feltölti az adatokat az SAP rendszerébe, de csak az a) és c) esetben zárja le az SM rendelést, a b) és c) esetben a további ügyintézés miatt (megrendelő feladata), az SM rendelés nem kerül lezárásra. A megrendelő továbbiakban intézkedik a gázszolgáltatás lehetőség szerinti megszüntetéséről.

9. Mellékletek

Értesítés hitelesítési gázmérő cseréről GH	S03_M1
Értesítés hitelesítési gázmérő cseréről ÉD	S03_M2
Ismételt értesítés hitelesítési gázmérő cseréről GH	S03_M3
Helyszíni jegyzőkönyv GH	S03_M4
Ténymegállapító jegyzőkönyv	S03_M5
Házi és egyedi nyomásszabályozók cseréje	S03_M6
Szivárgás vizsgálati jegyzőkönyv	S03_M7
Plombák típusai és használatuk	S03_M8
Plombahely kódja	S03_M9
Jegyzőkönyv sérült, vagy elveszett plombá(k)ról	S03_M10
Gázmérő befolyásolásának ismertető jegyei	S03_M11
Biankó munkalap	S03_M12